

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**профессиональный модуль: 04. Составление и использование
бухгалтерской (финансовой) отчетности**

профиль подготовки: социально-экономический

для специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
Председатель ПЦК

_____/Н.В. Самойлова
Подпись ФИО

Протокол № _____
от «__» _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора

_____/О.С. Макарова
Подпись ФИО

от «__» _____ 2023 г.

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рег. № 69 от 05.02.2018г. и с учетом профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. № 103 н.

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ 2023 г.

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Н.В. Самойлова
(инициалы, фамилия)

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Т.Н. Топоренкова
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	11
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	13
4	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	17
5	ОЦЕНИВАНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	21
6	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации: 20336 Бухгалтер и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Рабочая программа практики по профилю специальности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и профессиональной подготовки по должностям служащих: **20336 Бухгалтер, 23369 Кассир.**

1.2. Цели и задачи практики по профилю специальности: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности по виду профессиональной деятельности в условиях реального производства.

1.3. Требования к результатам практики по профилю специальности:
В результате прохождения практики обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.

	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>
--	---

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта,

вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
 - осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;
 - **планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;**
 - **составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;**
 - **пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;**
 - **применять методы финансовых вычислений (согласно профессиональному стандарту «Бухгалтер»);**
- знать:**
- знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
 - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
 - определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
 - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;
- **судебную практику по вопросам бухгалтерского учета;**
- **современные технологии автоматизированной обработки информации;**
- **компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;**
- **отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками (согласно профессиональному стандарту «Бухгалтер»).**

С целью приведения содержания рабочей программы профессионального модуля в соответствии с требованиями рынка труда осваиваются следующие трудовые действия, необходимые умения и знания профессионального стандарта

Трудовые действия профессионального стандарта

Код	Наименование результата обучения
ТД1 ПС	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ТД2 ПС	Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации.
ТД 3 ПС	Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения.

Знания профессионального стандарта

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

3.1. ПС	Судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.
3.2. ПС	Современные технологии автоматизированной обработки информации.
3.3. ПС	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
3.4. ПС	Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.

1.4. Формы контроля освоения программы производственной практики:

- (выполняется портфолио, иллюстрирующее, выполненную работу на практике, предоставляется характеристика с места практики) – **дифференцированный зачет**

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего 36 часов, в том числе:

- в рамках освоения ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом

	особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта

Код ТФ	Наименование трудовой функции
ТФ 1	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТФ 2	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТФ 3	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
ТФ 4	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Тематический план практики по профилю специальности

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности				
4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	6	Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности. Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей.	Тема 1.1. Установочная конференция. Ознакомление с деятельностью организации, работа с бухгалтерской отчетностью. Тема 1.2. Работа с документами и отчетностью в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей	2 4
4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	6	Составление бухгалтерской отчетности по данным предприятия (организации). Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей.	Тема 2.1. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Тема 2.2. Работа по составлению отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей.	2 4
4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,	6	Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные	Тема 3.1. Порядок составления отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Тема 3.2. Порядок составления форм статистической отчетности.	2 2

	учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.		фонды по данным предприятия (организации). Составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность по данным предприятия (организации). Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей.	Тема 3.3. Работа по составлению отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей.	2
4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.	18	Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности. Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности.	Тема 4.1. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основании форм годовой бухгалтерской отчетности.	12
4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.			Тема 4.2. Составление комплексного аналитического вывода по результатам анализа форм годовой бухгалтерской отчетности.	4
4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.			Дифференцированный зачет	2
4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.				
ВСЕГО часов		36			36

3.2. Содержание практики по профилю специальности

Код и наименование профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует
--	----------------------------	-------------	---

			элемент программы
1	2	3	4
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		36	
Виды работ: Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности. Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей.			
Тема 1.1. Установочная конференция. Ознакомление с деятельностью организации, работа с бухгалтерской отчетностью.	Содержание	2	ОК 01-11, ПК 4.1, 4.4
	1 Установочная конференция. Ознакомление с целями, задачами практики и инструктаж по ее выполнению. 2 Ознакомление с деятельностью предприятия. Порядок отражения имущественного и финансового положения организации в отчетности.		
Тема 1.2. Работа с документами и отчетностью в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей	Содержание	4	ОК 01-11, ПК 4.1, 4.4
	1 Подготовка документов в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей для формирования годовой отчетности. Закрытие месяца. Счетная проверка бухгалтерской отчетности.		
Виды работ: Составление бухгалтерской отчетности по данным предприятия (организации). Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей.			
Тема 2.1 Порядок составления бухгалтерской отчетности.	Содержание	2	ОК 01-11, ПК 4.1, 4.4
	1 Ознакомление с формами бухгалтерской отчетности организации. 2 Составление бухгалтерской отчетности.		
Тема 2.2. Работа по составлению отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей.	Содержание	4	ОК 01-11, ПК 4.1- 4.4
	1 Подготовка бухгалтерской отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей.		
Виды работ: Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды по данным предприятия (организации).			

Составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность по данным предприятия (организации). Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей.				
Тема 3.1. Порядок составления отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.	Содержание		2	ОК 01-11, ПК 4.1- 4.4
	1	Ознакомление с формами отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды организации.		
	2	Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.		
Тема 3.2. Порядок составления форм статистической отчетности.	Содержание		2	ОК 01-11, ПК 4.1- 4.4
	1	Ознакомление с формами статистической отчетности организации.		
	2	Составление форм статистической отчетности.		
Тема 3.3. Работа по составлению отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей.	Содержание		2	ОК 01-11, ПК 4.1- 4.4
	1.	Подготовка отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей.		
Виды работ: Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности. Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности.				
Тема 4.1. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основании форм годовой бухгалтерской отчетности.	Содержание		12	ОК 1-11; ПК 4.4, 4.6
	1	Ознакомление с порядком проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основании форм годовой бухгалтерской отчетности.		
	2	Осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основании форм годовой бухгалтерской отчетности.		
Тема 4.2. Составление комплексного аналитического вывода по результатам анализа форм годовой бухгалтерской отчетности.	Содержание		4	ОК 1-11; ПК 4.5-4.7
	1	Формирование комплексного аналитического вывода по результатам анализа форм годовой бухгалтерской отчетности.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Реализация программы учебной практики (по профилю специальности) предполагает наличие кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, IT-лаборатории, учебной бухгалтерии.

4.1. Оснащение:

Оборудование:

- персональные компьютеры по числу студентов группы;
- коммуникационное оборудование (Интернет, учебная локальная сеть);
- принтер;
- электронный проектор.

Инструменты и приспособления:

- папки для документов;
- файлы;
- бумага офисных форматов;
- набор малой оргтехники.

Средства обучения (инструктивные /технологические карты):

- дидактический раздаточный материал

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- Программа 1С: Бухгалтерия;
- локальная сеть с выходом в Internet;
- принтеры;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011г., №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «Об акционерных обществах» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)
7. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
8. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
9. Приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. №154н «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99».
11. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01».
12. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01».
13. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98».
14. Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 N 96н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01»
15. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».
16. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99».
17. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008».
18. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 923н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010».
19. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000».
20. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007».
21. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008».
22. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02».

23. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки» ПБУ 17/02».
24. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02».
25. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» .
26. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете отчетности» ПБУ 22/2010».
27. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011».
28. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. №94н. (с последующими изменениями и дополнениями).

Основные источники:

1. Гомола А.И. Бухгалтерский учет. - М.: Академия, 2017.
2. Заббарова О.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. - М.: Эксмо, 2018.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра – М, 2019.
4. Тумасян Р.З. Бухгалтерский учет.- М.: Омега-Л, 2017.
5. Донцова Л. В. Анализ финансовой отчетности: учебник.-М.: Дело и Сервис, 2018.
6. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: Проспект, 2017.

Дополнительные источники:

1. Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учет.- М.: Дашков и К, 2016.
2. Гусева Т. М., Шеина Т. Н. Бухгалтерский учет. – М.: Проспект, 2018.
3. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия.– М.: ИНФРА-М, 2019.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/> (Справочная правовая система КонсультантПлюс)
2. <http://www.garant.ru/> (Информационно-правовое обеспечение Гарант).
3. www.buh.ru (Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров).
4. www.buhonline.ru (Бухгалтерия онлайн).
5. www.nicolbuh.ru (Налоговый и бухгалтерский учет).
6. www.minfin.ru (Министерство финансов Российской Федерации).
7. www.nalog.ru (Федеральная налоговая служба).
8. www.economy.gov.ru (Министерство экономического развития Российской Федерации).

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы кассового отдела предприятия;
- выполнение работ, связанных с профессией 20336 Бухгалтер;
- оформление отчётных документов по практике (портфолио).

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в организациях г.о. Новокуйбышевск и Самарской области.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности, опыт работы в профильных организациях, проходившими обязательную стажировку не реже 1-го раза в 3 года.

5. ОЦЕНИВАНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Отлично»

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;
- своевременно предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе по прохождению. практики демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;
- квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия.

«Хорошо»

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;
- в докладе по прохождению. практики демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и, по существу, излагает его, не

- допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;
- хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом

«Удовлетворительно»

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики;
- знает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.

«Неудовлетворительно»

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой производственной практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы;
- слабо понимает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Практические задания, квалификационный экзамен.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Экспертная оценка.

применительно к различным контекстам.	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертная оценка.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Экспертная оценка.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Экспертная оценка.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Практическое задание.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Экспертная оценка.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Экспертная оценка.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Экспертная оценка.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Экспертная оценка.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Экспертная оценка.

Соотнесение требований профессионального стандарта
по профессии Бухгалтер, 6 уровня квалификации и ФГОС СПО по
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)	Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)
Формулировка ОТФ: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Формулировка ВПД: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Трудовая функция	Профессиональная компетенция
ТФ 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ТФ 2. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ТФ 3. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.
ТФ 4. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности. ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и

	оценку рисков. ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ
Трудовые действия	Практический опыт
ТД 1 Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки. В участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности. В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
ТД 2 Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации.	В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ТД 3 Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения	В применении налоговых льгот. В разработке учетной политики в целях налогообложения.
Необходимые умения	Умение
Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – определять объем работ по

	<p>финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение форм бухгалтерской отчетности. 2. Заполнение форм налоговой и статистической отчетности.
<p>Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям. <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение форм бухгалтерской отчетности. 2. Заполнение форм налоговой и статистической отчетности.
<p>Пользоваться компьютерными</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять источники информации для

<p>программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p>	<p>проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению. <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.
<p>Применять методы финансовых вычислений</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее

	<p>рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ ликвидности и платежеспособности организации. 2. Анализ показателей финансовой устойчивости организации.
Необходимые знания	Знание
Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета;	– знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской

деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о

	<p>консолидированной отчетности.</p> <p>Темы:</p> <p>1. Тема 2.1. Порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>2. Тема 3.1. Порядок заполнения форм налоговой и статистической отчетности.</p>
<p>Современные технологии автоматизированной обработки информации;</p>	<p>определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>– состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p>

	<p>– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению.</p> <p>Темы:</p> <p>1. Тема 1.2. Работа с документами и отчетностью в программе 1С: Бухгалтерия 8.</p> <p>2. Тема 2.2. Работа по составлению отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8.</p> <p>3. Тема 3.2. Работа по составлению отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8.</p>
Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	<p>Темы:</p> <p>1. Тема 1.2. Работа с документами и отчетностью в программе 1С: Бухгалтерия 8.</p> <p>2. Тема 2.2. Работа по составлению отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8.</p> <p>3. Тема 3.2. Работа по составлению отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8.</p>
Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	<p>– методы финансового анализа;</p> <p>– виды и приемы финансового анализа;</p> <p>– процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>– состав критериев оценки</p>

	<p>несостоятельности (банкротства) организации;</p> <ul style="list-style-type: none">– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;– процедуры анализа отчета о финансовых результатах;– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;– процедуры анализа влияния факторов на прибыль. <p>Тема:</p> <p>1. Тема 4.1. Порядок проведения трендового анализа.</p>
--	---