

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ. 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами**

для специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

профиль подготовки: социально-экономический

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/Н.В. Самойлова  
Подпись                      ФИО

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора

\_\_\_\_\_/О.С. Макарова  
Подпись                      ФИО

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рег. № 69 от 05.02.2018г. и с учетом профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. № 103 н.

**СОГЛАСОВАНО**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Разработчик:**

ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Т.Н. Топоренкова  
(инициалы, фамилия)

**Рецензенты:**

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации: 20336 Бухгалтер и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **03. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и профессиональной подготовки по должностям служащих: **20336 Бухгалтер, 23369 Кассир.**

**1.2. Цели и задачи учебной практики:** углубление знаний, формирование первичных практических умений, профессиональных навыков и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО **03. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами** по виду профессиональной деятельности бухгалтера для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.3. Требования к результатам учебной практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их

	прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.
--	--

**1.4. Формы контроля освоения программы учебной практики:**  
дифференцированный зачёт.

**1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики:**  
Всего: 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучаемых первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): **03. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами**, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта

<b>Код ТФ</b>	<b>Наименование трудовой функции</b>
ТФ 1	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТФ 2	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТФ 3	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	ПМ 03. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	<b>36</b>			<b>36</b>
3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	18	Определение налогооблагаемой базы для расчёта налогов и сборов. Применение в расчётах налоговой базы установленных законодательством льгот и вычетов.	Тема 1. Сущность налоговых платежей.	6
			Составление бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов, определённых законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.	Тема 2. Ведение учёта расчётов по налогам и сборам.	6
			Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Тема 3. Ведение учёта расчётов по страховым взносам.	6
3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	16	Оформление платёжных документов для перечисления налогов, сборов (в том числе с использованием программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8»).	Тема 4 Документальное оформление налоговых платежей.	6
3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление		Оформление платёжных документов для перечисления страховых взносов (в том числе) с использованием	Тема 5. Документальное оформление уплаты страховых взносов.	6



	страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.		программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8».	Тема 6. Сущность контроля налоговых платежей по выписке банка.	4
			Контроль уплаты налогов и сборов по выпискам банка.		
	<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>	Оформление и защита отчёта по практике.		<b>2</b>
	<b>ВСЕГО часов</b>	<b>36</b>			<b>36</b>

### 3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ 03. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами		<b>36</b>		
<b>Виды работ:</b> Определение налогооблагаемой базы для расчёта налогов и сборов. Применение в расчётах налоговой базы установленных законодательством льгот и вычетов.				
<b>Тема 1. Сущность налоговых платежей.</b>	Содержание	<b>6</b>		
	1 Понятие налогов и сборов, их классификация, элементы, налоговые льготы.	2		ОК 01-11 ПК 3.1-3.4
	2 Порядок формирования налоговой базы.	2		
	3 Сущность специальных режимов.	2		
<b>Виды работ:</b> Составление бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов, определённых законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.				
<b>Тема 2. Ведение учёта расчётов по налогам и сборам.</b>	Содержание	<b>6</b>		
	1 Способы покрытия налогов и сборов.	2		ОК 01-11 ПК 3.1-3.4
	2 Расчёт сумм налогов.	2		
	3 Формирование проводок по расчётам с бюджетом.	2		

<b>Виды работ:</b> Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.			
<b>Тема 3. Ведение учёта расчётов по страховым взносам.</b>	Содержание		<b>6</b>
	1	Источники страховых взносов.	2
	2	Расчёт сумм страховых взносов.	2
	3	Формирование проводок по расчётам с внебюджетными фондами.	2
<b>Виды работ:</b> Оформление платёжных документов для перечисления налогов, сборов (в том числе с использованием программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8»).			
<b>Тема 4 Документальное оформление налоговых платежей.</b>	Содержание		<b>6</b>
	1	Состав документов по учёту налогов.	2
	2	Порядок оформления платёжных поручений по налогам в программе.	2
	3	Налоговая отчётность.	2
<b>Виды работ:</b> Оформление платёжных документов для перечисления страховых взносов (в том числе с использованием программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8»).			
<b>Тема 5. Документальное оформление уплаты страховых взносов.</b>	Содержание		<b>6</b>
	1	Состав документов по учёту страховых взносов.	2
	2	Порядок оформления платёжных поручений по страховым взносам в программе.	2
	3	Отчётность по страховым взносам.	2
<b>Виды работ:</b> Контроль уплаты налогов и сборов по выпискам банка.			
<b>Тема 6. Сущность контроля налоговых платежей по выписке банка.</b>	Содержание		<b>4</b>
	1	Понятие и виды налогового контроля.	2
	2	Порядок обработки выписки банка.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта комплексного			<b>2</b>

## **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие кабинетов бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита, IT-лаборатории, учебной бухгалтерии.

### **4.1. Оснащение:**

Оборудование:

- персональные компьютеры по числу студентов группы;
- коммуникационное оборудование (Интернет, учебная локальная сеть);
- принтер;
- электронный проектор.

Инструменты и приспособления:

- папки для документов;
- файлы;
- бумага офисных форматов;
- набор малой оргтехники.

Средства обучения (инструктивные /технологические карты):

- дидактический раздаточный материал

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- Программа 1С: Бухгалтерия;
- локальная сеть с выходом в Internet;
- принтеры;
- мультимедиапроектор.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.- М.: Проспект, 2017.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
3. Федеральный закон от 03.07.16 № 243-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса российской федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование».
4. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н.
5. Положение ЦБР от 19 июня 2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

### **Основные источники:**

6. Беликов С. Ф. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие.- Ростов н/Д.: Феникс, 2017.
7. Владыка М. В., Тарасова В. Ф. Сборник задач по налогам и налогообложению: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2016.
8. Скворцов О. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие. – М.: Академия, 2017.
9. Скворцов О. В. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие. – М.: Академия, 2017.
10. Тедеев А. А., Парыгина В. А. Налоги и налогообложение: учебное пособие. – М.: Эксмо, 2016.

### **Дополнительные источники:**

11. Брыкова Н. В. Налоги и налогообложение. – М.: Академия, 2016.
12. Брыкова Н. В. Налоги и налогообложение. Практикум. – М.: Академия, 2016.
13. Молчанов С. С. Налоги за 14 дней. – М.: Эксмо, 2017.
14. Тарасова В. Ф., Савченко Т. В. Налоги и налогообложение. – М.: КНОРУС, 2016.

### **Интернет-ресурсы:**

15. [www.buhservis.ru](http://www.buhservis.ru)
16. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
17. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
18. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
19. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
20. [www.nalogkodeks.ru](http://www.nalogkodeks.ru)

### **4.3. Общие требования к организации учебной практики**

Для проведения учебной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики;
- индивидуальные задания студентам.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющие квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходившие обязательную стажировку, опыт в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Учебная практика проводится концентрировано в учебном кабинете образовательного учреждения.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<b>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Практические задания, дифференцированный зачёт.
ПК 3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.	Практические задания, дифференцированный зачёт.
ПК 3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Практические задания, дифференцированный зачёт.
ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.	Практические задания, дифференцированный зачёт.