

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. | ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| 5. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) в части освоения квалификации повар, кондитер и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности**

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при организации повышения квалификации и переподготовки по профессии мастер производственного обучения.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности (мастер производственного обучения).

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности сферы образования;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы,
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

1.3. Требования к результатам производственной практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить:

| ВПД | Профессиональные компетенции |
|--|--|
| Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности | ПК 2.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты ПК 2.2 Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся ПК 2.3 Организовать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся ПК 2.4 Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ |

| | |
|--|---|
| | ПК 2.5 Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей, представителей администрации при решении задач обучения и воспитания |
|--|---|

1.4. Формы контроля освоения программы производственной практики – дифференцированный зачет.

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики: 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является освоение рабочей профессии, сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности (ВПД):

Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

| Код | Наименование результата освоения практики |
|------------|---|
| ПК 2.1. | Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты |
| ПК 2.2. | Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся |
| ПК 2.3. | Организовывать различные виды внеурочной деятельности и обучения обучающихся |
| ПК 2.4. | Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающихся индивидуальных образовательных программ |
| ПК 2.5. | Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |

| | |
|-------|--|
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся. |
| ОК 11 | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм её регулирующих. |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

| Наименование тем производственной практики | Содержание | Объем часов |
|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Тема 1. Установочная конференция | <p>Содержание:</p> <p>Ознакомление с целями и задачами практики. Ознакомление с деятельностью учебного заведения Проведение индивидуального и группового наблюдения, оформление протоколов наблюдений Проведение диагностических методик и личностью и группой Требования, предъявляемые к выполняемым видам работ и формируемому портфолио. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с учебным заведением и закрепленной группой:</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Оформление портфолио работ, выполненных студентами в процессе производственной практики. 2. Формирование пакета отчетных документов по деятельности студента-практиканта в период прохождения производственной практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение Устава ОО; - Выяснение режима работы учебного заведения, занести в дневник расписание звонков; - Ознакомление с расписанием занятий в прикрепленной группе, данные занести в дневник; - Изучение списочного состава обучающихся прикрепленной группы - расписания занятий в прикрепленной группе; - расписания звонков отразить его в дневнике | 6 |
| Тема 2. Знакомство с предприятием – базой практики | <p>Содержание:</p> <p>Анализ планирования педагогического сопровождения группы в урочной и внеурочной деятельности Составление планов педагогического сопровождения группы Составление планов внеурочных и внеклассных мероприятий с группой</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с материально-технической базой предприятия, правилами внутреннего распорядка. - Анализ оборудования рабочего места . - Знакомство с основными функциональными и должностными обязанностями мастера | 6 |

| | | |
|--|---|----|
| | <p>производственного обучения</p> <p>Виды работ:</p> <p>1.Составление паспорта организации – базы практики. 2.Анализ организации охраны труда на рабочем месте. 3.Анализ организации рабочего места студента-практиканта(мастера производственного обучения). 4.Заполнение соответствующих форм, дневника прохождения практики, составление отчета по практике, составление анкеты и проведение анкетирования, обработка результатов анкетирования</p> | |
| <p>Тема 3. Планирование деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся</p> | <p>Содержание:</p> <p>Организация и проведение внеурочных мероприятий Консультирование по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ Анализ внеурочных мероприятий - Организация деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Посещение занятий производственного обучения в закреплённой группе. Составление анализа урока. 2.Составление плана-схемы учебной мастерской. 3.Проведение социометрического анализа в группе. Составление схемы взаимодействия членов группы 4.Изучение социально-психологического климата в группе. Выявление уровня групповой сплоченности. 5.Составление психолого-педагогической характеристики коллектива студентов. 6.Заполнение дневника прохождения практики, заполнение соответствующих форм, отзыв о проведенных мероприятиях, самоанализ проведенных мероприятий</p> | 18 |
| <p>Тема 4.Организация различных видов внеурочной деятельности и обучения обучающихся</p> | <p>Содержание:</p> <p>Составление плана взаимодействия с родителями обучающихся Составление характеристики на обучающегося и на группу обучающихся - Изучение видов внеурочной деятельности и обучения обучающихся -Осуществление педагогической поддержки, формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ</p> <p>Виды работ:</p> <p>1.Изучение перспективного и месячного планов работы учреждения и группы. 2. Разработка внеклассного и внеурочного мероприятия 3.Составление отчёта по практике с предоставлением результатов реализации индивидуальных образовательных программ, характеристика 3. Консультирование по заданиям практики 4. Посещение внеклассных мероприятий. и составление анализа мероприятий</p> | 18 |
| <p>Тема 5.Взаимодействие</p> | <p>Содержание:</p> | 18 |

| | | |
|--|---|-----------|
| <p>членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания</p> | <p>Составление социального паспорта группы Анализ посещённого мероприятия Составление программы личностного и профессионального развития и роста будущего мастера ПО Составление схемы учебной мастерской Составление плана-конспекта родительского собрания -Организация работы с родителями и членами педагогического коллектива - Организация работы с родителями представителей администрации при решении задач обучения и воспитания</p> | |
| | <p>Виды работ:</p> | |
| | <p>1.Составление социального паспорта закрепленной группы 2.Составление плана-конспекта родительского собрания 3.Индивидуальные и групповые беседы с обучающимися.</p> | |
| | <p>Содержание:</p> | |
| <p>Составление отчета практикантов по итогам производственной практики</p> | <p>Составление отчёта по практике с предоставлением результатов решения возникавших педагогических ситуаций в период прохождения практики, отзыв куратора, характеристика</p> | 4 |
| <p>ДИФ.ЗАЧЕТ</p> | | 2 |
| | Всего | 72 |

4. РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики (по профилю специальности). Организацию и руководство производственной практики осуществляют руководители практики (мастера производственного обучения) от образовательного учреждения и от организации.

Производственная практика проводится в учебных учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих учебных учреждений.

4.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов - М.: ОИЦ «Академия», 2013
2. Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 29.12.2010) "Об образовании".
3. Гуслова М.Н. Инновационные педагогические технологии.-М.:ОИЦ «Академия», 2014
4. Ефимова Н.С. Психология общения. М: ИНФРА –М: Форум, 2013
5. Жуков Г.Н., Каплан С.Л., Матросов П.Г. Основы общей и профессиональной педагогики М.- ОИЦ «Академия», 2014
6. Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.- М.: ОИЦ «Академия», 2013
7. Кругликов Г.И. Настольная книга мастера профессионального обучения - М.: ОИЦ «Академия», 2014
8. Кругликов Г.И. Воспитательная работа мастера профессионального обучения - М.: ОИЦ «Академия», 2013
9. Кругликов Г.И. Учебная работа мастера профессионального обучения. - М.: ОИЦ «Академия», 2014
10. Кругликов Г.И. Методическая работа мастера профессионального обучения - М.: ОИЦ «Академия», 2014
11. Панфилова А.П. Теория и практика общения - М.: ОИЦ «Академия», 2013.
12. Пастухова И.П., Тарасова Н.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов - М.: ОИЦ «Академия», 2013

13. Сергеева В.П. Методика воспитательной работы - М.: ОИЦ «Академия», 2013
14. Сергеева В.П. Теоретические основы воспитания - М.: ОИЦ «Академия», 2013
15. Слостенин В.А., Исаев Е.Н., Шиянов Е.Н. Педагогика - М.: ОИЦ «Академия», 2015.
16. Сухов А.Н. Социальная психология - М.: ОИЦ «Академия», 2015
17. Якушева С.Д. Основы педагогического мастерства - М.: ОИЦ «Академия», 2015

Дополнительные источники:

1. Зеер Э.Ф. Личностно-развивающие технологии начального профессионального образования: учебное пособие – М.: УМО, 2013
2. Зеер Э.Ф., Павлова А.М. Психология профессионального образования: Практикум: учебное пособие – М.: УМО, 2013
3. Лившиц А.М. Воспитательная работа куратора со студентами в средних специальных учебных заведениях, - М.: ИПР СПО, 2014
4. Фёдоров В.А., Колегова Е.Д. Педагогические технологии управления качеством профессионального образования: учебное пособие, Минобрнауки России, 2014
5. Шульга Т.И. Психология учащихся начального профессионального образования – М.: УМО, 2013
6. А.Ф. Щепоткин, А.П. Шеховцов Методическое пособие. Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в средних профессиональных учебных заведениях, - М.: НПЦ «Профессионал-Ф», 2014

Интернет - ресурсы

1. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс)
2. www.garant.ru – система «Гарант», правовые базы российского законодательства

4.2. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проходит на предприятиях общественного питания города Новокуйбышевска и Самарской области.

Для проведения производственной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации по выполнению заданий:

- ознакомление с предприятием;
- выполнение работ, связанных с видом работ по темам;
- оформление отчётных документов по практике.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в виде дифференцированного зачета, портфолио выполненных работ.

| Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| ПК 2.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты | Анализ, защита отчетной документации (портфолио) |
| ПК 2.2 Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся | Анализ, защита отчетной документации (портфолио) |
| ПК 2.3 Организовывать различные виды внеурочной деятельности и обучения обучающихся | Анализ, защита отчетной документации (портфолио) |
| ПК 2.4 Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающихся индивидуальных образовательных программ | Анализ, защита отчетной документации (портфолио) |
| ПК 2.5 Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания | Анализ, защита отчетной документации (портфолио) |