

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессиональный модуль: ПМ.03. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

профиль подготовки: социально-экономический

для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

образовательная база приема: на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
Председатель ПЦК

_____/Н.В. Самойлова
Подпись ФИО

Протокол № _____
от «__» _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора

_____/О.С. Макарова
Подпись ФИО

от «__» _____ 2023 г.

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рег. № 69 от 05.02.2018г. и с учетом профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. № 103 н.

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ 2023 г.

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Т.Н. Топоренкова
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	10
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	12
4	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	16
5	ОЦЕНИВАНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	19
6	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа практики по профилю специальности является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации: 20336 Бухгалтер и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **03. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

Рабочая программа практики по профилю специальности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и профессиональной подготовки по должностям служащих: **20336 Бухгалтер, 23369 Кассир.**

1.2. Цели и задачи практики по профилю специальности: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО 03. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами по виду профессиональной деятельности в условиях реального производства.

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие

наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;
- **планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;**
- **составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;**
- **пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;**
- **применять методы финансовых вычислений (согласно профессиональному стандарту «Бухгалтер»);**
знать:
- знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату,

финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;
- **судебную практику по вопросам бухгалтерского учета;**
- **современные технологии автоматизированной обработки информации;**
- **компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;**
- **отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками (согласно профессиональному стандарту «Бухгалтер»).**

С целью приведения содержания рабочей программы профессионального модуля в соответствие с требованиями рынка труда осваиваются следующие трудовые действия, необходимые умения и знания профессионального стандарта

Трудовые действия профессионального стандарта

Код	Наименование результата обучения
ТД1 ПС	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Знания профессионального стандарта

Код	Наименование результата обучения
3.1. ПС	Судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.
3.2. ПС	Современные технологии автоматизированной обработки информации.
3.3. ПС	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
3.4. ПС	Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.

1.3. Требования к результатам практики по профилю специальности:

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.</p>

1.4. Формы контроля освоения программы производственной практики: дифференцированный зачёт (выполняется портфолио, иллюстрирующее выполненную работу на практике, предоставляется характеристика с места практики).

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего 36 часов, в том числе:
 - в рамках освоения ПМ 03. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модуля ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): 03. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности

	и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта

Код ТФ	Наименование трудовой функции
ТФ 1	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТФ 2	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТФ 3	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
ТФ 4	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Тематический план практики по профилю специальности

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	ПМ 03. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	36			36
3.1. 3.5.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	6	Исчисление налоговой базы по налогам, уплачиваемым конкретной организацией; применение налоговых льгот. Решение ситуационных задач по расчёту пени и перечислению их в бюджет. Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения. Оформление бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов, определённых законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.	Тема 1. Учёт расчётов с бюджетом.	6
3.2. 3.5.	Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.	12	Оформление платёжных документов на перечисление налогов, контроль их прохождения по расчётно-кассовым операциям (приложения: платёжные поручения на перечисление НДС, налога на прибыль, на имущество, транспортного; выписка банка). Заполнение налоговых деклараций (приложения: декларации на НДС, на прибыль, на имущество, на транспортный налог).	Тема 2. Организация и документирование расчётов с бюджетом. Тема 3. Налоговая отчётность.	6 6
3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	6	Ведение учёта расчётов с внебюджетными фондами по страховым взносам. Решение ситуационных задач по расчёту пени за просрочку страховых взносов.	Тема 4. Учёт расчётов по социальному страхованию.	6
3.4.	Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.	12	Оформление платёжных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчётно-кассовым операциям (приложения: платёжные поручения на перечисление страховых взносов в ПФР, ФОМС, ФСС РФ; выписка банка). Оформление отчётности по страховым взносам во внебюджетные фонды (приложения: расчётные ведомости в ПФР, ФОМС, ФСС РФ).	Тема 5. Организация и документирование расчётов с внебюджетными фондами. Тема 6. Отчётность по страховым взносам. Дифференцированный зачёт	6 4 2
	ВСЕГО часов	36			36

3.2. Содержание практики по профилю специальности

Код и наименование профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ. 03. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами		36		
Виды работ: Ведение учёта расчётов с бюджетом по налогам. Решение ситуационных задач по расчёту пени и перечислению их в бюджет. Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения.				
Тема 1. Учёт расчётов с бюджетом.	Содержание		6	
	1	Ознакомление с учётом и системой налогообложения организации по месту прохождения практики (виды налогов, элементы налогов, формирование налоговой базы разных налогов; синтетический учёт).	2	ОК 01-11 ПК 3.1-3.4
	2	Ответственность налогоплательщиков за налоговые правонарушения (расчёт пени по налоговым правонарушениям; отражение на счетах бухучёта налоговых санкций).	2	
	3	Специальные режимы налогообложения (понятие, виды; элементы единого налога при упрощённой и вменённой деятельности; особенности патентной системы налогообложения; анализ налоговой нагрузки).	2	
Виды работ: Оформление платёжных документов на перечисление налогов, контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям				
Тема 2. Организация и документирование расчётов с бюджетом.	Содержание		6	
	1	Порядок организации аналитического учёта налогов (учётные регистры; источники оплаты налогов).	2	ОК 01-11 ПК 3.1-3.4
	2	Алгоритм оформления платёжных поручений на перечисление налогов (выбор реквизитов и кодов бюджетной классификации для определённых налогов).	2	
	3	Порядок обработки выписки банка (контровка выписки и контроль уплаты налоговых платежей).	2	

Виды работ: Заполнение налоговых деклараций.			
Тема 3. Налоговая отчётность.	Содержание		6
	1	Понятие, структура, содержание и представление налоговых деклараций.	2
	2	Порядок заполнения налоговых деклараций.	2
	3	Оформление расчётов по авансовым платежам по различным налогам.	2
Виды работ: Ведение учёта расчётов с внебюджетными фондами по страховым взносам. Решение ситуационных задач по расчёту пени за просрочку страховых взносов.			
Тема 4. Учёт расчётов по социальному страхованию.	Содержание		6
	1	Синтетический учёт расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	2
	2	Ответственность налогоплательщиков (расчёт пени за просрочку уплаты страховых взносов; отражение на счетах бухучёта санкций).	2
	3	Порядок организации аналитического учёта страховых взносов (учётные регистры; источники уплаты взносов).	2
Виды работ: Оформление платёжных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.			
Тема 5. Организация и документирование расчётов с внебюджетными фондами.	Содержание		6
	1	Порядок расчёта страховых взносов в ПФР, ФСС РФ, ФФОМС РФ.	2
	2	Алгоритм оформления платёжных поручений на перечисление страховых взносов (выбор реквизитов для определённых видов взносов).	2
	3	Процедура контроля по уплате страховых взносов.	2
Виды работ: Оформление отчётности по страховым взносам во внебюджетные фонды.			
Тема 6. Отчётность по страховым взносам.	Содержание		4
	1	Понятие, структура, содержание и представление отчётности по страховым взносам.	2

	2	Порядок заполнения расчёта по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС; расчёта по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			2	

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие кабинетов бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита, IT-лаборатории, учебной бухгалтерии.

4.1. Оснащение:

Оборудование:

- персональные компьютеры по числу студентов группы;
- коммуникационное оборудование (Интернет, учебная локальная сеть);
- принтер;
- электронный проектор.

Инструменты и приспособления:

- папки для документов;
- файлы;
- бумага офисных форматов;
- набор малой оргтехники.

Средства обучения (инструктивные /технологические карты):

- дидактический раздаточный материал

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- Программа 1С: Бухгалтерия;
- локальная сеть с выходом в Internet;
- принтеры;
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.- М.: Проспект, 2017.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
3. Федеральный закон от 03.07.16 № 243-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса российской федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование».
4. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н.
5. Положение ЦБР от 19 июня 2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

Основные источники:

6. Беликов С. Ф. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие.- Ростов н/Д.: Феникс, 2017.
7. Владыка М. В., Тарасова В. Ф. Сборник задач по налогам и налогообложению: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2016.
8. Скворцов О. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие. – М.: Академия, 2017.
9. Скворцов О. В. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие. – М.: Академия, 2017.
10. Тедеев А. А., Парыгина В. А. Налоги и налогообложение: учебное пособие. – М.: Эксмо, 2016.

Дополнительные источники:

11. Брыкова Н. В. Налоги и налогообложение. – М.: Академия, 2016.
12. Брыкова Н. В. Налоги и налогообложение. Практикум. – М.: Академия, 2016.
13. Молчанов С. С. Налоги за 14 дней. – М.: Эксмо, 2017.
14. Тарасова В. Ф., Савченко Т. В. Налоги и налогообложение. – М.: КНОРУС, 2016.

Интернет-ресурсы:

15. www.buhservis.ru
16. www.consultant.ru
17. www.garant.ru
18. www.nalog.ru
19. www.minfin.ru
20. www.nalogkodeks.ru

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- индивидуальные задания студентам.

В период производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы бухгалтерии организации;
- выполнение работ, связанных с профессией 20336 Бухгалтер;
- оформление отчётных документов по практике (портфолио).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится

концентрированно на предприятиях различных форм собственности г. Новокуйбышевск.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности, опыт работы в профильных организациях, проходившими обязательную стажировку не реже 1-го раза в 3 года.

5. ОЦЕНИВАНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Отлично»

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;
- своевременно предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе по прохождению. практики демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;
- квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия.

«Хорошо»

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;

- в докладе по прохождению. практики демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и, по существу, излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;
- хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом

«Удовлетворительно»

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики;
- знает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.

«Неудовлетворительно»

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой производственной практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы;
- слабо понимает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Практические задания, дифференцированный зачёт.
ПК 3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.	Практические задания, дифференцированный зачёт.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Практические задания, дифференцированный зачёт.
ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.	Практические задания, дифференцированный зачёт.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Экспертная оценка.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертная оценка.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Экспертная оценка.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Практическое задание, экспертная оценка.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Практическое задание.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	Экспертная оценка.

основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Экспертная оценка.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Экспертная оценка.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертная оценка.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Экспертная оценка
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Экспертная оценка