

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН. 02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности**

для специальности:

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

профиль подготовки: технический

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
Председатель: Е.А. Баткова

СОГЛАСОВАНО  
1 Зам.директора:  
О.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) рег. № 1386 от 27.10.2014

Разработчики:

ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Е.В. Зайцева  
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

председатель ПЦК  
(занимаемая должность)

Е.А. Баткова  
(инициалы, фамилия)

ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

А.С. Погорелов  
(инициалы, фамилия)

ГАПОУ СО «ННХТ»  
(место работы)

методист  
(занимаемая должность)

Л.А. Шепилова  
(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.06 Профессиональное обучение** (по отраслям) углубленной подготовки.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (основная часть) и относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.3	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях
ПК 1.4	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.7	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
ПК 2.1	Проводить педагогическое полученные результаты.
ПК 3.1	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.1	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
ПК 4.2	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК 4.3	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **123** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **82** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **41** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>123</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>82</b>
в том числе:	
практические занятия	54
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>41</b>
в том числе:	
выполнение индивидуальных проектных заданий	16
подготовка сообщений, докладов, презентаций	22
построение схем	3
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информация. Информационные системы. Электронные коммуникации</b>		<b>39</b>	
<b>Тема 1.1. Информация. Информационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Правила техники безопасности и охраны труда.		1
	2. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации		1
	3. Память как среда хранения информации. Виды памяти.		1
	4. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы.	1	
	<b>Практическое занятие 1</b>	<b>2</b>	
	1. Запись информации на различные типы носителей памяти		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>5</b>	
	Подготовка сообщений по темам: – Информация. Свойства и характеристика. – Информация и знания. – Проблемы информации в современной науке		
<b>Тема 1.2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений. Алгоритмы решения производственных задач.		1
	2. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач.		1
	3. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве	1	
	<b>Практические занятия 2, 3</b>	<b>4</b>	
	1. Поиск документов средствами ИПС «Консультант+». Постановка документа на контроль		
	2. Поиск документа средствами ИПС «Гарант»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>5</b>	
	Подготовка докладов (презентаций) по темам: – Информационные системы в управлении – Информационные справочные системы в человеческом обществе. – Информационные поисковые системы в человеческом обществе. – Информационно-правовая система «Консультант+». – ИПС «Гарант»		

<b>Тема 1.3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	Общий состав и структура ПК. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.		2
	2.	АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ		2
	<b>Практическое занятие 4</b>		2	
	1.	Построение схемы АРМ специалиста		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>3</b>	
Построение схемы АРМ мастера профессионального обучения				
		<b>60</b>		
<b>Раздел 2 Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>				
<b>Тема 2.1. Методика работы в текстовых редакторах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	
	1.	Программы подготовки и создания текстовых документов. Виды, возможности.		3
	2.	Настольные издательские системы. Виды, возможности, использование		3
	<b>Практические занятия 5, 6, 7, 8, 9, 10</b>		12	
	1.	Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt		
	2.	Использование многоуровневых списков, формул, колонтитулов, гиперссылок		
	3.	Использование слияния документов, рассылок. Использование внедрения объектов других программ		
	4.	Создание буклетов		
	5.	Создание брошюр		
	6.	Комплексное использование возможностей текстового процессора		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>8</b>	
Выполнение индивидуальных проектных заданий, по темам: – Использовании текстовых процессоров в издательстве. – Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. – Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. – Текст как информационный объект. – Ссылки, гиперссылки, создание оглавления – Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов				
<b>Тема 2.2. Методика работы с электронными таблицами (ЭТ)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	1.	Редакторы электронных таблиц. Возможности, использование		3
	<b>Практические занятия 11, 12, 13, 14, 15</b>		10	
	1.	Изучение приемов работы с ЭТ, использование маркера заполнения, построение списков, форматирование ячеек		
	2.	Работа с формулами, использование относительной и абсолютной ссылок		
	3.	Построение диаграмм		
4.	Сортировка, фильтрация и группировка данных			



	5.	Комплексное использование ЭТ с другими программами		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
	Выполнение индивидуальных проектных заданий, по темам: – Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows. – Электронные таблицы как информационные объекты. – Переход от табличного к графическому представлению информации			
<b>Тема 2.3. Методика работы с базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	<b>Практические занятия 16, 17, 18, 19</b>		8	
	1.	Работа с таблицами. Работа с формами		
	2.	Проектирование связей между таблицами БД		
	3.	Создание запросов.		
	4.	Создание отчетов. Печать отчетов		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
Подготовка докладов (презентаций) по темам: – Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных. – Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора. – Назначение и функции Access.				
<b>Тема 2.4. Методика работы с презентациями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	Технологии создания и демонстрации презентаций. Общие правила создания презентаций		3
	<b>Практические занятия 20, 21</b>		4	
	1.	Создание презентации		
	2.	Использование декоративных и анимационных элементов		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
	Выполнение индивидуальных проектных заданий, по темам: – Создание учебных презентаций по спец. дисциплинам (тематику определяет преподаватель). – Пользовательские макеты в POWERPOINT. – Индивидуальные настройки дизайна слайдов. – Использование звуковых эффектов в презентациях.			
<b>Раздел 3. Информационные системы. Защита информации</b>		<b>24</b>		
<b>Тема 3.1. Характеристика справочно-информационных систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	<b>Практические занятия 22, 23, 24</b>		6	
	1.	Поиск информации в Интернет, использование электронной почты, интернет-пейджинга, IP-телефонии		
	2.	Работа с сайтами. Составление реестра полезных сайтов, каталогов, электронных библиотек		
	3.	Работа сайтами. Использование систем предварительного заказа, электронных магазинов, применение электронных денег		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	

	<p>Подготовка докладов (презентаций) по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Возможности и преимущества сетевых технологий.</li> <li>– Информационные сервисы сети Интернет.</li> <li>– Обзор Электронных библиотек.</li> <li>– Гипертекст как основа Web программирования.</li> <li>– Web-дизайн и его значение.</li> <li>– Использование возможностей социальных сетей.</li> <li>– Использование электронных денег в сети Интернет</li> <li>– Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение.</li> <li>– Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet).</li> <li>– Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга.</li> </ul>		
<b>Тема 3.2. Организация защиты информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1.   Современные методы защиты информации		2
	<b>Практические занятия 25, 26, 27</b>	<b>6</b>	
	1.   Организация резервного копирования и архивации файлов		
	2.   Работа с антивирусными программами. Установка, обновление, проведение сканирования носителя информации		
	3.   Проверка носителей на наличие вирусов. Лечение. Удаление зараженных файлов		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	<p>Подготовка докладов (презентаций) по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы-доктора, программы-ревизоры, программы-фильтры, программы-вакцины и др.)</li> <li>– Необходимость архивирования файлов и папок.</li> </ul>		
<b>Экзамен</b>			
		<b>Всего:</b>	<b>123</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета-лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютеры по числу обучающихся;
- мультимедиапроектор;
- локальная сеть с выходом в Интернет

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности (имеется ГРИФ). – М.: Академия, 2013.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2014.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2013.
4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательство «Феникс», 2012.

Дополнительные источники:

1. Журналы «Компьютер-ПРЕСС», «Бухгалтер и компьютер» и др.
2. Информатика: Базовый курс. Учебник для ВУЗов./ Под ред. С.В. Симоновича. – СПб.: Питер, 2013.
3. Краевский В.В., Бережнова Е.В., Основы учебно-исследовательской деятельности студентов, учебник для студентов средних учебных заведений. – М.: Академия, 2014.
4. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие, имеется гриф МО РФ. – М.: Академия, 2013.

Интернет-ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru>
2. <http://www.intuit.ru>
3. <http://test.specialist.ru>
4. <http://www.iteach.ru>
5. <http://www.rusedu.info>

6. <http://edu.ascon.ru>
7. <http://www.osp.ru>
8. <http://www.npstoik.ru/vio>
9. <http://ito.edu.ru>
10. <http://www.bytic.ru/>
11. <http://www.elearnexpo.ru>
12. <http://www.computer-museum.ru>
13. <http://www.konkurskit.ru>
14. <http://www.olympiads.ru>
15. <http://contest.ur.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Знания:</b>	
правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
основных технологий создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного	тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная

обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	работа
---	--------