

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>8</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) в части освоения квалификации: **мастер производственного обучения и ВПД:**

- **Организация учебно-производственного процесса.**
- **Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.**
- **Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.**
- **Участие в организации технологического процесса.**
- **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

В том числе общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста мастера производственного обучения, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность специалиста.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Основной целью производственной (преддипломной) практики является сбор материалов для дипломного проектирования, практическая работа совместно с разработчиками профессионалами по созданию программных продуктов, которые будут являться одной из основных частей завершённой дипломной работы.

## **1.3. Формы контроля освоения программы производственной практики (преддипломной):**

- пишется дневник, иллюстрирующее выполненную работу на практике,
- предоставляется отзыв с места прохождения практики,
- проводится отчёт практиканта по представленным материалам.

## **1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):**

Всего 288 часов

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами организаций – баз практики.

Результаты прохождения преддипломной практики представляются обучающимся в ГАПОУ «НГТК» и учитываются при государственной (итоговой) аттестации.

Оценка работы студента является комплексной, учитывающей все стороны его деятельности на производственной практике (преддипломной), а также анализ отчетных документов. Анализ отчетных документов практикантов позволяет судить о качестве их работы в период практики, о степени осмысления ими своего профессионального опыта.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является приобретение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Организация комплексной педагогической практики</b>		<b>30</b>
<b>Тема 1.1. Установочная конференция</b>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Ознакомление с целями и задачами практики. Изучение инструкции по охране труда. Изучение инструкции по технике безопасности и пожаробезопасности. Изучение правил внутреннего распорядка. Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой</p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. Оформление дневника работ, выполненных студентами в процессе производственной практики (преддипломной) 2. Формирование пакета отчетных документов по деятельности студента–практиканта в период прохождения производственной практики (преддипломной)</p>	<b>6</b>
<b>Тема 1.2. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы и основными звеньями управления учебным заведением</b>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Беседа с руководителями учебного заведения об истории и перспективах его развития, о спектре профессий, контингенте обучающихся и составе инженерно-педагогических кадров, правилах внутреннего распорядка, режиме работы. Ознакомление с основными документами, определяющими деятельность учебного заведения, структуру управления им. Изучение материально-технической базы образовательного учреждения: посещение учебных кабинетов и мастерских, ознакомление с их оборудованием и методическим оснащением. Закрепление студентов-практикантов за учебной группой и мастером профессионального обучения. Составление студентами индивидуального плана работы на практике с учетом условий ее прохождения.</p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. Ознакомление с программой практики, содержанием дневника студента-</p>	<b>24</b>

	<p>практиканта и методических материалов к нему.</p> <p>2. Сбор информации об учебном заведении, составление подробной характеристики и схему управления.</p> <p>3. Описание режима работы учебного заведения и расписание занятий учебной группы.</p> <p>4. Составление индивидуального плана работы на практике.</p>	
<b>Раздел 2. Самостоятельная работа студента - практиканта</b>		<b>252</b>
<b>Тема 2.1. Мастер профессионального обучения – организатор производственного обучения в учебной группе</b>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Изучение перечня учебно-производственных работ и ассортимента изготавливаемой продукции.</p> <p>Посещение урока (занятия) производственного обучения в закрепленной группе с целью ознакомления с уровнем подготовки обучающихся и актуализации организации и методики проведения.</p> <p>Разработка тематического плана и планов отдельных занятий производственного обучения на период комплексной педагогической практики.</p> <p>Самостоятельная подготовка и проведение занятий производственного обучения на протяжении всего периода практики. Ведение учетной документации мастера профессионального обучения.</p> <p>Подготовка и проведение открытого урока (занятия) производственного обучения с последующим обсуждением его на методической комиссии и получением отзыва.</p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. Изучение программы производственного обучения, составление тематического плана.</p> <p>2. Проведение учета посещаемых занятий. Составление подробного самоанализа на каждое занятие.</p> <p>3. Подготовка и проведение открытого урока (занятие).</p> <p>4. Написание подробного плана-конспекта с полным методическим обеспечением, самоанализ и анализ (отзыв) председателя методической комиссии, схемы учебной мастерской с описанием рабочих мест обучающихся и мастера</p> <p>5. Заполнение в ходе практики формы учетной документации мастера профессионального обучения.</p>	<b>54</b>
<b>Тема 2.2. Мастер профессионального обучения – воспитатель, преподаватель спецдисциплин</b>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Ознакомление с кабинетами спецдисциплин и их оснащением.</p> <p>Изучение программы одной-двух специальных дисциплин по профилю подготовки; ознакомление с тематическим планированием и выбор тем для проведения уроков.</p>	<b>72</b>

	<p>Посещение уроков теоретического обучения по выбранной спецдисциплине с целью ознакомления с организацией и методикой их проведения, опытом преподавателя, установления внутрипредметных связей и преемственности преподавания.</p> <p>Самостоятельная подготовка уроков теоретического обучения</p> <p>Проведение не менее трех уроков теоретического обучения с последующим самоанализом и анализом преподавателем или руководителем практики.</p> <p>Изучение работы преподавателей спецдисциплин по подготовке и проведению зачетов и экзаменов.</p>	
	<p><b>Виды работ:</b></p>	
<p>Тема 2.3. Мастер профессионального обучения – организатор воспитательного процесса. Выполнение обязанностей классного руководителя</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Ознакомление с организацией и планированием внеурочной воспитательной работы в учебном заведении и прикрепленной группе.</p> <p>Составление плана воспитательной работы студента-практиканта на период педагогической практики.</p> <p>Ознакомление с работой кружков и спортивных секций.</p> <p>Посещение внеурочных мероприятий с последующим анализом.</p> <p>Проведение воспитательной работы с обучающимися по различным направлениям.</p> <p>Самостоятельная подготовка и проведение внеурочных мероприятий, в том числе профессиональной направленности.</p> <p>Организация работы с родителями.</p> <p>Определение уровня развития коллектива, составление его психолого-педагогической характеристики.</p> <p>Наблюдение и изучение личностей двух обучаемых, сбор сведений для заполнения психолого-педагогических карт (характеристик) на них.</p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ плана - сетки воспитательной работы учебного заведения и группы.</li> <li>2. Составление плана внеурочной и воспитательной работы в группе на период педагогической практики.</li> </ol>	<p>84</p>

	<p>3.Посещение внеклассных мероприятия, анализ посещённых мероприятий (письменно).</p> <p>4.Подготовка и проведение не менее двух внеурочных (воспитательных) мероприятий, одно из которых – профориентационное, анализ и самоанализ, обоснование выбора.</p> <p>5. Подготовка и проведение работы с родителями (беседа, родительское собрание), занести данные о ней в дневник.</p> <p>6. Проведение социометрии, других психологических и социологических исследования с целью выявления уровня развития коллектива учебной группы, психологического климата и характера межличностных отношений в нем.</p> <p>5.Составление психолого-педагогической характеристики коллектива группы.</p> <p>6. Изучение личности двух обучающихся, заполнение психолого-педагогической характеристики на них.</p>	
<p>Тема 2.4. Методическая работа мастера профессионального обучения</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Беседа с председателем методической комиссии и методистом об организации методической работы в учебном заведении.</p> <p>Ознакомление с планом методической работы учебного учреждения и методической комиссии.</p> <p>Изучение плана индивидуальной методической работы опытного и начинающего мастера профессионального обучения, преподавателя спецдисциплин.</p> <p>Составление плана индивидуальной методической работы студента-практиканта на период педагогической практики.</p> <p>Ознакомление с материалами методического (педагогического) кабинета.</p> <p>Изучение методических разработок мастеров производственного обучения по профилю подготовки.</p> <p>Составление методической разработки одной из тем программы производственного обучения.</p> <p>Участие в работе методической комиссии, семинара классных руководителей, педагогического совета.</p> <p>Выполнение творческого задания по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. Составление плана методической работы на период педагогической практики.</p> <p>2. Представление плана индивидуальной методической работы мастера профессионального обучения и преподавателя.</p> <p>3. Составление методической разработки по одной из тем программы производственного обучения.</p>	<p><b>36</b></p>
<p>Тема 2.5. Ключевые профессиональные компетенции обучающихся</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Осуществление поиск информации по заданиям.</p>	<p><b>6</b></p>



	Оформление в печатном варианте	
	<b>Виды работ:</b>	
	1. Анализ применения информационных технологий в лабораториях учебного заведения, на котором вы проходите практику. 2. Анализ применения информационных технологий для контроля и введения учебно-воспитательного процесса в учебном заведении, на котором вы проходите практику. 3. Обработка полученной информации. 4. Подготовка и представление результаты обработки информации.	
Раздел 3. Подведение итогов педагогической практики. Педагогическая конференция	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Подведение итогов педагогической практики. Педагогическая конференция	
	<b>Виды работ:</b>	
	1. Заполнение отчетных форм, комплектование отчета. 2. Самооценка педагогической деятельности на практике. 3. Оценивание выполнения студентом программы комплексной педагогической практики. 4. Проведение педагогической конференции по итогам практики.	
	<b>Всего</b>	<b>288</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Организацию и руководство производственной практики (преддипломной) осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 44.02.06. Профессиональное обучение 9поотраслям).

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

### **4.1. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

- 1.ГОСТ 2.106 - 96 ЕСКД. Тестовые документы. – Введ. 01.07.97. – М.: Стандартнфор, 2007.
- 2.ГОСТ 2. 111 - 85 ЕСКД. Нормоконтроль. - Введ. 01.07.71. – М.: Стандартнфор, 2007.
- 3.ГОСТ 7.11 – 2004 СИБД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочитание на иностранных европейских языках. – Введ. 01.09.2005. – М.: Стандартнфор, 2007.
- 4.ГОСТ 7.1 – 2003 СИБД. Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления. - Введ. 01.05.2005. – М.: Стандартнфор, 2007.
5. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон: (принят Гос. думой 21 декабря 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 г.).

Основные источники:

1. Андреев В.А. Педагогика. Учебный курс для творческого саморазвития. – Казань: Центр инновационных технологий, 2015.
2. Барикова Л.В., Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: Учебное пособие для средних профессиональных учебных заведений. – Изд. 5-е/ 6-е, стереотип. – М.: Издательство ИЦ «Академия», 2015.
3. Байкова Л.А., Гребенника Л.К. Педагогическое мастерство и педагогические технологии. – М.: Педагогическое общество России, 2015.

4. Громкова М.Т. Педагогическая деятельность в профессиональном образовании. – М.: НПЦ «Профессионал – ф», 2015.
5. Жук, А.И. Учебно-методические комплексы (из опыта разработки) [Текст] / А.И. Жук, А.В. Макаров: Методическое пособие. – Мн.: БГУ, 2015. — 47 с.
6. Жуков Г.Н. Введение в профессию мастера производственного обучения: учебное пособие. – Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2015.
7. Занина Л.В., Меньшикова Н.П. Основы педагогического мастерства. - Ростов-на-Дону: Изд-во «Феникс», 2015.
8. Загрекова Л.В., Николина В.В. Теория и технологии обучения. – М.: Высшая школа, 2014.
9. Коротков, Э.М. Развитие менеджментобразования: технологии и методическое обеспечение. - М.: 2014. – 132с.
10. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения. - М., 2015.
11. Кругликов Г.И. Настольная книга мастера профессионального обучения. Второе издание. – М., 2015.
12. Кругликов Г.И. Учебная работа мастера профессионального обучения. Второе издание. – М.: «Академия», 2015.
13. Макаров А.В., Трофимова З.П., Учебно-методический комплекс: модульная технология разработки: Учебно-методич. пособие – Мн. РИВШ БГУ, 2015. — 118 с.
14. Мухина С.А., Соловьева А.А. Нетрадиционные педагогические технологии в обучении. - Ростов-на-Дону: Изд-во «Феникс», 2015.
15. Полат Е.С. Новые педагогические технологии /Пособие для учителей. - М., 2015.
16. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии. Учебное пособие для педагогов вузов и институтов повышения квалификации.- М., 2015.
17. Семушкина Л.Г., Ярошенко И.Т. Содержание и технологии обучения в СПО. – М., 2015.
18. Смолкин А.М. Методы активного обучения. - М.: Высшая школа, 2015.
19. Фоминых И. В. Роль учебно-методического комплекса в обеспечении качества образования [Текст] // Теория и практика образования в современном мире: материалы VI междунар. науч. конф. (г. Санкт-Петербург, декабрь 2016 г.). — СПб.: Заневская площадь, 2014. — С. 307-309.
20. Щепотин А. Ф., Чекулаев М. А., Сосонко В. Е., Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в средних профессиональных учебных заведениях. М.: ИПР СПО, 2015.
21. Ширшова В.С. Совершенство содержания и технологий подготовки специалистов среднего звена. – М., 2014.
22. Щепотин А.Ф., Фёдоров В.Д. Современные технологии обучения в профессиональном образовании. – М.: НПЦ «Профессионал – ф», 2015.
23. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология.- М.: Педагогическое общество России, 2014.

Интернет-ресурсы

1. <http://yandex.ru/yandsearch?text> Учебная работа мастера профессионального обучения;
2. <http://joiner2.narod.ru/instr5.htm> Должностная инструкция мастера производственного обучения;
3. [http://rodn-i-k.narod.ru/as\\_prof/masproisobuh.htm](http://rodn-i-k.narod.ru/as_prof/masproisobuh.htm) Мастер-учитель-инструктор производственного обучения;
4. <http://www.kurganpu5.ru/metod/doc/doc1.html> Документация мастера производственного обучения ;
5. [http://dokladik.ru/6078\\_plan\\_uroka\\_proizvodstvennogo\\_obucheniya/](http://dokladik.ru/6078_plan_uroka_proizvodstvennogo_obucheniya/) План урока производственного обучения;
6. <http://www.rg.ru/2010/01/29/obuchenie-dok.html> Производственное обучение в НПО;
7. [http://www.tehbez.ru/Docum/DocumShow\\_DocumID\\_564.html](http://www.tehbez.ru/Docum/DocumShow_DocumID_564.html) Производственное обучение в НПО
8. <http://pedsovet.org/content/event/7735/> Производственное обучение студентов учреждений СПО (НПО) в условиях апробации ФГОС нового поколения

#### **4.2. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)**

Для проведения производственной практики (преддипломной) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики (преддипломной) для студентов проводятся консультации по выполнению заданий:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение работ, связанных с выполнением дипломной работы;

– оформление отчётных документов по практике.

Студенты при прохождении производственной практики (преддипломной) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной);
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Производственная практика (преддипломная) контролируется преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности, опыт работы в профильных организациях и проходившими обязательную стажировку не реже 1–го раза в 3 года.