

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык

для специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленной
подготовки)
на базе среднего общего образования
профиль подготовки: гуманитарный

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой
комиссией ОГСЭ
Председатель Н.В. Баннова

СОГЛАСОВАНО
1-й заместитель директора
О.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 27.10.2014 рег.№ 1351 по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка)

Разработчик:

ГАПОУ НГТК
(место работы)

Преподаватель
(занимаемая должность)

У.С.Братушкина
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Е.А.Денисова
(инициалы, фамилия)

ГБПОУ СО ЧГК им.О.Колычева
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Е.А.Храмцова
(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование углубленной подготовки

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

дисциплина реализуется в рамках цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (основная часть).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы,
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности,
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и подготовке к формированию профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей

раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **220** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **172** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **48** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	220	220
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172	16
в том числе		
практические занятия	172	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48	204
в том числе		
чтение специализированного текста		100
выполнение тестового материала		104
Итоговая аттестация в форме зачета, д.зачета		

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1. Фонетика	Содержание учебного материала (Практические занятия)	4	1
	1. Чтение гласных и согласных звуков.		
	2. Чтение буквосочетаний. Транскрипция		
Тема 1.2. Имя существительное	Содержание учебного материала (Практические занятия)	2	1
	1. Образование множественного числа существительных		
Тема 1.3. Местоимение. Семья	Содержание учебного материала (Практические занятия)	8	1
	1. Общий и объектный падеж местоимений.		
	2. Чтение текста по теме: Семья.		
	3. Правила употребления притяжательных и неопределенных местоимений.		
	4. Чтение текста по теме: Мои родственники.		
	Самостоятельная работа обучающихся (Практические занятия)	6	
Составление словаря по теме, изучение новой лексики, подготовка сообщения по теме, подготовка ролевой игры, подготовка доклада.			
Тема 1.4. Имя числительное	Содержание учебного материала (Практические занятия)	2	1
	1. Числительные количественные и порядковые		
Тема 1.5. Имя прилагательное. Мой рабочий день	Содержание учебного материала Практические занятия)	4	1
	1. Образование степеней сравнения прилагательных.		
	2. Работа с текстом по теме: Мой рабочий день.		
	Самостоятельная работа обучающихся (Практические занятия)	6	
Чтение специализированного текста. Работа со словарями, справочниками. Работа с видеоматериалом в интернете (просмотр и перевод видеороликов).			
Тема 1.6. Настоящее неопределенное время.	Содержание учебного материала (практические занятия)	2	1
	1. Образование формы настоящего неопределенного времени.		
Тема 1.7. Мой свободный день	Содержание учебного материала (Практические занятия)	6	1
	1. Лексика по теме: Мой свободный день.		

	2	Выполнение лексических упражнений. Составление монологических высказываний. Ответы на вопросы.			
	3	Чтение, перевод, пересказ текста			
	Самостоятельная работа обучающихся (Практические занятия)		6		
	Чтение, перевод, пересказ текста. Ответы на вопросы. Составление монологических высказываний.				
Тема 1.8. Будущее неопределенное время	Содержание учебного материала (Практические занятия)		2	1	
	1.	Образование формы будущего неопределенного времени.			
Тема 1.9. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала (Практические занятия)		6	1	
	1.	Чтение текста по теме: Моя будущая профессия.			
	2	Перевод предложений. Составление диалогов.			
	3	Составление монологических высказываний. Участие в обсуждении.			
	Самостоятельная работа обучающихся (Практические занятия)				4
	Составление конспекта по теме. Подготовка реферата по теме. Подготовка ролевой игры. Написание сочинения. Подготовка проекта. Письменный перевод текста.				
Тема 1.10. Прошедшее неопределенное время	Содержание учебного материала (Практические занятия)		2	1	
	1.	Образование вопросительного, отрицательного и утвердительного предложений в прошедшем неопределенном времени.			
Тема 1.11. Речевой этикет по теме: За столом	Содержание учебного материала (Практические занятия)		8	2	
	1.	Составление диалога по теме: За столом.			
	2	Составление словаря по теме, изучение новой лексики.			
	3	Написание сочинения- рассуждения. Подготовка к дискуссии.			
	4	Подготовка презентации по теме.			
Тема 1.12. Совершенное время.	Содержание учебного материала (Практические занятия)		2	1	
	1.	Образование форм настоящего, прошедшего, будущего совершенного времени.			
Тема 1.13. Продолженное время	Содержание учебного материала (Практические занятия)		2	1	
	1.	Образование настоящего, прошедшего, будущего продолженного времени			
Контрольная работа по темам раздела 1.			2		

Раздел 2. Деловой английский			
Тема 2.1. Устройство на работу	Содержание учебного материала (Практические занятия)		8
	1	Составить монолог по теме.	
	2	Изучить новую лексику. Грамматика: времена группы Simple.	
	3	Составить диалогические высказывания. Составление резюме. Запрос/сопроводительное письмо	
	4	Участвовать в дискуссии	
	Самостоятельная работа обучающихся (Практические занятия)		6
Написать резюме Составить сопроводительное письмо. Заполнить анкету.			
Тема 2.2. Знакомство. Представление. Назначение встречи	Содержание учебного материала (Практические занятия)		4
	1	Речевые клише при знакомстве, представлении, назначении встречи.	2
	2	Грамматика: времена группы Progressive.	
	Самостоятельная работа обучающихся (Практические занятия)		8
Составить диалог по предложенной ситуации. Дополнить диалог ответными репликами. Сделать перевод текста с русского на английский язык. Написать письмо «Назначение встречи», «Подтверждение встречи», «Отмена встречи»			
Тема 2.3. Деловые переговоры по телефону	Содержание учебного материала (Практические занятия)		6
	1	Фазы телефонного разговора. Речевые клише на различных этапах телефонного разговора.	2
	2	Правила ведения деловых переговоров по телефону.	
	3	Грамматика: времена группы Perfect.	
	Самостоятельная работа обучающихся (Практические занятия)		6
Составить и разыграть диалоги по предложенным ситуациям. Перевести диалог с русского на английский язык. Заполнить пропуски в диалогах, используя речевые клише на различных этапах телефонного разговора.			
Тема 2.4. Деловые поездки	Содержание учебного материала (Практическая занятия)		12
	1	Бронирование билетов. В аэропорту. На вокзале. В самолете (поезде).	2
	2	Таможня.	
	3	Заполнение иммиграционной карты.	
	4	Бронирование номера в отеле.	

	5	В гостинице. Заполнение карты гостя.		
	6	Грамматика: времена группы Perfect Continuous.		
	Самостоятельная работа обучающихся (Практическая занятие)		6	
	Заполнить карту гостя в отеле. Заполнить иммиграционную карту на таможне. Составить диалог «В гостинице», «Заказ билетов». Написать письмо менеджеру отеля.			
Тема 2.5. Деловая корреспонденция	Содержание учебного материала (Практические занятия)		10	2
	1.	Виды деловых писем.		
	2	Структура и стиль оформления делового письма. Оформление конверта.		
	3	Факс. «Электронное» деловое письмо.		
	4	Меморандум.		
	5	Грамматика: Active and Passive Voices.		
	Самостоятельная работа обучающихся (Практические занятия)		6	
	Написать письмо-поздравление, письмо-приглашение, информационное письмо. Подготовить письмо по предложенной ситуации и оформить его на бланках факсимильных сообщений. Напишите письмо и отправьте его по электронной почте.			
Тема 2.6 Речевой этикет деловой корреспонденции	Содержание учебного материала (Практические занятия)		6	2
	1	Изучение лексики по теме: Этикет делового письма.		
	2	Сослагательное наклонение.		
	3	Неличные формы глагола		
	4	Чтение текста по теме: Этикет делового письма.		
	Самостоятельная работа обучающихся (Практические занятия)			
Чтение специализированного текста Работа со словарями, справочниками. Работа с видеоматериалом в интернете (просмотр и перевод видеороликов).		6		
Тема 2.7. Неличные формы глагола	Содержание учебного материала (Практические занятия)		2	2
	1.	Образование причастия 1, 2. Герундий		
Тема 2.8. Заключение контракта	Содержание учебного материала (Практические занятия)		4	2
	1.	Изучение лексики по теме: Заключение контракта		
	2	Чтение текста по теме.		
	Самостоятельная работа обучающихся (Практические занятия)			
	Изучение новой лексики по теме. Подготовка реферата по теме. Подготовка материала к		6	

	дискуссии. Написание сочинения. Письменный перевод текста.			
Тема 2.9. Запрос, заказ, поставки, претензии	Содержание учебного материала (Практические занятия)		4	2
	1.	Составление диалога по теме.		
	2.	Изучение текста по теме: Поставки, претензии.		
Контрольная работа по разделу 2.			2	
Раздел 3. Социально-культурная сфера общения.				
Тема 3.1. Мой социум.	Содержание учебного материала (Практические занятия)		16	3
	1	Один день из жизни современного человека. Чтение текста.		
	2	Мой обычный день. Чтение текста.		
	3	Планирование моего рабочего дня.		
	4.	Досуг. Чтение текста.		
	5.	Мое свободное время. Чтение текста.		
	6.	Составление монологических высказываний. Составление диалогов.		
	7.	Участие в дискуссии. Ответы на вопросы.		
	8	Выступление с рефератом по теме. Составление монолога		
	Самостоятельная работа обучающихся (Практические занятия)			
Составить и разыграть диалоги по предложенным ситуациям. Перевести диалог с русского на английский язык. Заполнить пропуски в диалогах, используя речевые клише на различных этапах телефонного разговора.				
Тема 3.2. Моя страна.	Содержание учебного материала (Практические занятия)		14	3
	1	Россия. Географическое положение. Экономическое развитие.		
	2	Столица России.		
	3	Достопримечательности Москвы.		
	4	Моя любимая Москва. Составление монолога		
	5.	Составление словаря по теме, изучение новой лексики..		
	6.	Подготовка презентации по теме.		
	7.	Написание сочинения - рассуждения.		
Самостоятельная работа обучающихся (Практические занятия)		2		
Чтение, перевод, пересказ текста. Ответы на вопросы. Составление монологических высказываний.				
Тема 3.3. Мой мир.	Содержание учебного материала (Практические занятия)		12	3
	1.	Язык как средство межкультурного общения.		
	2	Роль иностранного языка в современном мире.		

	3.	Мой урок английского.		
	4.	Английский язык в моей жизни.		
	5.	Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.		
	6.	Преимущества и недостатки путешествий различными видами транспорта. Путешествие моей мечты.		
	Самостоятельная работа обучающихся (Практические занятия)		6	
	Составление конспекта по теме. Подготовка реферата по теме. Подготовка ролевой игры. Написание сочинения. Подготовка проекта. Письменный перевод текста.			
Зачет			2	
Раздел 4. Профессиональная сфера общения.	Содержание учебного материала (Практические занятия)		16	
Тема 4.1.Моя будущая профессия.	1.	Изучение новой лексики.		3
	2.	Современный мир профессий. Престижные профессии.		
	3.	Проблема выбора будущей профессии.		
	4.	Моя будущая профессия. Взаимоотношения с детьми. Мои успехи и трудности.		
	5.	Социальная ответственность воспитателя за результаты своего труда.		
	6.	Педагогика как сфера профессиональной деятельности учителя, воспитателя, вожатого, библиотекаря.		
	7.	Составление диалогических высказываний. Аудирование.		
	8.	Просмотр фрагмента фильма, обсуждение содержания.		
	Самостоятельная работа обучающихся (Практические занятия)		6	
	Составление конспекта по теме. Подготовка реферата по теме. Подготовка ролевой игры. Написание сочинения. Подготовка проекта. Письменный перевод текста.			
Д.зачёт			2	
Всего			220	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическая литература: учебники (книги для учащихся) по годам обучения в достаточном количестве, словари, справочники, литература страноведческого характера;
- комплект учебно-наглядных пособий по грамматике английского языка;
- карты стран изучаемого языка;
- раздаточный материал;

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в Интернет;
- мультимедиа-проектор;
- телевизор;
- видеомагнитофон + DVD (VHS/DVD-плеер);
- экран настенный;
- магнитофон;
- диски, кассеты.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дроздова Г.Ю. Englishgrammar. Антология. -М.: Просвещение, 2013.
2. Bill Bowler & Lesley Tompson. Timesaver British History Highlights. Scholastic. (электронная версия)
3. Голицынский Ю. Грамматика. Сборник упражнений. Седьмое издание.– СПб.: Каро, 2013.
4. Агабекян И.П. Английский язык в сфере обслуживания –Р/Д: Феникс, 2012.
5. Андрюшкина А.П. Деловой английский (для переписки) – С-Пб: Союз, 2013.

Дополнительные источники:

6. Восковская А.С., Карпова Т.А. Английский язык – Р/Д: Феникс, 2013.
7. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык (педагогическое образование) – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
8. Кисунько К.Н., Музланова Е.И. Бизнес-курс английского языка. Деловое общение и документация. – М.: Просвещение, 2009.

9. R. Murphy. English grammar in use. – 14 изд. – Cambridge University Press, 2012.
10. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

Интернет-ресурсы

1. <http://abc-english-grammar.com/1/business.htm>
2. http://ivanov-alexander52.narod2.ru/tsifrovie_obrazovatelnie_resursi
3. www.longman.com
4. www.book.ru
5. <http://e.sekretariat.ru/e/magazine/authors/24004/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	практические задания внеаудиторная самостоятельная работа
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	практические задания
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	практические задания внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	практические задания контрольная работа внеаудиторная самостоятельная работа