

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основы бухгалтерского учёта**

для специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

профиль подготовки: социально-экономический

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
общих гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
О. С. Макарова

Председатель ПЦК Н.В. Самойлова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), рег. № 69 от 05.02.2018г., Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 1061н от 22 декабря 2014 г.

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Неделяева Т.В.  
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы бухгалтерского учёта

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** базовой подготовки.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам. Данный курс предполагает изучение объектов бухгалтерского учёта и техники их учёта в организациях (в том числе торговых) в соответствии с действующим законодательством.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчётности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учёту;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учёта;
- использовать формы и счета бухгалтерского учёта;
- **определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы;**
- **обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета;**
- **самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;**
- **разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (согласно профессиональному стандарту «Бухгалтер»).**
- **разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского учета;**
- **подготавливать информационную базу к ведению учетных работ, формируя первоначальные данные об организации;**
- **настраивать систему автоматизации учета под особенности деятельности организации;**
- **определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия;**
- **разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета;**
- **заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;**

- **готовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;**
- **отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;**
- **интерпретировать отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам;**
- **организовывать и проводить процесс сверки расчетов;**
- **исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.**

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчётности;
- понятие бухгалтерского учёта;
- сущность и значение бухгалтерского учёта;
- историю бухгалтерского учёта;
- основные требования к ведению бухгалтерского учёта;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта;
- план счетов бухгалтерского учёта;
- формы бухгалтерского учёта.
- **алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета;**
- **порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета;**
- **порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности;**
- **методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период (стандарт Ворлдскиллс).**

Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» направлено на формирование соответствующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**профессиональными (ПК):**

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- объем образовательной программы **92** час,
- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - **88** час;
- самостоятельной работы обучающегося - **4** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>88</b>
в том числе:	
практические занятия	28
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	<b>4</b>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учёта

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	ЭОР	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
<b>РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА, ЕГО НОРМАТИВНАЯ БАЗА</b>			<b>26</b>	
<b>Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учёта, его метод</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1
	1. Сущность, задачи, измерители бухгалтерского учёта. Функции и пользователи бухгалтерского учёта. Характеристика элементов метода бухгалтерского учёта. Организация учета предприятия.		2	
	2. Принцип бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к учету.		2	
<b>Тема 1.2. Этапы развития бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1
	1. Предпосылки возникновения бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в древнем мире. Развитие двойной бухгалтерии.		2	
	2. Бухгалтерский учет в России. Концепция учета в рыночной экономике современной России.		2	
<b>Тема 1.3. Объекты бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1
	1. Предмет бухгалтерского учёта.		2	
	2. Объекты бухгалтерского учёта: хозяйственные средства организации.		2	
	3. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы.		2	
	<b>Практическое занятие 1.</b>		2	
	1. Группировка хозяйственных средств организации по составу и размещению и по источникам образования и целевому назначению.	<a href="https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ">https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ</a>		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
	Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ): - о группировке активов организации по составу и размещению; - о группировке источников формирования активов организации; - о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах			

	организации; -решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета				
<b>Тема 1.4. Правовая основа бухгалтерского учёта. Международные стандарты финансовой отчётности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			4 2 2	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1
	1.	Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учёта в Российской Федерации. Действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации. Понятие международных стандартов. Структура стандарта. Основные отличия МСФО и российских ПБУ. Директивы Европейского экономического сообщества.			
	<b>Практическое занятие 2.</b>				
	1.	Анализ российских и международных стандартов.	<a href="https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ">https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ</a>		
<b>Тема 1.5. Учётная политика организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			4 2	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1
	1	Понятие и формирование учётной политики. Структура и содержание учётной политики организации. Изменение учётной политики. Раскрытие учётной политики.			
	<b>Практическое занятие 3.</b>				
	1	Решение задач на анализ организационных и технических аспектов учётной политики организации.	<a href="https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ">https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ</a>		
<b>РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА СЧЕТОВ И СУЩНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА</b>				<b>16</b>	
<b>Тема 2.1. Счета бухгалтерского учёта и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			12 2 2 2 2 4	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	1.	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные, активно-пассивные и их характеристика. Связь между счетами и балансом.			
	2.	Характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта. Субсчета.			
	3.	Понятие двойной записи корреспонденции счетов.			
	4.	План счетов бухгалтерского учета, его структура.			
	<b>Практические занятия 4, 5.</b>				
	1.	Решение задач на открытие и оформление бухгалтерских счетов.	<a href="https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ">https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ</a>		
2.	Решение задач по составлению бухгалтерских проводок и отражению хозяйственных операций.	<a href="https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ">https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ</a>			

			<a href="https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ">.yandex.ru/ d/0xvuOIU HKATTIQ</a>		
<b>Тема 2.2. Балансовый метод отражения информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>4</b>	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1,2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	1.	Понятие и виды баланса организации. Основные требования, предъявляемые к балансу, его функции. Основные разделы бухгалтерского баланса. Характеристика статей баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.			
	<b>Практическое занятие 6</b>			<b>2</b>	
	1.	Составление баланса организации и определение типа изменений в балансе.	<a href="https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ">https://disk.yandex.ru/ d/0xvuOIU HKATTIQ</a>		
<b>РАЗДЕЛ 3. ДОКУМЕНТООБОРОТ, ФОРМЫ И ОТЧЁТНОСТЬ</b>				<b>46</b>	
<b>Тема 3.1. Классификация бухгалтерских документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>8</b>	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1,2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	1.	Сущность и значение документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила.		<b>2</b>	
	2.	Классификация внутренних организационно-распорядительных документов. Их подготовка, составление и оформление.			
	<b>Практическое занятие 7, 8</b>			<b>2</b>	
	1.	Заполнение реквизитов первичных документов.	<a href="https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ">https://disk.yandex.ru/ d/0xvuOIU HKATTIQ</a>		
	2.	Составление приказа, распоряжения.			
<b>Тема 3.2. Сущность инвентаризации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1,2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	1.	Инвентаризация, её сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации.		<b>2</b>	
	2.	Отражение результатов инвентаризации в учёте. Оформление инвентаризации.			
	<b>Практическое занятие 9</b>			<b>2</b>	
	1.	Составление документов по результатам инвентаризации.	<a href="https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ">https://disk.yandex.ru/ d/0xvuOIU HKATTIQ</a>		
<b>Тема 3.3. Организация постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>10</b>	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1,2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3,
	1.	Постановка на учет в налоговом органе. Постановка бухгалтерского учета		<b>6</b>	
	2.	Ведение бухгалтерского учета в экономическом субъекте			
	3.	Восстановление бухгалтерского учета в экономическом субъекте			
	<b>Практическое занятие 10, 11</b>			<b>4</b>	

	1.	Решение задач на постановку бухгалтерского учета в организации			ПК 4.1
	2.	Решение ситуационных задач по восстановлению бухгалтерского учета в организации			
<b>Тема 3.4. Учётные регистры. Исправление ошибок в учётных записях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>4</b>	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1,2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	1.	Понятие, классификация учётных регистров. Хронологические и систематические учётные регистры. Правила ведения учётных регистров. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.		2	
	<b>Практическое занятие 12</b>			2	
	1.	Решение задач на определение способов исправления ошибок в учётных записях.	<a href="https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ">https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ</a>		
<b>Тема 3.5. Формы бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>4</b>	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1,2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	1.	Автоматизированная и упрощённая формы бухгалтерского учёта. Организация учёта в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера.			
	<b>Практическое занятие 13</b>				
	1.	Решение задач на оформление оборотной ведомости по аналитическим счетам при журнально-ордерной форме.	<a href="https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ">https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ</a>		
<b>Тема 3.6. Основы бухгалтерской отчётности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1,2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	1.	Понятие, нормативная база, виды, состав бухгалтерской отчётности и её роль. Отличительные особенности российской отчётности от зарубежной.			
	2.	Порядок предоставления и утверждения бухгалтерской отчётности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности.			
	<b>Практическое занятие 14</b>			2	
	1.	Составление бухгалтерского баланса (формы № 1).	<a href="https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ">https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ</a>		
	<b>Самостоятельная работа</b>			<b>2</b>	
	Решение сквозной задачи-закрытие бухгалтерских регистров, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.				
<b>Тема 3.7. Управление деятельностью бухгалтерской службы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1,2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	1.	Формирование системы управления и контроля внутри бухгалтерской службы			
	2.	Контроль достижения функциональных целей, оценка результативности и эффективности деятельности. Разработка мероприятий по устранению недостатков и реализации потенциальных резервов внутреннего контроля. Отчетность о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта			
	3.	Мотивация персонала бухгалтерской службы, выполняющего работы в области внутреннего контроля			
	<b>Самостоятельная работа</b>			<b>4</b>	

	Проект «Расчет потенциальных рисков ведения бухгалтерского учета на предприятии»		
Консультация к экзамену		1	
Экзамен комплексный		3	
	<b>Всего:</b>	<b>92</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор
- калькуляторы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
5. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н.
6. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н.
7. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. № 106н.
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 г. № 116н.
9. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 г. № 154н.
10. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 г. № 43н.
11. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы"

12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства»
13. Утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчётной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.98 г. № 56н.
14. Положение по бухгалтерскому учёту «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.11.2001 г. № 96н.
15. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 г. № 32н.
16. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 г. № 33н.
17. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 г. № 48н.
18. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.01.2000 г. № 11н.
19. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 г. № 92н.
20. Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»
21. Зарегистрирован в Минюсте России 28.06.2022 № 69031 Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 107н.
22. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 г. № 66н.
23. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 г. № 115н.
24. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 г. № 114н.
25. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» ПБУ 19/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 г. № 126н.

26. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/2003. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 г. № 105н.
27. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 106н.
28. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчётности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2000 г. № 60н.

**Основные источники:**

29. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учёта. Учебник для ссузов. – Ростов н/Д.: Феникс, 2021.
30. Гомола А. И., Кириллов В. Е. Теория бухгалтерского учёта: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. – М.: Академия, 2020.
31. Гусева Т. М., Качкова О.Е. Бухгалтерский учёт в торговле: учебное пособие. – М.: Проспект, 2022.
32. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учёт. – М.: Проспект, 20210.

**Дополнительные источники:**

33. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учёт и анализ. – Ростов н/Д.: Феникс, 2022.

**Интернет-ресурсы:**

34. [www.buhservis.ru](http://www.buhservis.ru) (Бухсервис).
35. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (Правовая система «Гарант»).
36. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (Министерство финансов РФ).
37. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) (сайт Налоги, книги, статьи).



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта;	Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, зачёт, комплексный дифференцированный зачёт
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчётности;	Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, зачёт
следовать методам и принципам бухгалтерского учёта;	Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, зачёт, комплексный дифференцированный зачёт
использовать формы и счета бухгалтерского учёта;	Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, зачёт, комплексный дифференцированный зачёт
применять формы и счета бухгалтерского учёта в торговых организациях	Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, зачёт, комплексный дифференцированный зачёт
<b>Знания:</b>	
нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;	Тестирование, комплексный дифференцированный зачёт
национальную систему нормативного регулирования;	Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, комплексный дифференцированный зачёт
международные стандарты финансовой отчётности;	Тестирование, зачёт
понятие бухгалтерского учёта;	Тестирование, зачёт
сущность и значение бухгалтерского учёта;	Тестирование, зачёт
историю бухгалтерского учёта;	Тестирование, зачёт
основные требования к ведению бухгалтерского учёта;	Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практи-

	ческих заданий, комплексный дифференцированный зачёт
предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта;	Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, комплексный дифференцированный зачёт
план счетов бухгалтерского учёта;	Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, комплексный дифференцированный зачёт
особенности бухгалтерского учёта в торговле;	Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, комплексный дифференцированный зачёт
формы бухгалтерского учёта	Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий