

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 Психология общения

для специальности:

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

профиль подготовки: технический

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
Председатель ПЦК:
Н.П. Свириденко

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора:
О.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.06. Профессиональное обучение (по отраслям), рег. № 1386 от 27.10.14г.

Разработчик:

<u>ГАПОУ «НГТК»</u> (место работы)	<u>преподаватель</u> (занимаемая должность)	<u>Н.П. Свириденко</u> (инициалы, фамилия)
---------------------------------------	--	---

Рецензенты:

<u>ГАПОУ «НГТК»</u> (место работы)	<u>председатель ПЦК</u> (занимаемая должность)	<u>Н.П. Свириденко</u> (инициалы, фамилия)
<u>ГАПОУ «НГТК»</u> (место работы)	<u>преподаватель</u> (занимаемая должность)	<u>С.А. Юдина</u> (инициалы, фамилия)
<u>ГАПОУ СО «ННХТ»</u> (место работы)	<u>методист</u> (занимаемая должность)	<u>Л.А. Шепилова</u> (инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** углубленной подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла (основная часть).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в професси-

	ональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм её регулирующих
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия
ПК 1.3	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях
ПК 1.4	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве
ПК 1.5	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 1.6	Анализировать занятие и организацию практики обучающихся
ПК 2.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 2.2	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся
ПК 2.3	Организовывать различные виды внеурочной деятельности и обучения обучающихся
ПК 2.5	Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **6** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	44
зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
выполнение доклада	2
подготовка презентаций	2
подготовка к зачёту	2
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные закономерности процесса общения		32	
Тема 1.1 Общая характеристика общения: функции, стороны, средства, стили и виды	Содержание учебного материала	8	2
	1. Сущность общения: его цель, функции, структура, формы и уровни. Средства, стили и виды общения. Роли и ролевые ожидания в общении.		
	Практическое занятие 1, 2, 3	6	
	1. Определение видов и стилей общения в профессиональной деятельности.		
	2. Семинар – практикум «Использование вербальных и невербальных средств общения в профессиональной деятельности мастера производственного обучения». (Особенности вербального общения. Виды невербального общения. Роль эмоционального самовыражения в общении. Роль визуального общения в деятельности мастера п/о).		
3. Семинар – практикум «Использование психологических способов воздействия в процессе общения» (Влияние профессии на общение. Роли личного влияния в общении. Виды влияния (убеждение, заражение, внушение, игнорирование и т. д).			
Тема 1.2 Общение как социально-психологический механизм взаимодействия	Содержание учебного материала	10	2
	Организация коммуникативного процесса: направление передачи информации, определение элементов и этапов коммуникативного процесса, видов коммуникаций и коммуникативных ролей. Общение как коммуникация и межличностное взаимодействие. Стратегии и тактики в общении.		
	Практическое занятие 4, 5, 6, 7, 8	10	
	1. Семинар – практикум «Общение как коммуникация и межличностное взаимодействие».		
	2. Семинар – практикум «Общение как взаимодействие и восприятие людьми друг друга».		
3. Выбор стратегии и тактики общения в профессиональной деятельности.			
4. Выполнение заданий и упражнений по теме: «Многоплановый характер общения».			

	5.	Тренинг эффективного взаимодействия.		
	Самостоятельная работа		2	
	Подготовка доклада по теме «Стратегии и тактики педагогического общения».			
Тема 1.3 Техники и приёмы эффективного общения	Содержание учебного материала		8	3
		Виды слушания. Условия, принципы и правила эффективного слушания. Техники и приёмы эффективного общения. Барьеры в общении.		
	Практическое занятие 9, 10, 11, 12		8	
	1.	Выполнение упражнений: «Испорченный телефон», «Обратная связь», «Слепое слушание».		
	2.	Использование различных видов, принципов и правил эффективного общения. Устранение барьеров в общении.		
	3.	Использование техники и приёмов эффективного поведения в профессиональной деятельности мастера производственного обучения (проигрывание смоделированных ситуаций).		
	4.	Отработка приёмов саморегуляции поведения в процессе профессионального общения (проигрывание смоделированных ситуаций).		
	Самостоятельная работа		2	
Подготовка к зачёту по разделу «Основные закономерности процесса общения».				
Зачёт по разделу «Основные закономерности процесса общения»			2	
Раздел 2. Психологические особенности делового общения			22	
Тема 2.1 Основные психологические аспекты делового общения	Содержание учебного материала		6	3
		Деловая беседа - основная форма делового общения. Этапы деловой беседы и их характеристика, правила ведения беседы. Типы собеседников. Психологические особенности публичного выступления. Самопрезентация. Подготовка к собеседованию. Особенности делового общения по телефону.		
	Практическое занятие 13, 14, 15		6	
	1.	Семинар - практикум «Специфика делового общения и его формы».		
	2.	Выполнение упражнений: «Управление беседой», «Организация самопрезентации», «Интервью».		
	3.	Выполнение упражнений «Публичное выступление».		

Тема 2.2 Этика и этикет общения	Содержание учебного материала		6	
		Понятие этики. Особенности этики делового общения. Этические принципы делового общения. Виды и принципы этики делового общения. Этикет в профессиональном общении. Особенности национального этикета.		3
	Практическое занятие 16, 17, 18		6	
	1.	Семинар – практикум «Этика и этикет общения».		
	2.	Использование этикетных формул в процессе общения по телефону.		
	3.	Анализ педагогических ситуаций по нарушению правил этикета.		
	Самостоятельная работа		2	
Подготовка презентации по теме «Этика и этикет в деловом общении».				
Тема 2.3 Конструктивное преодоление конфликтов	Содержание учебного материала		8	
		Виды конфликтов и их характеристика . Стили поведения в конфликтных ситуациях: конкуренция, уклонение, приспособление, компромисс, сотрудничество. Конструктивное разрешение конфликтов. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере		2
	Практическое занятие 19, 20, 21,22		8	
	1.	Семинар – практикум «Конструктивное преодоление конфликтов».		
	2.	Выполнение практических упражнений по использованию эффективных приёмов управления конфликтами.		
	3	Решение и анализ конфликтных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности мастера производственного обучения.		
	4	Работа с тестовыми методиками по теме «Конструктивное преодоление конфликтов».		
Экзамен				
		Всего:	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Психологии делового общения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бодалев А.А. Психология общения. М.: МПСИ. 2016 – 320с.
2. Бодалев А.А. Личность и общение. М.: Педагогика. 2015 – 272с.
3. Вердербер К. Психология общения. СПб.: Еврознак. 2017 – 320с.
4. Волкова А.Н. Психология общения/ Практикум по психологии. М.: 2016
5. Григорьева, Лински. Основы коммуникативного общения. М.: 2015
6. Ефимова Н.С. Психология общения. М.: Инфа. 2016 – 192с.
7. Зельдович Б.З. Деловое общение. М.: Альфа. 2016 – 456с.
8. Рогов Е.С. Психология общения. М.: Владос. 2016.

Дополнительные источники:

1. Корпоративная этика: учебное пособие /Автор-сост. И.Н.Кузнецов. – М.: Издательство деловой и учебной литературы, 2013
2. Лэндрет Л.Л. Игровая терапия: Искусство отношений / Л.Л. Лэндрет. – М.: Международная педагогическая академия, 2012
3. Пиз А., Пиз Б. Язык телодвижений. М.: Эксмо. 2011. – 448с.
4. Психология и этика делового общения. Под ред. Лавриенко В.Н. М.: ЮНИТИ 2012. – 415с.
5. Поваляева М.А. Психология и этика делового общения. Ростов на Дону: Феникс 2012. – 352с.
6. Рогов Е.С. Психология общения. М.: Владос. 2013.

Интернет-ресурсы:

1. www.koob.ru
2. www.Psychology.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирование, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы, индивидуальных заданий, упражнений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	практические задания выполнение практических упражнений самостоятельная работа (выступление с докладом)
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	практические задания выполнение практических упражнений формализованное наблюдение смоделированных ситуаций
Знания:	
взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	тестирование выступление на семинарах – практикумах практические задания зачёт