

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии

для специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

профиль подготовки: технический

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
математики, информатики,
программирования
Председатель ПЦК: Е.А. Баткова

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора по
инновационной работе и менеджменту
качества О.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины ПО.03 Информационные технологии составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, рег. № 1547 от 09.12.2016г.

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

В.С.Мошков
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

Председатель ПЦК
(занимаемая должность)

Е.А. Баткова
(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, для курсов повышения квалификации и переподготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

знать:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии
- инструментальные средства информационных технологий.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирования следующих компетенций

Наименование компетенции	Код компетенции	Образовательный результат
Общие компетенции		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ОК1	знает: – назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 2	– состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОК 4	– состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОК 5	функционирования информационных технологий; – базовые и прикладные информационные технологии – инструментальные средства информационных технологий.
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 9	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 10	
Профессиональные компетенции		
Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.	ПК 1.6	уметь: – обрабатывать текстовую и числовую информацию; – применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; – обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ
Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.	ПК 4.1	

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки - **48** часов,

в том числе:

- учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 48 часов.
- самостоятельная работа 0 часов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	-
практические занятия	28
Самостоятельная работа	0
Итоговая аттестация - дифференцированный зачет комплексный	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях		8		
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество.	Содержание учебного материала	2	1	
	1. Основные понятия. Понятие информации и информационных технологий. Носители информации. Виды информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информационное общество. Информатизация общества, развитие вычислительной техники.			
Тема 1.2. Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации.	Содержание учебного материала	6	1	
	1. Основные технологии работы с информацией. Поиск и систематизация информации, хранение информации, передача информации в технических системах.			
	2. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Преобразование информации на основе формальных правил. Алгоритмизация как необходимое условие автоматизации.		2	
	Практические занятия 1, 2		4	
	1. Работа с информацией: поиск и систематизация			
2. Кодирование информации и составление алгоритмов для решения задач.				
Раздел 5. Работа с офисным программным обеспечением.		40		
Тема 5.1. Текстовые процессоры.	Содержание учебного материала	12	2	
	1. Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов. Копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагмента текста.			
	2. Шрифтовое оформление текста. Форматирование документов. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.		2	
	3. Вставка в документ объектов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов.		2	
	4. Работа с многостраничными документами. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.		2	
	Практические 3,4,5,6	8		
1 Вставка объектов в текстовый документ. Работа с таблицами.				

	2.	Работа с диаграммами и рисунками в текстовом документе.		
	3.	Работа с параметрами страницы и документа. Подготовка документа к печати.		
	4.	Подготовка комплексных документов средствами текстового редактора MS Word.		
Тема 5.2. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала		12	
	1.	Электронные таблицы. Основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек.		2
	2.	Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Оформление таблиц. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы.		2
	3.	Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.	2	
	Практические занятия 7,8,9,10		8	
	1.	Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы.		
	2.	Проведение расчетов в электронной таблице с использованием формул и функций.		
	3.	Проведение поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов.		
	4.	Изучение графических возможностей электронной таблицы. Построение диаграмм.		
	Тема 5.3. Системы управления базами данных.	Содержание учебного материала		14
1.		Организация баз данных. Основные элементы базы данных. Режим работы. Создание формы и заполнение базы данных.	2	
2.		Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей.	2	
3.		Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы.	2	
Практические занятия 11,12,13,14		8		
1.			Создание формы и заполнение базы данных.	
2.			Сортировка записей базы данных.	
3.			Организация запроса в базе данных.	
4.			Создание простейшей базы данных средствами СУБД Access	
Дифференцированный зачет комплексный			2	
			Всего:	48

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории Информатики и информационно-коммуникационных технологий

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обучением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия», 2014.
2. Колмыкова Е. А., Кумскова И. А. Информатика: Учеб. пособие для СПО./ Е. А. Колмыкова, И. А. Кумскова – М.: Академия, 2016.
3. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева – М.: Академия, 2017 .
4. Фуфаев Э.В. Разработка и эксплуатация удаленных баз данных: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/ Э.В.Фуфаев, Д.Э. Фуфаев. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
5. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: Учебник для СПО / М. С. Цветкова– М.: Академия, 2016.

Дополнительные источники:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В. А. Гвоздева. - М.: ИД "ФОРУМ-ИНФРА-М, 2017
2. Ясницкий Л.Н. Интеллектуальные системы: учебник – М.: Лаборатория знаний, 2016.

Интернет-ресурсы:

1. Система федеральных образовательных порталов информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. • Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. • Базовые и прикладные информационные технологии • Инструментальные средства информационных технологий. <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обрабатывать текстовую и числовую информацию. • Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. • Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы)

	необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	---	--