

государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

для специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная
подготовка)
на базе среднего общего образования
профиль подготовки: гуманитарный
(заочная форма обучения)

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой
комиссией дисциплин и модулей
профессионального цикла
Председатель Н.В. Москаева

СОГЛАСОВАНО

1-й заместитель директора
О.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 27.10.2014 рег.№ 1351 по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка)

Разработчик:

ГАПОУ «НГГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

С.П.Макарова
(инициалы, фамилия)

ГАПОУ «НГГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

О.О.Гоношилина
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Н.П.Свириденко
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГБОУОШ №19
"Детский сад "Аист"
г. Новокуйбышевск

Зав. структурным подразделением Г.Ф.Алтунбаева

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их замещающими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 144 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 24 часов;
- производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями
ПК.4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
ПК.4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении
ПК.4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК.4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	
ПК 4.1.-4.5.	Раздел 1. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	72	48	6			24			
	Производственная практика	72								72
	Всего:	144	48	6			24		36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации		72	
МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации			
Тема 1.1. Правовое регулирование сотрудничества ДОО и семьи	Содержание учебного материала	20	
	1. Государственная социальная политика в системе дошкольного образования 1) Конвенция о правах ребенка 2) Конституция РФ 3) Закон «Об образовании» 4) Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года 5) Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» 6) Типовые инструкции дошкольного образовательного учреждения		1-2
	2. Современные направления в дошкольном образовании Современные концепции и перспективы совместной деятельности детского сада и семьи в России и за рубежом. Родители как социальные заказчики образовательных услуг.		1-2
	3. Формы взаимодействия дошкольного учреждения с семьей. Основные задачи взаимодействия дошкольного учреждения с семьей. Недостатки и преимущества общественного и семейного воспитания. Условия создания единого образовательного пространства ДОО и семьи.		1-2
	4. Общение педагога ДОО с родителями воспитанников. Стороны общения. Установление доверительных отношений между родителями и педагогом.конфликт и пути его преодоления;-обмен информацией между родителями и педагогами;-приёмы расположения		1-2

		партнёров по общению друг к другу.		
	5	Развитие, социализация и воспитание личности дошкольника Развитие личности как педагогическая проблема. Сущность социализации ребенка дошкольного возраста.		1 -2
	6	Воспитание и формирование личности ребенка. Роль воспитания и обучения в развитии дошкольника. Факторы социализации и формирования ребенка дошкольного возраста. Условия правильного воспитания детей в семье. Воспитательный потенциал семьи. Основные типы неправильного воспитания в семье.		1-2
	7	Содержание планирования воспитательно-образовательной работы с родителями Основные формы планирования. Воспитание и обучение дошкольников в семье.		1-2
	8	Формирование социального поведения у детей Формирование социального поведения и культурно гигиенических навыков у детей. Формирование навыков самообслуживания и трудовой деятельности дошкольника.		2
	Практические занятия 1,2		4	
	1.	Семинар «Современная концепция и содержание взаимодействия ДОО с социумом».		
	2.	Составление календарного плана работы группы дошкольного учреждения на месяц		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Изучение нормативно-правовой базы в области правового регулирования сотрудничества ДОО и семьи.		
	2	Составление таблицы «Права и обязанности ДОО при взаимодействии с родителями».		
	3	Подготовка к семинару «Современная концепция и содержание взаимодействия ДОО с родителями».		
Тема 1.2.Задачи, принципы и содержание работы с семьей	Содержание учебного материала		10	
	1.	Семья. Функции семейного воспитания Воспитательная функция, функция первичной социализации, социально-экономическая функция, хозяйственно-бытовая функция, защитная и досуговая функции. Специфические функции современной семьи. Изучение семей воспитанников.		1-2
	2.	Традиционные формы и содержание работы с семьей Традиционные формы работы: родительские собрания, консультации, анкетирование по разным вопросам, Дни открытых дверей, утренники, оформление информационных стендов, буклетов, организация родительских уголков.		1-2
	3	Нетрадиционные формы работы Нетрадиционные формы работы: защита семейных проектов, участие		1-2

		родителей в творческих конкурсах, массовых мероприятиях детского сада, выставках родительских работ, организация работы родительского комитета детского сада, презентация детского сада, информация о детском саду на сайте в Интернете.		
	4	Индивидуальные формы работы с семьей. Наглядность в работе с родителями (содержание по возрастному принципу). Условие успешной работы дошкольного образовательного учреждения с семьей. Создание единого образовательного пространства «ДОО-семья».		2
	Практическое занятие 3		2	
	1.	Анализ предложенных характеристик семьи, с целью выявления реализации функций семейного воспитания.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Разработка плана подготовки и проведения первого родительского собрания.		
	2	Составление перечня возможных поручений форм участия родителей в учебно-воспитательной работе ДОО.		
Тема 1.3. Сотрудничество воспитателя , сотрудников ДОО в построении эффективного взаимодействия	Содержание учебного материала		10	
	1.	Общение как основа взаимодействия Общение как необходимое условие установления позитивных взаимоотношений.		1
	2.	Профессиональная этика общения Профессиограмма сотрудника ДОО. Конструктивная обратная связь. Правила конструктивной обратной связи. Толерантность в преодолении коммуникативных барьеров. Стили общения и конфликты. Стратегия поведения в конфликте.		2
	3.	Общение педагога ДОО с родителями воспитанников Установление доверительно-деловых контактов между педагогом ДОО и родителями дошкольников.		2
	4	Обмен информацией между педагогом и родителями. Невербальные средства общения в работе педагога ДОО с родителями воспитанников.		2
	5	Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО Условия и технологические приемы установления педагогически целесообразных взаимоотношений. Стили межличностного общения в условиях ДОО.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1.	Моделирование социально-ролевых ситуаций (по подгруппам) с последующим анализом с точки зрения использования различных видов общения.		
	2	Подбор и анализ литературы по просвещению родителей в вопросах воспитания детей.		

	3	Составление конспекта коллективного мероприятия с родителями в нетрадиционной форме.		
Тема 1.4. Специфика и методика работы педагога ДОО	Содержание учебного материала		8	
	1.	.Специфика и методика работы педагога ДОО Профессиональные компетенции педагога дошкольного образования, отражающие специфику работы ДОО Тенденции современного дошкольного образования в России. Профессия воспитатель на современном этапе.		1-2
	2	Должностные обязанности воспитателя ДОО. Профессиональные нормы, правила и требования. Нравственные требования к личности педагога.		1-2
	3	Методы и приемы оказания педагогической помощи семье Характеристика методов и приемов оказания педагогической помощи семье. Наглядный метод: демонстрация, наблюдение. Словесный метод: беседа, инструктаж. Практический метод: опыт, упражнения и др.		1-2
	4	Практические рекомендации воспитателям ДОО по содержанию форм и методов работы с родителями. Тематические консультации. Алгоритм консультативного процесса. Работа воспитателя по коррекции детско-родительских отношений.		3
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1.	Подбор и анализ литературы по вопросам социального, психического и физического развития детей.		
	2.	Составление тематики бесед и консультаций для родителей по вопросам социального, психического и физического развития ребенка.		
	3.	Аудиторное проведение фрагмента консультации для родителей.		
	4.	Анализ и корректировка конспекта консультации в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей и запросом родителей.		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: ознакомление с документацией по организации работы сотрудников ДОО с родителями воспитанников; -изучение особенностей семейного воспитания дошкольников, специфику взаимоотношений родителей и детей в семье; -планирование консультаций для родителей по вопросам семейного воспитания;			72	

<ul style="list-style-type: none"> -анализ плана работы ДОО с родителями; -посещение и анализ совместного мероприятия ДОО с родителями; -изучение отчётных и аналитических материалов по работе с родителями за год.- изучение специфики взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками ДОО; - наблюдение, анализ, планирование и проведение работы с родителями; - участие в организации и проведении различных видов деятельности ДОО с семьей; - овладение способами и тактикой общения, обеспечивающими установление личностно-ориентированного взаимодействия с родителями воспитанников, коллегами, методистом и заведующей дошкольным учреждением; - мониторинг психологических и возрастных особенностей воспитанников и составление рекомендаций для родителей. 		
Всего часов	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Теория и методика дошкольного образования»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Теория и методика дошкольного образования»:

- учебно-методическая документация;
- наглядные пособия (образцы планов работы ДОО, комплекты занятий).

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Технологического оборудования и оснастки: комплект планов, конспект учебно-методической документации.
2. Информационных технологий в профессиональной деятельности: компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебные издания:

1. Куликова Т.А. Семейная педагогика и домашнее воспитание: Учебник для студентов средних и высших пед.учебных заведений. М., 2016.
2. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии: Учеб.для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений / Под ред. С.А. Смирнова. 4-е изд., испр. - М.: "Академия", 2016.
3. Педагогические технологии: Учебное пособие для студентов педагогических специальностей/Под общей редакцией В.С. Кукушкина. - М.: ИКЦ "МарТ": - Ростов н/Д: Издательский центр "МарТ", 2016.
4. Петрова Л.И. Организационно-педагогические условия использования информационных технологий в обучении// Среднее профессиональное образование, 2016.
5. Современные образовательные программы для дошкольных учреждений: Учеб. пособие для студ. пед. вузов и колледжей/ Под ред. Т.И. Ерофеевой. - М.: "Академия", 2016

Дополнительные источники:

1. Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной ассамблеей ООН от 20 ноября 1989. Вступила в силу 15 сентября 1990 г.
2. Конституция РФ от 12.12.1993 г.
3. Конвенция дошкольного воспитания от 06 июня 1989 г. № 7/1.
4. Закон РФ «Об образовании».
5. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 г. в редакции от 02 января 2000г. №-32-ФЗ.
6. ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ от 09 июля 1998 г.
7. Белая К.Ю., Кондрыкинская Л.А. Рабочий журнал воспитателя детского сада. М., 2013.
8. Волобуева Л.М. Работа старшего воспитателя ДОО с педагогами. М., 2013.
9. Данилина Т.А., Лагода Т.С., Зуйкова М.Б. Взаимодействие дошкольного учреждения с социумом. М.: АРКТИ, 2014.
10. Козлова А.В., Дешеулина Р.П. Работа ДОО с семьей. – М.; ТЦ «Сфера», 2014.
11. Метенова Н.М. Родительские собрания в детском саду. М., «Изд. Скрипторий 2003», 2011.
12. Островская Л.Ф. Педагогические ситуации в семейном воспитании дошкольников. – М., 2016.
13. Петроченко Г.Г. Педагогические ситуации в дошкольной педагогике. – М., 2016.

14. Поздняк Л.В. Управление дошкольным образованием. М., Академия, 2011.
15. Честнова Н.Ю. Настольная книга методиста детского сада. Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.
16. Шелихова Н.И. Техника педагогического общения/ Под ред.М.Р.Гинзбурга. М., 2016.
17. Шорыгина Т.А. Беседы о правах ребенка. Методическое пособие. ТЦ «Сфера», 2016.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» является освоение I этапа производственной практики по профилю специальности (пробные занятия) в рамках профессионального модуля «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

Учебные дисциплины.

ОП.01. Педагогика

ОП.02. Психология

ОП.03. Возрастная анатомия, физиология и гигиена

ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.05. Теоретические основы дошкольного образования

ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего психолого-педагогического образования.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Педагогика» и «Психология».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	- определяет цели и задачи работы ДОО с родителями; - планирует работу с родителями.	Практическое занятие презентация в микрогруппах.
Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	- разрабатывает план беседы с родителями; - проводит индивидуальные консультации с родителями по вопросам воспитания детей.	Самостоятельная работа. Сообщение по теме. Предоставление отчётной документации.
Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	- разрабатывает план родительского собрания; - проводит совместно с воспитателем родительское собрание в группе.	Самостоятельная работа Сообщение по теме. Предоставление протокола собрания и аналитической справки.
Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	- проводит оценку и анализ результатов работы с родителями; - вносит коррективы в воспитательный процесс на основе результатов текущего контроля.	Практическое занятие Предоставляет журнал педагогических наблюдений по работе с родителями. Зачет в форме устного собеседования.
Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающего с группой.	- определяет организационно-педагогическую деятельность всех участников воспитательного процесса; - изучает и обобщает информацию; - составляет и анализирует схему «Взаимосвязь работы специалистов и воспитателей ДОО».	Практическое занятие. Предоставляет документацию о деятельности специалистов в виде схемы или табличном варианте. Деловая игра.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует интерес к будущей профессии через участие в дискуссиях, подготовку рефератов; - составляет профессиограмму воспитателя ДОО; - анализирует опыт работы. 	Публичное выступление
Организовать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - планирует собственную деятельность; - выбирает методы решения профессиональных задач; - разрабатывает алгоритм решения профессиональных задач. 	Тестирование. Практическая работа. Презентация социально-ролевых ситуаций и интерпретаций.
Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - определяет причины и степень риска; - анализирует ситуацию, выделяет её составляющие; - разрабатывает варианты решения ситуации; - выбирает наиболее оптимальный вариант решения. 	Решение ситуационных задач
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - формирует вопросы, нацеленные на получение необходимой информации; - для решения задач информационного поиска; - решает профессиональные задачи, способствующие личностному развитию; - делает обобщение на основе полученных данных. 	Публичное выступление. Предоставление текущей документации. Решение ситуационных задач.
Работать в коллективе и команде, взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет коммуникацию в группе; - принимает и фиксирует решения по всем вопросам для группового обсуждения; - дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы относительно идей групповой работы; - прогнозирует последствия выдвинутых идей; - оценивает внешнюю ситуацию при принятии решения. 	Устное собеседование. Организация педагогической конференции. Публичное выступление по результатам прохождения практики.