

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

для специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

профиль подготовки: социально-экономический

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____ О.С. Макарова

Предметно-цикловой комиссией
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

Протокол №__ от «__» ____ 2023 г.

Председатель ПЦК: _____

Н.В. Самойлова

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), рег. № 69 от 05.02.2018г., Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 1061н от 22 декабря 2014 г., спецификацией стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Бухгалтерский учет».

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Т.В. Неделева

(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02

Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля
Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и профессиональной подготовки по должности служащих: 23369 Кассир (Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

Требования к уровню образования, опыту работы: среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование без опыта работы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества торговой организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- проводить учёт источников формирования имущества торговой организации;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить фактический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- **вести переговоры с потенциальными заказчиками услуг;**
- **планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам об оказании услуг;**
- **осуществлять разделение труда в соответствии с планом организации оказания услуг**
- **разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания;**
- **решать нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и междисциплинарного характера - принимать управленческие решения по координации действий работников в рамках деятельности по оказанию услуг;**
- **контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг (Профстандарт).**

знать:

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:

- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- методологию учёта источников формирования имущества организации;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы фактического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
- **судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;**
- **международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг);**
- **внутренние организационно распорядительные документы экономического субъекта;**
- **экономика и организации производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг);**
- **методы формирования консолидированной финансовой информации;**
- **методы финансового анализа и финансовых вычислений (Профстандарт).**
- **исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств (стандарт Ворлдскиллс);**

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы **268** часа, в том числе:

- **объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 268** часа;
- **объем самостоятельной работы обучающегося 8** часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и анализировать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе

	общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Консультации, промежуточные аттестации, экзамен		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, 2.5 ОК 1-4, 9-11	Раздел 1. ПМ.02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации	122	116	52	-	6	4		
ПК 2.2, 2.3, 2.4 ОК 1-4, 9-11	Раздел 2. ПМ.02. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	65	63	28	-	6	4		
ПК 2.1-2.5 ОК 1-4	Учебная практика	36						36	
ПК 2.2, 2.3, 2.4 ОК 1-4, 5-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Консультация	3				3			
	Квалификационный экзамен	6				6			
	Всего: (к4+к7+к9+к10)	268	175	80	-	21	8	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа(проект)	ЭОР	Объем часов
1	2		3
Раздел 1. ПМ.02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации		https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/42396/1/978-5-7996-1820-9_2016	122
МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации			122
Тема 1.1. Учёт труда и заработной платы. в промышленных и торговых организациях	Содержание		48
	1.	Организация учёта расчётов по оплате труда.	https://disk.yandex.ru/d/gDmbNCzEuNX37Q
	2.	Документальное оформление операций по учёту труда и его оплаты.	https://disk.yandex.ru/d/KKo0BMkxumL-fQ
	3.	Порядок начисления основной оплаты труда.	
	4.	Учёт дополнительных выплат.	
	5.	Порядок исчисления среднего заработка.	https://disk.yandex.ru/i/qyfV2yTetj1aww
	6.	Порядок расчёта отпускных и пособия по временной нетрудоспособности	
	7.	Учёт расчётов по оплате труда.	
	8.	Порядок применения стандартных налоговых вычетов по НДФЛ	
	9.	Учёт удержаний из заработной платы.	https://disk.yandex.ru/d/q0WLD-tQLu75EA
	10.	Порядок расчета единого социального налога из заработной платы	
11.	Порядок расчёта заработной платы к выдаче.		

	12	Расчёт заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».	https://youtu.be/AoiCF1Mh7I8	
	Практические занятия 1-12			24
	1.	Заполнение трудового договора.		
	2.	Заполнение приказа о приёме работника на работу (ф. № Т-1), о предоставлении отпуска (ф. № Т-6) с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.		
	3.	Заполнение табеля учёта рабочего времени (ф. № Т-13) сотрудников организации.		
	4.	Решение ситуационных задач по начислению зарплаты при повременной форме.		
	5.	Решение ситуационных задач по начислению зарплаты при сдельной форме.		
	6.	Решение ситуационных задач по расчёту сверхурочных, ночных доплат в организациях.		
	7.	Решение ситуационных задач по расчету праздничных и стимулирующих выплат		
	8.	Решение ситуационных задач по расчёту отпусков.		
	9.	Решение ситуационных задач по расчёту пособий.		
	10.	Решение ситуационных задач по учёту расчётов с персоналом по оплате труда в организациях.		
	11.	Решение ситуационных задач по расчёту НДФЛ.		
	12.	Решение ситуационных задач по расчету прочих удержаний из заработной платы.		
Контрольная работа по теме 1.1. «Учёт труда и заработной платы»			https://onlinetestpad.com/ru/test/140471-uchet-zarabotnoj-platy-nachalnyj-uroven	2
Тема 1.2. Учёт заёмных и собственных средств	Содержание			32
	1.	Нормативное регулирование и учёт кредитов и займов. Порядок расчёта процентов по заёмным средствам.	https://youtu.be/24MBr9wHcPc	16
	2.	Особенности учёта заёмных средств торговой организации.		
	3.	Учёт собственного капитала.	https://disk.yandex.ru/i/0M3ifLTUZZ8-5Q	
	4.	Порядок учёта собственного капитала торговых организаций.		
	5.	Учёт резервного и добавочного капитала.		
	6.	Бухгалтерский учёт добавочного и резервного капитала торговой организации.		
	7.	Учёт резервов и целевого финансирования.	https://disk.yandex.ru/d/st4vwZUEFngpmg	
	8.	Особенности учёта резервов торговых организаций.		

	Практические занятия 13 - 20			16
	1.	Решение ситуационных задач по учёту заёмных средств.		
	2	Решение ситуационных задач на расчет процентов за пользование кредитом.		
	3	Отражение в учёте расчётов с учредителями.		
	4	Решение ситуационных задач по отражению вкладов учредителей в уставный капитал.		
	5	Составление бухгалтерских проводок по учёту резервного капитала. добавочного капитала.		
	6	Составление бухгалтерских проводок по учету добавочного капитала.		
	7	Составление бухгалтерских проводок по учету целевого финансирования.		
	8	Составление бухгалтерских проводок по учёту собственных средств торговых организаций.		
Контрольная работа по теме 1.2. «Учёт заёмных и собственных средств»			https://onlinetestpad.com/ru/testview/11913-situacionnye-zadachi-po-uchetu-raschetov-po-kreditam-i-zajmam	2
Тема 1.3. Учёт финансовых результатов и использования прибыли	Содержание			32
	1.	Общие положения по учёту финансовых результатов.	https://disk.yandex.ru/d/omT5k7IRD21rbQ	18
	2.	Порядок формирования финансовых результатов в торговых организациях.		
	3.	Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности.		
	4.	Учёт финансовых результатов от прочих видов деятельности.		
	5.	Учёт финансовых результатов в торговых организациях. Учётные регистры финансовых результатов.		
	6.	Формирование нераспределённой прибыли, её использование.		
	7.	Учёт нераспределённой прибыли.		
	8.	Использование и учёт нераспределённой прибыли в торговых организациях.		
	9.	Раскрытие информации о результатах деятельности промышленных и торговых организаций в отчётности.		
	Практические занятия 21 - 26			12
	1.	Отражение на счетах финансовых результатов от обычных видов деятельности.	https://youtu.be/GxS3y7wky7A	
	2.	Отражение на счетах финансовых результатов от прочих видов деятельности.		
	3.	Отражение на счетах финансовых результатов деятельности торговых организаций.		

	4	Формирование учетных регистров по финансовым результатам.		
	5	Реформация баланса и использование прибыли.		
	6	Отражение на счетах операций по учёту прибыли (непокрытого убытка).		
Контрольная работа по теме 1.3. «Учёт финансовых результатов и использования прибыли»			https://onlinetestpad.com/ru/testview/9747-plan-schetov-8-razdel-finansovye-rezultaty	2
Консультация				2
ЭКЗАМЕН				4
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ. 02				6
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Решение задач по начислению оплаты труда работникам в зависимости от формы оплаты, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, доплат и надбавок. Решение практических работ по расчету за пользование заемными средствами, по отражению расчетов с учредителями, по учету резервных, добавочных и целевых фондов. Решение задач по выявлению финансовых результатов деятельности организации, использованию и учету прибыли.				
Раздел 2. ПМ.02. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации				65
МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				65
Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете			Содержание	24
	1.	Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.	https://disk.yandex.ru/i/Sbuk2PkQV2S7Bg	14
	2.	Классификация, нормативные акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации		
	3.	Порядок проведения инвентаризации имущества.	https://disk.yandex.ru/i/50HWggtb9iRNwg	
	4.	Порядок проведения инвентаризации обязательств.		
	5.	Понятие о материальной ответственности.		
	6.	Порядок документального оформления результатов инвентаризации.	https://disk.yandex.ru/i/rUbro0xRRDuyIQ	
	7.	Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.	https://disk.yandex.ru/d/-zxrLKKg31VRLw	

	Практические занятия 1 - 5		10
	1. Оформление приказа (постановления, распоряжения) о проведении инвентаризации.		
	2. Составление инвентаризационных описей.		
	3. Отражение расхождений фактических данных выявленных в ходе инвентаризации с данными бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	https://youtu.be/uMTaqTPYXpY	
	4. Составление акта по результатам инвентаризации.		
	5. Регулирование инвентаризационных разниц.		
Контрольная работа по теме 2.1. «Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете»			2
Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств	Содержание	https://disk.yandex.ru/i/VCOJ8kSDzjPnFQ	32
	1. Порядок проведения инвентаризации основных средств.		14
	2. Учёт результатов инвентаризации основных средств.		
	3. Инвентаризация нематериальных активов.		
	4. Организация инвентаризации материально-производственных запасов.		
	5. Учет результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.		
	6. Инвентаризация обязательств организации, резервов предстоящих расходов и платежей		
	7. Порядок инвентаризации целевого финансирования, доходов и расходов будущих периодов		
	Практические занятия 6 - 14		18
	1. Составление инвентаризационной описи основных средств.		
	2. Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации внеоборотных активов.		
	3. Составление инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей.		
	4. Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации МПЗ.		
	5. Составление акта инвентаризации денежных средств при выявлении излишков в кассе.		
	6. Составление акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.		
	7. Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации обязательств организации		
	8. Инвентаризация расходов будущих периодов.		
	9. Бухгалтерское оформление в учете расхождений, выявленных инвентаризацией.		
Контрольная работа по теме 2.2. «Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств»		https://onlinetestpad.com/ru/testview/115142-inventarizaciya-cennostej	1
Консультация			2
ЭКЗАМЕН			4
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ. 02			2

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Решение задач по инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, обязательств организации, целевого финансирования, расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов .		
Учебная практика Виды работ 1. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида и формы оплаты труда. Отражение в учёте сумм начисленной оплаты труда. 2. Определение сумм, подлежащих удержанию из заработной платы (НДФЛ, алиментов, профсоюзных взносов, заёмных средств). Отражение в учёте удержанных сумм. 3. Отражение в учёте получения, использования и возврата кредита (займа). Формирование проводок по учёту заёмных средств и процентов. Отражение в учёте собственного капитала организации (уставного, резервного, добавочного капитала). Ведение учёта резервов и целевого финансирования. 4. Отражение в учёте финансовых результатов от основной и прочей деятельности организации и использования прибыли. 5. Отражение в бухгалтерском учёте результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей 6. Проведение инвентаризации расчётов и финансовых обязательств.		36
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Оформление первичных, сводных документов и учётных регистров учёта труда и заработной платы (штатное расписание, трудовые контракты; по использованию рабочего времени: табель, выписки из приказов, наряды, больничные листы; расчётно-платёжные ведомости, карточки). 2. Расчёт основных видов оплаты труда и доплат и отражение их в бухгалтерском учете (ТК РФ, Коллективный договор, Положение об оплате труда, Положение о премировании сотрудников; понятие, формы и системы оплаты труда; синтетический и аналитический учёт; начисление отпускных и пособий по временной нетрудоспособности; учёт удержаний из заработной платы). 3. Ведение и оформление регистров учёта краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов (понятие кредитов и займов, их различия; документальное оформление; учёт затрат по их обслуживанию). Оформление кредитного договора. Ведение учёта и оформление регистров по учёту капиталов, резервов и целевого финансирования (учёт, особенности формирования и использования уставного, резервного, добавочного капитала; отражение на счетах учёта резервов; источники и учёт целевого финансирования). 4. Ведение и оформление регистров учёта финансовых результатов деятельности организации (нормативные акты по организации учёта финансовых результатов; учёт доходов и расходов от обычных и прочих видов деятельности; структура финансовых результатов). Ведение учёта использования прибыли (алгоритм выявления финансовых результатов деятельности организации; реформация баланса; учёт нераспределённой прибыли). 5. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации. Выявление фактического наличия имущества организации. Регистрация результатов инвентаризации в инвентаризационных описях и сличительных ведомостях. 6. Отражение в учёте операций по инвентаризации имущества и обязательств. Оформление актов сверки дебиторской и кредиторской задолженности.		36
Консультация		3
КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН		6
Всего		268

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места по числу обучающихся;
- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект бухгалтерских балансов;
- комплект плана счетов;
- комплект учебно-методической документации;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- комплект форм учётных регистров.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- колонки;
- экран;
- интерактивная доска;
- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- локальная сеть с выходом в Internet;
- бухгалтерская программа «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;
- принтер;
- сканер.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

5. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н.
6. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н.
7. Приказ Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. № 106н.
9. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 г. № 154н.
10. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Ф от 06.07.1999 г. № 43н.
11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» Утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н
12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» Утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н
13. Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчётной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.98 г. № 56н.
14. Положение по бухгалтерскому учёту «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.11.2001 г. № 96н.
15. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 г. № 32н.
16. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 г. № 33н.
17. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 г. № 48н.
18. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.01.2000 г. № 11н.
19. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 г. № 92н.
20. Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы». Зарегистрирован в Минюсте России 28.06.2022 № 69031

21. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 107н.
22. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 г. № 66н.
23. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 г. № 115н.
24. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 г. № 114н.
25. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» ПБУ 19/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 г. № 126н.
26. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в Совместной деятельности» ПБУ 20/2003. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 г. № 105н.
27. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 106н.
28. Методические рекомендации о порядке формирования показателей Бухгалтерской отчётности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2000 г. № 60н.

Основные источники:

29. Гусева Т. М. Бухгалтерский учёт: учебное пособие. – М.: Проспект, 2022.
30. Качкова О.Е. Бухгалтерский учёт в торговле: учебное пособие.- М.: «Академия», 2020.
31. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учёт. – М.: Проспект, 2021.
32. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учёт.- М.: «Академия», 2021.
33. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учёт и анализ. – Ростов н/Д.: Феникс, 2023.

Дополнительные источники:

34. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учёт. Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023.
35. Молчанов С. С. Бухгалтерский учёт за 14 дней. – М.: Эксмо, 2023.

Интернет-ресурсы:

- Электронный учебник https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/42396/1/978-5-7996-1820-9_2016
36. www.buhservis.ru (Бухсервис).
 37. www.consultant.ru (Консалтинг).
 38. www.garant.ru(Правовая система «Гарант»).

39. www.nalog.ru (Налоговики).

40. www.minfin.ru (Минфин РФ).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебном кабинете, оснащённом необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов.

Обучающиеся должны иметь доступ к базам данных, библиотечным фондам и Интернет во время самостоятельной работы и при подготовке к аудиторным занятиям.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** и специальности **Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учёта», «Аудит», «Экономика организации», «Налогообложение», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.	Составление бухгалтерских проводок по учёту источников имущества на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта. Заполнение учётных регистров по учёту источников имущества в соответствии с принятой учётной политикой организации.	Практические задания. Формализованное наблюдение. Сравнение с эталоном. Экспертная оценка.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	Определение целей и периодичности проведения инвентаризации. Руководство нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества.	Практические задания. Формализованное наблюдение. Сравнение с эталоном. Экспертная оценка.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.	Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их ответственным лицам для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Составление инвентаризационной описи. Проведение физического подсчета имущества. Составление сличительной ведомости и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	Практические задания. Формализованное наблюдение. Сравнение с эталоном. Экспертная оценка.

<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Выполнение работы по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работы по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленной в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.</p>	<p>Практические задания. Формализованное наблюдение. Сравнение с эталоном. Экспертная оценка.</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>Проведение выверки финансовых обязательств. Участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. Проведение инвентаризации расчетов. Определение реального состояния расчетов. Выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списания с</p>	<p>Практические задания. Формализованное наблюдение. Сравнение с эталоном. Экспертная оценка.</p>

	учета.	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Составление бухгалтерских проводок по учёту источников имущества торговой организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта. Заполнение учётных регистров по учёту источников имущества в соответствии с принятой учётной политикой торговой организации.	Практические задания. Формализованное наблюдение. Сравнение с эталоном. Экспертная оценка.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Выполнение работы по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Проведение выверки финансовых обязательств. Участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. Проведение инвентаризации расчетов. Определение реального состояния расчетов. Выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списания с учета.	Практические задания. Формализованное наблюдение. Сравнение с эталоном. Экспертная оценка.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Эссе с презентацией на тему «Престижность и значимость моей бухгалтерской профессии».	Экспертная оценка.

<p>применительно к различным контекстам.</p>	<p>Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>	<p>Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Разработка и согласование рабочего плана счетов на основе типового в соответствии с видом деятельности организации. Формирование пакета документов по учёту отдельных видов имущества в соответствии с деятельностью организации.</p>	<p>Практические задания. Формализованное наблюдение. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>Моделирование нестандартной ситуации в группах. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Признание наличия проблемы и адекватная реакция на неё. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Расчёт возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Практические задания. Формализованное наблюдение. Деловая игра. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Поиск информации в информационно-правовых и информационно-справочных системах и её анализ. Нахождение, использование разнообразных источников информации.</p>	<p>Практические задания. Формализованное наблюдение.</p>

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.	Практические задания.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Проведение тренингов, тестирования, мозговых штурмов в малых группах. Демонстрация навыков эффективного общения.	Практические задания. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Разработка конкретных производственных ситуаций. Формирование пакета документов по учёту отдельных видов имущества в соответствии с деятельностью организации.	Практические задания.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личного развития и повышения квалификации.	Практические задания. Экспертная оценка (портфолио).
ОК 9. Использовать информационные технологии в	Отслеживание и использование изменений законодательной и	Практические задания. Формализованное

<p>профессиональной деятельности;</p>	<p>нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учёт.</p>	<p>наблюдение. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учёт.</p>	<p>Практические задания. Формализованное наблюдение. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личного развития и повышения квалификации.</p>	<p>Практические задания. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</p>