

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

профиль подготовки: социально-экономический
для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

образовательная база приема: на базе основного общего образования

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	3
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	5
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	6
4	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	10
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации: 20336 Бухгалтер и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): 02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Рабочая программа учебной практики по профилю специальности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и профессиональной подготовки по должностям служащих: 20336 Бухгалтер, 23369 Кассир.

1.2. Цели и задачи учебной практики по профилю специальности: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО 02. **Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по виду профессиональной деятельности в условиях реального производства.**

1.3. Требования к результатам учебной практики по профилю специальности:

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по

	<p>результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
--	--

1.4. Формы контроля освоения программы учебной практики (по профилю специальности): дифференцированный зачёт (выполняется отчет о практике).

1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики (по профилю специальности):
 Всего 36 часов, в том числе:
 - в рамках освоения ПМ 02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): 02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Тематический план практики по профилю специальности

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	36			36
2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.	24	Оформление первичных, сводных документов и учётных регистров по учёту труда и заработной платы (приложения: документы по учёту численности персонала: штатное расписание, трудовые контракты; по использованию рабочего времени: табель, выписки из приказов, наряды, больничные листы; документы по начислению оплаты труда: расчётно-платёжные ведомости, карточки по начислению страховых взносов).	Тема 1. Документальное оформление затрат труда и его оплаты.	6
2.6.	Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников формирования имущества торговой организации.		Ведение учёта и осуществление расчётов основных видов основной и дополнительной оплаты труда (приложения: расчёты отпуска, больничного, НДФЛ; регистры по учёту зарплаты). Ведение учёта источников формирования имущества торговой организации.	Тема 2. Учёт оплаты труда.	6
			Ведение учёта и оформление учётных регистров по учёту краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов (приложение: кредитный договор). Ведение учёта и оформление регистров по учёту капиталов, резервов и целевого финансирования.	Тема 3. Учёт кредитов и займов. Учёт собственного капитала.	6
			Ведение учёта и оформление регистров по учёту финансовых результатов деятельности организации. Ведение учёта использования прибыли.	Тема 4. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.	6

2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	6	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества организации. Выявление фактического наличия имущества организации. Регистрация результатов инвентаризации в инвентаризационных описях и сличительных ведомостях.	Тема 5. Ведение учёта результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.	6
2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.				
2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.				
2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	6	Отражение в учёте операций по инвентаризации финансовых обязательств. Оформление актов взаимосверок дебиторской и кредиторской задолженности.	Тема 6. Организация инвентаризации расчётов и финансовых обязательств.	4
				Дифференцированный зачёт	2
	ВСЕГО часов	36			36

3.2. Содержание учебной практики по профилю специальности

Код и наименование профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		36	
Виды работ: Оформление первичных, сводных документов и учётных			

регистров по учёту труда и заработной платы.			
Тема 1. Документальное оформление затрат труда и его оплаты .	Содержание		6
	1	Ознакомление с документами по учёту персонала организации по месту прохождения практики.	2
	2	Порядок оформления документов по использованию рабочего времени в организации.	2
	3	Документирование оплаты труда в организации.	2
Виды работ: Ведение учёта и осуществление расчётов основных видов основной и дополнительной оплаты труда.			
Тема 2. Учёт оплаты труда.	Содержание		6
	1	Нормативные акты, формы, системы и виды оплаты труда организации.	2
	2	Синтетический и аналитический учёт расчётов с персоналом в организации.	2
	3	Порядок расчёта отпусков, пособий, удержаний из заработной платы в организации.	2
Виды работ: Ведение учёта и оформление учётных регистров по учёту краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов (приложение: кредитный договор). Ведение учёта и оформление регистров по учёту капиталов, резервов и целевого финансирования.			
Тема 3. Учёт кредитов и займов. Учёт собственного капитала.	Содержание		6
	1	Понятие кредитов и займов, их различия. Документальное оформление кредитов и займов.	2
	2	Учёт затрат по обслуживанию займов и кредитов на предприятии практики.	2
	3.	Порядок учёта, особенности формирования и использования уставного, резервного и добавочного капитала. Отражение на счетах учёта резервов. Источники и учёт целевого финансирования.	2
Виды работ: Ведение учёта и оформление регистров по учёту финансовых результатов деятельности организации.			
Тема 4. Учёт финансовых результатов и	Содержание		6
	1	Нормативные акты по организации учёта финансовых результатов; учёт доходов и	2

использования прибыли.		расходов от обычных и прочих видов деятельности на предприятии практики.		
	2	Порядок формирования финансовых результатов в организации.	2	2-3
	3	Ведение учёта нераспределённой прибыли организации.	2	2-3
Виды работ: Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества организации. Выявление фактического наличия имущества организации. Регистрация результатов инвентаризации в инвентаризационных описях и сличительных ведомостях.				
Тема 5. Ведение учёта результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.	Содержание		6	
	1	Нормативные документы, понятие, виды, сроки инвентаризации.	2	2-3
	2	Порядок проведения инвентаризации и выявления её результатов в организации.	2	2-3
	3	Синтетический и аналитический учёт результатов инвентаризации имущества организации.	2	2-3
Виды работ: Отражение в учёте операций по инвентаризации финансовых обязательств. Оформление актов взаимосверок дебиторской и кредиторской задолженности..				
Тема 6. Организация инвентаризации расчётов и финансовых обязательств.	Содержание		4	
	1	Порядок проведения инвентаризации расчётов и финансовых обязательств на предприятии.	2	2-3
	2	Документальное оформление и учёт результатов инвентаризации расчётов и финансовых обязательств предприятия.	2	2-3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			2	

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Реализация программы учебной практики (по профилю специальности) предполагает наличие кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, IT-лаборатории, учебной бухгалтерии.

4.1. Оснащение:

Оборудование:

- персональные компьютеры по числу студентов группы;
- коммуникационное оборудование (Интернет, учебная локальная сеть);
- принтер;
- электронный проектор.

Инструменты и приспособления:

- папки для документов;
- файлы;
- бумага офисных форматов;
- набор малой оргтехники.

Средства обучения (инструктивные /технологические карты):

- дидактический раздаточный материал

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- Программа 1С: Бухгалтерия;
- локальная сеть с выходом в Internet;
- принтеры;
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
5. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н.
6. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н.
7. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» ПБУ

- 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. № 106н.
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 г. № 116н.
 9. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 г. № 154н.
 10. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 г. № 43н.
 11. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы"
 12. ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утверждённый приказом Минфина от 17.09.20 №204н.
 13. Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчётной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.98 г. № 56н.
 14. Положение по бухгалтерскому учёту «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.11.2001 г. № 96н.
 15. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 г. № 32н.
 16. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 г. № 33н.
 17. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 г. № 48н.
 18. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.01.2000 г. № 11н.
 19. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 г. № 92н.
 20. Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»
 21. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 107н.
 22. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 г. № 66н.
 23. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов на научно-

- исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 г. № 115н.
24. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 г. № 114н.
25. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» ПБУ 19/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 г. № 126н.
26. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в Совместной деятельности» ПБУ 20/2003. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 г. № 105н.
27. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 106н.
28. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчётности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2000 г. № 60н.

Основные источники:

29. Гусева Т. М. Бухгалтерский учёт: учебное пособие. – М.: Проспект, 2022.
30. Качкова О.Е. Бухгалтерский учёт в торговле: учебное пособие.- М.: «Академия», 2021.
31. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учёт. – М.: Проспект, 2023.
32. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учёт.- М.: «Академия», 2021.
33. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учёт и анализ. – Ростов н/Д.: Феникс, 2022.

Дополнительные источники:

34. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учёт. Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.
35. Молчанов С. С. Бухгалтерский учёт за 14 дней. – М.: Эксмо, 2023.

Интернет-ресурсы:

36. www.buhservis.ru (Бухсервис).
37. www.consultant.ru (Консалтинг).
38. www.garant.ru(Правовая система «Гарант»).
39. www.nalog.ru (Налоги).
40. www.minfin.ru (Минфин РФ).

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);

– индивидуальные задания студентам.

В период производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы бухгалтерии организации;
- выполнение работ, связанных с профессией 20336 Бухгалтер;
- оформление отчётных документов по практике (портфолио).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно на предприятиях различных форм собственности г. Новокуйбышевск.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности, опыт работы в профильных организациях, проходившими обязательную стажировку не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.	Практические задания, дифференцированный зачёт.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	Практические задания, дифференцированный зачёт.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.	Практические задания, дифференцированный зачёт.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Практические задания, дифференцированный зачёт.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Практические задания, дифференцированный зачёт.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Практические задания, дифференцированный зачёт.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Практические задания, дифференцированный зачёт.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертная оценка.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертная оценка.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Экспертная оценка.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Экспертная оценка.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертная оценка.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Экспертная оценка.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Экспертная оценка.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Экспертная оценка.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертная оценка.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Экспертная оценка.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Экспертная оценка.