

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи учебной практики	4
1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3.1. Виды работ учебной практики	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
4.2. Информационное обеспечение обучения	9
4.3. Место и время проведения учебной практики	10
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	10
4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.01.Организация учебно-производственного процесса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности – мастер производственного обучения и соответствующих профессиональных компетенций.

## 1.2 Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ 01 Организация учебно-производственного процесса должен:

### **иметь практический опыт:**

- анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задачи, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;
- участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;
- проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
- наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;

### **уметь:**

- взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;
- планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ;

- организовывать и проводить и все виды практики обучающихся;
- использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса;
- нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы;
- обеспечивать связь теории с практикой;
- обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;
- эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;
- составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;
- осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;
- анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;
- оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс;
- выявлять и анализировать проблемы обновления профессионального образования;
- находить пути разрешения противоречий инновационно-образовательного процесса;
- применять методы преодоления сопротивления инновациям.

### **1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики**

Всего –36 часа.

Итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на учебную практику.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения обучающимися рабочей программы учебной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями:

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия
ПК 1.2	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.
ПК 1.3	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях
ПК 1.4	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве
ПК 1.5	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 1.6	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся
ПК 1.7	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс
ПК 1.8	Организовывать образовательный процесс с применением инновационных педагогических технологий

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Виды работ учебной практики

Образовательные результаты (умения, практический опыт, ПК, ОК)	Виды работ
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия	Организация учебно- производственного процесса
ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий	
ПК 1.3. Проводить и анализировать занятия в аудиториях.	
ПК. 1.4. Проводить и анализировать занятия в учебно-производственных мастерских	
ПК. 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	
ПК 1.6 Анализировать занятия и организацию практики обучающихся	
ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс	
ПК 1.8. Организовывать образовательный процесс с применением инновационных педагогических технологий	

#### 3.2 Тематический план учебной практики

Виды работ	Наименование разделов, тем учебной практики	Количество часов
ПМ.01. Организация учебно-производственного процесса	1. Составление краткой характеристики учебного заведения. Ознакомление с режим работы учебного заведения. Изучение расписания занятий.	4
	2. Ознакомление с режим работы в мастерских, с расписанием занятий, нормативами санитарно-гигиенического обеспечения учебного процесса.	4
	3. Изучение работы учебных мастерских. Составление плана-схемы учебной мастерской.	4
	4. Ознакомление с учебной документацией преподавателя спец. дисциплин.	2
	5. Посещение занятий теоретического обучения преподавателей спец. дисциплин, составление письменного анализа занятия.	6

	6.Ознакомление с требованиями образовательного стандарта по профессии, с программой производственного обучения.	4
	7. Ознакомление с документацией мастера производственного обучения.	4
	8. Посещение занятия производственного обучения, составление письменного анализа занятия.	6
		Дифференцированный зачёт
		Всего
		<b>36</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебно-производственной мастерской.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- электрические плиты;
- жарочные шкафы
- производственные столы;
- моечные ванны;
- раковины;
- холодильное оборудование.

–

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- классная и маркерная доска
- экран настенный антибликовый
- шкаф для размещения и хранения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, документации, литературы и т. п.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- интерактивная доска;
- ресурсы средств Интернета

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Андреев В.А. Педагогика. Учебный курс для творческого саморазвития. – Казань: Центр инновационных технологий, 2013.
2. Байкова Л.А., Гребенника Л.К. Педагогическое мастерство и педагогические технологии. – М.: Педагогическое общество России, 2012.
3. Жуков Г.Н. Введение в профессию мастера производственного обучения: учебное пособие. – Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2015.
4. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения. - М.:, 2013.
5. Кругликов Г.И. Учебная работа мастера профессионального обучения. Второе издание. – М.: «Академия», 2013.

## Интернет-ресурсы

1. <http://yandex.ru/yandsearch?text> Учебная работа мастера профессионального обучения;
2. <http://joiner2.narod.ru/instr5.htm> Должностная инструкция мастера производственного обучения;
3. [http://rodn-i-k.narod.ru/as\\_prof/masproisobuh.htm](http://rodn-i-k.narod.ru/as_prof/masproisobuh.htm) Мастер-учитель-инструктор производственного обучения.

## Нормативно-правовая документация:

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон: (принят Гос. думой 21 декабря 2012 г.: одобр. Советом Федерации 26 декабря 2012 г.).

### **4.3 Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских.

Время прохождения учебной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

При реализации ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса предполагается изучение МДК01.01 Методика профессионального обучения и концентрированный график прохождения учебной практики.

При проведении учебной практики допускается деление группы обучающихся на подгруппы.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при концентрированном графике прохождения учебной практики составляет не более 6 академических часов в день.

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта

### **4.5 Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики**

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий

(указать нужное) подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики на в учебно-производственной мастерской.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Определять цели и задачи, планировать занятия	Соответствие выполненных работ эталону
Обеспечивать материально- техническое оснащение занятий	Формализованное наблюдение за выполнением практических заданий Соответствие выполненных работ эталону
Проводить и анализировать занятия в аудиториях.	Формализованное наблюдение за выполнением практических заданий Соответствие выполненных работ эталону
Проводить и анализировать занятия в учебно- производственных мастерских	Формализованное наблюдение за выполнением практических заданий Соответствие выполненных работ эталону
	<b>Дифференцированный зачет</b>