

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

профессиональный модуль: 04 Составление и использование бухгалтерской  
(финансовой) отчетности

для специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

профиль подготовки: социально-экономический

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/Н.В. Самойлова  
Подпись                      ФИО

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора

\_\_\_\_\_/О.С. Макарова  
Подпись                      ФИО

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рег. № 69 от 05.02.2018г. и с учетом профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. № 103 н.

**СОГЛАСОВАНО**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Разработчик:**

ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Н.В. Самойлова  
(инициалы, фамилия)

ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Т.Н. Топоренкова  
(инициалы, фамилия)

**Рецензенты:**

ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Н.В. Баннова  
(инициалы, фамилия)

ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Т.В. Неделева  
(инициалы, фамилия)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	3
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	5
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	6
4	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	9
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации: 20336 Бухгалтер, 23369 Кассир и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Рабочая программа практики по профилю специальности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и профессиональной подготовки по должностям служащих: **20336 Бухгалтер, 23369 Кассир.**

**1.2. Цели и задачи практики по профилю специальности:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях реального производства.

**1.3. Требования к результатам практики по профилю специальности:**  
В результате прохождения практики обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.

	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>
--	---

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

**иметь практический опыт в:**

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

**уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта,

вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;
- **планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;**
- **составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;**
- **пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;**
- **применять методы финансовых вычислений (согласно профессиональному стандарту «Бухгалтер»);**

**знать:**

- знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;



- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;
- **судебную практику по вопросам бухгалтерского учета;**
- **современные технологии автоматизированной обработки информации;**
- **компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;**
- **отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками (согласно профессиональному стандарту «Бухгалтер»).**

С целью приведения содержания рабочей программы профессионального модуля в соответствии с требованиями рынка труда осваиваются следующие трудовые действия, необходимые умения и знания профессионального стандарта

#### **Трудовые действия профессионального стандарта**

Код	Наименование результата обучения
ТД1 ПС	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ТД2 ПС	Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации.
ТД 3 ПС	Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения.

## **Знания профессионального стандарта**

Код	Наименование результата обучения
3.1. ПС	Судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.
3.2. ПС	Современные технологии автоматизированной обработки информации.
3.3. ПС	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
3.4. ПС	Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.

### **1.4. Формы контроля освоения программы учебной практики:**

- (выполняется портфолио, иллюстрирующее, выполненную работу на практике, предоставляется отчет о выполнении заданий) – **дифференцированный зачет**

### **1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики (по профилю специальности):**

Всего 36 часов, в том числе:

- в рамках освоения ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом

	особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта

<b>Код ТФ</b>	<b>Наименование трудовой функции</b>
ТФ 1	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТФ 2	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТФ 3	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
ТФ 4	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

#### 3.1. Тематический план практики по профилю специальности

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности				
4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	6	Составление оборотно-сальдовой ведомости. Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.	Тема 1.1. Установочная конференция. Ознакомление с порядком отражения данных на счетах и в сводной отчетности.	4
				Тема 1.2. Работа с документами и отчетностью в программе 1С: Бухгалтерия 8.	2
4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	6	Заполнение форм бухгалтерской отчетности Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.	Тема 2.1. Порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.	4
				Тема 2.2. Работа по составлению отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8.	2
4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.	6	Заполнение форм налоговой и статистической отчетности. Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.	Тема 3.1. Порядок заполнения форм налоговой и статистической отчетности.	4
				Тема 3.2. Работа по составлению отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8.	2
4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и	6	Оценка структуры имущества и источников организации по данным баланса. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.	Тема 4.1. Порядок проведения трендового анализа.	6
				Тема 4.2. Проведение анализа информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.	10

	доходности.		Анализ показателей финансовой устойчивости организации.	Дифференцированный зачет.	2
4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	6			
4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	4			
4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	2			
<b>ВСЕГО часов</b>		36			36

### 3.2. Содержание практики по профилю специальности

Код и наименование профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		36	
Виды работ: Составление оборотно-сальдовой ведомости. Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.			
Тема 1.1. Установочная конференция. Ознакомление с порядком отражения данных на счетах и в сводной отчетности.	Содержание	4	
	1 Установочная конференция. Ознакомление с целями, задачами практики и инструктаж по ее выполнению.		
	2 Подготовка сводной отчетности. Проведение сверки данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности.		

Тема 1.2. Работа с документами и отчетностью в программе 1С: Бухгалтерия 8.	Содержание		2	
	1	Подготовка документов в программе 1С: Бухгалтерия 8. для формирования годовой отчетности.		
Виды работ: Заполнение форм бухгалтерской отчетности Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.				
Тема 2.1. Порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.	Содержание		4	ОК 1-11; ПК
	1	Заполнение форм бухгалтерской отчетности по данным сводной отчетности.		
Тема 2.2. Работа по составлению отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8.	Содержание		2	ОК 1-11; ПК
	1	Составления бухгалтерской отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8.		
Виды работ: Заполнение форм налоговой и статистической отчетности. Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.				
Тема 3.1. Порядок заполнения форм налоговой и статистической отчетности.	Содержание		4	ОК 1-11; ПК
	1	Заполнение форм налоговой отчетности по данным сводной отчетности.		
Тема 3.2. Работа по составлению отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8.	Содержание		2	
	1	Составления налоговых деклараций и форм статистической отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8.		
Виды работ: Оценка структуры имущества и источников организации по данным баланса. Анализ ликвидности и платежеспособности организации. Анализ показателей финансовой устойчивости организации.				
Тема 4.1. Порядок проведения трендового анализа.	Содержание		6	ОК 1-11; ПК 4.4, 4.6
	1	Ознакомление с порядком проведения трендового анализа на примере бухгалтерского баланса. Формирование агрегированного баланса. Проведение оценки структуры имущества и источников организации.		
Тема 4.2. Проведение анализа информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.	Содержание		10	ОК 1-11; ПК 4.4-4.7
	1	Порядок проведения анализа: ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	

### **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Реализация программы учебной практики (по профилю специальности) предполагает наличие кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, IT-лаборатории, учебной бухгалтерии.

#### **3.1. Оснащение:**

Оборудование:

- персональные компьютеры по числу студентов группы;
- коммуникационное оборудование (Интернет, учебная локальная сеть);
- принтер;
- электронный проектор.

Инструменты и приспособления:

- папки для документов;
- файлы;
- бумага офисных форматов;
- набор малой оргтехники.

Средства обучения (инструктивные /технологические карты):

- дидактический раздаточный материал

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- Программа 1С: Бухгалтерия;
- локальная сеть с выходом в Internet;
- принтеры;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011г., №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».



6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «Об акционерных обществах» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)
7. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
8. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
9. Приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. №154н «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99».
11. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01».
12. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01».
13. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98».
14. Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 N 96н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01»
15. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».
16. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99».
17. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008».
18. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 923н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010».
19. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000».
20. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007».
21. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008».
22. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02».

23. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки» ПБУ 17/02».
24. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02».
25. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» .
26. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете отчетности» ПБУ 22/2010».
27. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011».
28. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. №94н. (с последующими изменениями и дополнениями).

#### Основные источники:

1. Гомола А.И. Бухгалтерский учет. - М.: Академия, 2017.
2. Заббарова О.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. - М.: Эксмо, 2018.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра – М, 2019.
4. Тумасян Р.З. Бухгалтерский учет.- М.: Омега-Л, 2017.
5. Донцова Л. В. Анализ финансовой отчетности: учебник.-М.: Дело и Сервис, 2018.
6. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: Проспект, 2017.

#### Дополнительные источники:

1. Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учет.- М.: Дашков и К, 2016.
2. Гусева Т. М., Шеина Т. Н. Бухгалтерский учет. – М.: Проспект, 2018.
3. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия.– М.: ИНФРА-М, 2019.

#### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/> (Справочная правовая система КонсультантПлюс)
2. <http://www.garant.ru/> (Информационно-правовое обеспечение Гарант).
3. [www.buh.ru](http://www.buh.ru) (Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров).
4. [www.buhonline.ru](http://www.buhonline.ru) (Бухгалтерия онлайн).
5. [www.nicolbuh.ru](http://www.nicolbuh.ru) (Налоговый и бухгалтерский учет).
6. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (Министерство финансов Российской Федерации).
7. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) (Федеральная налоговая служба).
8. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) (Министерство экономического развития Российской Федерации).

### **3.3. Общие требования к организации учебной практики**

Для проведения учебной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики (по профилю специальности);
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями оценочного материала прохождения практики.

В период учебной практики (по профилю специальности) для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания:

- ознакомление с первичными документами;
- изучение работы бухгалтерского отдела предприятия;
- выполнение работ, связанных с профессией 20336 Бухгалтер, 23369 Кассир;
- оформление отчётных документов по практике (портфолио).

Студенты при прохождении учебной практики (по профилю специальности) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики (по профилю специальности);
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Учебная практика (по профилю специальности) проводится в учебных кабинетах ГАПОУ «НГТК».

Учебная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности, опыт работы в профильных организациях, проходившими обязательную стажировку не реже 1-го раза в 3 года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Практические задания, квалификационный экзамен.

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Экспертная оценка.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертная оценка.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Экспертная оценка.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Экспертная оценка.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Практическое задание.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Экспертная оценка.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Экспертная оценка.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Экспертная оценка.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Экспертная оценка.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Экспертная оценка.

Соотнесение требований профессионального стандарта  
по профессии Бухгалтер, 6 уровня квалификации и ФГОС СПО по  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

<b>Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)</b>	<b>Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)</b>
Формулировка ОТФ: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Формулировка ВПД: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Трудовая функция	Профессиональная компетенция
ТФ 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ТФ 2. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ТФ 3. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.
ТФ 4. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>
Результаты, заявленные в	Образовательные результаты ФГОС СПО

профессиональном стандарте	по ПМ
Трудовые действия	Практический опыт
ТД 1 Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<p>В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p> <p>В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки.</p> <p>В участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
ТД 2 Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации.	В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ТД 3 Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения	<p>В применении налоговых льгот.</p> <p>В разработке учетной политики в целях налогообложения.</p>
Необходимые умения	Умение
Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа</li> </ul>

	<p>экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников).</p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. Составление финансовой части бизнес-планов.</p>
<p>Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</p>	<p>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</p> <p>– осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.</p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. Решение задач по Формированию бухгалтерского баланса.</p> <p>2. Составление бухгалтерского баланса.</p> <p>3. Заполнение формы отчета о финансовых результатах.</p> <p>4. Заполнение формы «Расчет по страховым взносам».</p>
<p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p>	<p>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки</p>



налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению.

**Виды работ:**

Составление оборотно-сальдовой ведомости.

Составление бухгалтерского баланса.

Заполнение формы отчета о финансовых результатах.

Заполнение формы отчета об изменениях капитала.

Заполнение формы отчета о движении денежных средств.

Заполнение формы отчета о целевом использовании денежных средств.

Заполнение табличных форм

	<p>пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>Заполнение отчетности по налогу на прибыль</p> <p>Заполнение отчетности по налогу на добавленную стоимость</p> <p>Заполнение отчетности по акцизам</p> <p>Заполнение отчетности по транспортному налогу</p> <p>Заполнение отчетности по земельному налогу</p> <p>Заполнение отчетности по налогу на имущество организаций</p> <p>Заполнение декларации при упрощенной системе налогообложения.</p> <p>Заполнение декларации при системе единый налог на вменённый доход.</p> <p>Заполнение формы «Расчет по страховым взносам».</p> <p>Заполнение справки 2-НДФЛ.</p>
<p>Применять методы финансовых вычислений</p>	<p>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>

– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.

**Виды работ:**

1. Решение ситуационных задач по анализу структуры имущества предприятия.
2. Решение ситуационных задач по анализу структуры источников предприятия.
3. Решение ситуационных задач по группировке активов и пассивов бухгалтерского баланса.
4. Решение ситуационных задач по анализу ликвидности бухгалтерского баланса.
5. Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности предприятия.
6. Решение ситуационных задач по оценке несостоятельности (банкротства) предприятия.
7. Решение ситуационных задач по определению финансовой устойчивости предприятия.
8. Решение ситуационных задач по анализу деловой активности предприятия.
9. Решение ситуационных задач по анализу финансового цикла экономического субъекта.
10. Решение ситуационных задач по

	<p>анализу уровня и динамики финансовых результатов.</p> <p>11. Решение ситуационных задач по анализу затрат и расходов по элементам затрат.</p> <p>12. Решение ситуационных задач по анализу прибыли.</p> <p>13. Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль.</p> <p>14. Решение ситуационных задач по анализу рентабельности.</p> <p>15. Решение ситуационных задач по оценке воздействия финансового рычага.</p> <p>16. Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала.</p> <p>17. Решение ситуационных задач по анализу поступления денежных средств по видам деятельности.</p> <p>18. Решение ситуационных задач по анализу расходования денежных средств по видам деятельности.</p> <p>19. Решение ситуационных задач по анализу результативного чистого денежного потока.</p> <p>20. Решение ситуационных задач по анализу состава и движения заемных средств.</p> <p>21. Решение ситуационных задач по анализу дебиторской задолженности.</p> <p>22. Решение ситуационных задач по анализу кредиторской задолженности.</p> <p>23. Решение ситуационных задач по анализу движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</p>
Необходимые знания	Знание
Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета;	–знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

– требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

– сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

**Темы:**

1. Нормативно-законодательные

	<p>документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.</p> <p>2. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности.</p> <p>3. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности.</p> <p>4. Перерегистрация организации в государственных органах.</p>
<p>Современные технологии автоматизированной обработки информации;</p>	<p>определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>– состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>

	<p>– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению.</p> <p><b>Темы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации.</li> <li>2. Правила формирования бухгалтерской отчетности</li> <li>3. Составления отчетов в фонды РФ. Статистическая отчетность.</li> </ol>
Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	<p><b>Темы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности.</li> </ol>
Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	<p>– методы финансового анализа;</p> <p>– виды и приемы финансового анализа;</p> <p>– процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства)</p>

	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>– процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>– процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</li> </ul> <p><b>Темы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.</li> <li>2. Информационное обеспечение анализа.</li> <li>3. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) предприятия.</li> </ol>
Результаты, заявленные в спецификации стандартов WorldSkills	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ
Необходимые умения	Умение
Обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<p>Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Составление финансовой части бизнес-планов.</p>
Проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<p>Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению.</p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение взаимосвязи показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ol>