

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учёта

для специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

профиль подготовки: социально-экономический

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
Н.П. Свириденко

Председатель ПЦК Н.В. Самойлова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), рег. № 69 от 05.02.2018г., Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 1061н от 22 декабря 2014 г., *Стандартом Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», ФП «Профессионалитет».*

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Неделяева Т.В.
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учёта

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам. Данный курс предполагает изучение объектов бухгалтерского учёта и техники их учёта в организациях (в том числе торговых) в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчётности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учёту;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учёта;
- использовать формы и счета бухгалтерского учёта;
- *определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы;*
- *обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета;*
- *самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;*
- *разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (согласно профессиональному стандарту «Бухгалтер»).*
- *разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского учета;*
- *подготавливать информационную базу к ведению учетных работ, формируя первоначальные данные об организации;*
- *настраивать систему автоматизации учета под особенности деятельности организации;*
- *определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия;*
- *разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета;*
- *вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;*

- *готовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;*
- *отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;*
- *интерпретировать отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам;*
- *организовывать и проводить процесс сверки расчетов;*
- *исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.*

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчётности;
- понятие бухгалтерского учёта;
- сущность и значение бухгалтерского учёта;
- историю бухгалтерского учёта;
- основные требования к ведению бухгалтерского учёта;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта;
- план счетов бухгалтерского учёта;
- формы бухгалтерского учёта.
- *алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета;*
- *порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета;*
- *порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности;*

Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» направлено на формирование соответствующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

профессиональными (ПК):

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- объем образовательной программы 116 часов,
- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 114 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 114 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 64 |
| | |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | 9 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учёта

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | ЭОР | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|-------------|---|
| 1 | 2 | | 3 | |
| РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА, ЕГО НОРМАТИВНАЯ БАЗА | | | 23 | |
| Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учёта, его метод | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1 |
| | 1. Сущность, задачи, измерители бухгалтерского учёта. Функции и пользователи бухгалтерского учёта. Характеристика элементов метода бухгалтерского учёта. Организация учета предприятия. Принцип бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к учету. | | 2 | |
| | Практическое занятие 1 | | 2 | |
| | 1. Составление схемы взаимодействия элементов метода бухгалтерского учета | | | |
| Тема 1.2. Этапы развития бухгалтерского учёта | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1 |
| | 1. Предпосылки возникновения бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в древнем мире. Развитие двойной бухгалтерии. Бухгалтерский учет в России. Концепция учета в рыночной экономике современной России. | | 2 | |
| Тема 1.3. Объекты бухгалтерского учёта | Содержание учебного материала | | 7 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1 |
| | 1. Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта | | 2 | |
| | Практическое занятие 2,3 | | 4 | |
| | 1. Группировка хозяйственных средств организации по составу и размещению | https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ | | |
| | 2. Группировка хозяйственных средств организации по источникам образования и целевому назначению | | | |
| | Самостоятельная работа | | 1 | |
| | Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ): - о группировке активов организации по составу и размещению; - о группировке источников формирования активов организации; - о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах организации; - решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета | | | |
| Тема 1.4. Правовая основа бухгалтерско- | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 01-06, ОК 09- |
| | 1. Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учёта в Российской Феде- | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|----|--|
| го учёта. Международные стандарты финансовой отчётности | | рации. Действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации. Понятие международных стандартов. Структура стандарта. Основные отличия МСФО и российских ПБУ. | | 2 | 11, ПК 1.1 |
| | Практическое занятие 4 | | | 2 | |
| | 1. | Анализ российских и международных стандартов. | https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ | | |
| Тема 1.5. Учётная политика организации | Содержание учебного материала | | | 6 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1 |
| | 1. | Понятие и формирование учётной политики. Структура и содержание учётной политики организации. Изменение учётной политики. Раскрытие учётной политики. | | | |
| | Практическое занятие 5, 6 | | | 4 | |
| | 1. | Решение задач на анализ организационных и технических аспектов учётной политики организации. | https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ | | |
| | 2. | Составление учётной политики | | | |
| РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА СЧЕТОВ И СУЩНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА | | | | 20 | |
| Тема 2.1. Счета бухгалтерского учёта и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта | Содержание учебного материала | | | 14 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1,2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1 |
| | 1. | Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные, активно-пассивные и их характеристика. Связь между счетами и балансом. | | 6 | |
| | 2. | Характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта. Субсчета. | | | |
| | 3. | Понятие двойной записи корреспонденции счетов. План счетов бухгалтерского учета, его структура. | | | |
| | Практические занятия 7, 8, 9, 10 | | | 8 | |
| | 1. | Решение задач на формирование рабочего плана счетов организации | | | |
| | 2. | Решение задач на открытие и оформление бухгалтерских счетов. | https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ | | |
| | 3. | Решение задач по формированию оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам и отражению хозяйственных операций. | https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ | | |
| 4. | Решение ситуационных задач на составление бухгалтерских проводок | | | | |
| Тема 2.2. Балансовый | Содержание учебного материала | | | 6 | ОК 01-06, |

| | | | | | |
|---|--|--|---|-----------|--|
| метод отражения информации | 1. | Понятие и виды баланса организации. Основные требования, предъявляемые к балансу, его функции. Основные разделы бухгалтерского баланса. Характеристика статей баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. | | | ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1,2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1 |
| | Практическое занятие 11, 12 | | | 4 | |
| | 1. | Решение ситуационных задач на формирование бухгалтерского баланса | | | |
| | 2. | Формирование баланса организации и определение типа изменений в балансе | https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ | | |
| РАЗДЕЛ 3. ДОКУМЕНТООБОРОТ, ФОРМЫ И ОТЧЁТНОСТЬ | | | | 64 | |
| Тема 3.1. Классификация бухгалтерских документов | Содержание учебного материала | | | 10 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1,2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1 |
| | 1. | Сущность и значение документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила. | | 4 | |
| | 2. | Классификация внутренних организационно-распорядительных документов. Их подготовка, составление и оформление. | | | |
| | Практическое занятие 13, 14, 15 | | | 6 | |
| | 1. | Заполнение реквизитов первичных документов | https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ | | |
| | 2. | Составление графика документооборота | | | |
| | 3. | Составление приказа, распоряжения. | | | |
| Тема 3.2. Сущность инвентаризации | Содержание учебного материала | | | 12 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1,2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1 |
| | 1. | Инвентаризация, её сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации. | | 4 | |
| | 2. | Отражение результатов инвентаризации в учёте. Оформление инвентаризации. | | | |
| | Практическое занятие 16, 17, 18, 19 | | | 8 | |
| | 1. | Составление приказа о инвентаризации | | | |
| | 2. | Составление инвентаризационной описи | | | |
| | 3. | Составление акта инвентаризации | | | |
| | 4. | Составление сличительной ведомости | https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ | | |
| Тема 3.3. Организация постановки, ведения и восстановления бухгалтерского | Содержание учебного материала | | | 6 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1,2, ПК 1.4, ПК |
| | 1. | Постановка на учет в налоговом органе. Постановка бухгалтерского учета. Ведение и восстановление бухгалтерского учета в экономическом субъекте | | 2 | |
| | Практическое занятие 20, 21 | | | 4 | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| учета в экономическом субъекте | 1. | Решение задач на постановку бухгалтерского учета в организации | | | 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1 |
| | 2. | Решение ситуационных задач по восстановлению бухгалтерского учета в организации | | | |
| Тема 3.4. Учётные регистры. Исправление ошибок в учётных записях | Содержание учебного материала | | | 8 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1 |
| | 1. | Понятие, классификация учётных регистров. Хронологические и систематические учётные регистры. Правила ведения учётных регистров. Способы исправления ошибок в учётных регистрах. | | 2 | |
| | Практическое занятие 22, 23, 2 | | | 6 | |
| | 1 | Решение задач на формирование хронологических учетных регистров | | | |
| | | Решение задач на формирование систематических учетных регистров | | | |
| | 3. | Решение задач на определение способов исправления ошибок в учётных записях | https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ | | |
| Тема 3.5. Формы бухгалтерского учёта | Содержание учебного материала | | | 6 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1 |
| | 1. | Автоматизированная и упрощённая формы бухгалтерского учёта. Организация учёта в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера | | 2 | |
| | Практическое занятие 25, 26 | | | 4 | |
| | | 1. Решение задач на ведение упрощенной формы бухгалтерского учета | | | |
| | 2. | Решение задач на оформление оборотной ведомости по аналитическим счетам при журнально-ордерной форме | https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ | | |
| Тема 3.6. Основы бухгалтерской отчётности | Содержание учебного материала | | | 10 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1 |
| | 1. | Понятие, нормативная база, виды, состав бухгалтерской отчётности и её роль. Отличительные особенности российской отчётности от зарубежной | | 4 | |
| | 2. | Порядок предоставления и утверждения бухгалтерской отчётности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности | | | |
| | Практическое занятие 27, 28, 29 | | | 6 | |
| | | 1. | Формирование бухгалтерского баланса (формы № 1). | https://disk.yandex.ru/d/0xvuOIUHKATTIQ | |
| | 2. | Формирования Отчета о финансовых результатах (форма №2) | | | |
| | 3. | Формирование отчета о движении денежных средств и прочих приложений к Балансу | | | |
| Тема 3.7. Управление деятельностью бухгалтерской службы | Содержание учебного материала | | | 12 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1 |
| | 1. | Формирование системы управления и контроля внутри бухгалтерской службы | | 5 | |
| | 2. | Контроль достижения функциональных целей, оценка результативности и эффективности деятельности. Разработка мероприятий по устранению недостатков и реализации потенциальных резервов внутреннего контроля. Отчетность о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта | | | |
| | 3. | Мотивация персонала бухгалтерской службы, выполняющего работы в области внутреннего контроля | | | |
| | Практическое занятие 30, 31, 32 | | | 6 | |
| | 1. | Составление схемы взаимодействия и полномочий бухгалтерской службы | | | |
| | 2. | Составление должностной инструкции специалиста по внутреннему контролю | | | |

| | | | | |
|--------------------------------|----|--|---------------|------------|
| | 3. | Составление отчета о документальной проверке | | |
| | | Самостоятельная работа | | <i>1</i> |
| | | Проект «Расчет потенциальных рисков ведения бухгалтерского учета на предприятии» | | |
| Консультация к экзамену | | | | 3 |
| Экзамен комплексный | | | | 6 |
| | | | Всего: | 116 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор
- калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
5. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н.
6. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н.
7. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. № 106н.
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 г. № 116н.
9. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 г. № 154н.
10. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 г. № 43н.
11. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы"

12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства»
13. Утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчётной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.98 г. № 56н.
14. Положение по бухгалтерскому учёту «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.11.2001 г. № 96н.
15. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 г. № 32н.
16. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 г. № 33н.
17. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 г. № 48н.
18. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.01.2000 г. № 11н.
19. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 г. № 92н.
20. Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»
21. Зарегистрирован в Минюсте России 28.06.2022 № 69031 Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 107н.
22. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 г. № 66н.
23. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 г. № 115н.
24. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 г. № 114н.
25. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» ПБУ 19/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 г. № 126н.

26. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/2003. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 г. № 105н.
27. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 106н.
28. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчётности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2000 г. № 60н.

Основные источники:

29. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учёта. Учебник для ссузов. – Ростов н/Д.: Феникс, 2021.
30. Гомола А. И., Кириллов В. Е. Теория бухгалтерского учёта: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. – М.: Академия, 2020.
31. Гусева Т. М., Качкова О.Е. Бухгалтерский учёт в торговле: учебное пособие. – М.: Проспект, 2022.
32. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учёт. – М.: Проспект, 20210.

Дополнительные источники:

33. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учёт и анализ. – Ростов н/Д.: Феникс, 2022.

Интернет-ресурсы:

34. www.buhservis.ru (Бухсервис).
35. www.garant.ru (Правовая система «Гарант»).
36. www.minfin.ru (Министерство финансов РФ).
37. www.nalog.ru (сайт Налоги, книги, статьи).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Умения: | |
| применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта; | Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, зачёт, комплексный дифференцированный зачёт |
| ориентироваться на международные стандарты финансовой отчётности; | Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, зачёт |
| следовать методам и принципам бухгалтерского учёта; | Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, зачёт, комплексный дифференцированный зачёт |
| использовать формы и счета бухгалтерского учёта; | Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, зачёт, комплексный дифференцированный зачёт |
| применять формы и счета бухгалтерского учёта в торговых организациях | Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, зачёт, комплексный дифференцированный зачёт |
| Знания: | |
| нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности; | Тестирование, комплексный дифференцированный зачёт |
| национальную систему нормативного регулирования; | Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, комплексный дифференцированный зачёт |
| международные стандарты финансовой отчётности; | Тестирование, зачёт |
| понятие бухгалтерского учёта; | Тестирование, зачёт |
| сущность и значение бухгалтерского учёта; | Тестирование, зачёт |
| историю бухгалтерского учёта; | Тестирование, зачёт |
| основные требования к ведению бухгалтерского учёта; | Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практи- |

| | |
|---|---|
| | ческих заданий, комплексный дифференцированный зачёт |
| предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта; | Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, комплексный дифференцированный зачёт |
| план счетов бухгалтерского учёта; | Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, комплексный дифференцированный зачёт |
| особенности бухгалтерского учёта в торговле; | Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, комплексный дифференцированный зачёт |
| формы бухгалтерского учёта | Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий |