

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи**

для специальности:

44.02.01 Дошкольное образование

профиль подготовки: гуманитарный

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
общеобразовательных дисциплин  
Председатель ПЦК:  
Н.П. Свириденко

СОГЛАСОВАНО  
Первый заместитель директора  
по менеджменту качества и  
инновационной работе  
О.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 27.10.2014 рег.№ 1351 по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка)

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК» (место работы)      преподаватель (занимаемая должность)      Н.П. Свириденко (инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК» (место работы)      преподаватель (занимаемая должность)      Н.Ю.Гуменюк (инициалы, фамилия)

ГБПОУ СО ЧГК им.О.Колычева (место работы)      преподаватель (занимаемая должность)      Е.А.Храмцова (инициалы, фамилия)

| Дата актуализации | Результаты актуализации | Подпись разработчика |
|-------------------|-------------------------|----------------------|
|                   |                         |                      |
|                   |                         |                      |
|                   |                         |                      |

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ-<br/>ПЛИНЫ</b>            | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>5</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>10</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>11</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, углубленной подготовки.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (вариативная часть).

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения;
- создавать устные и письменные тексты разной стилевой принадлежности;
- владеть культурой устного и письменного делового общения;
- применять нормы современного русского литературного языка;

**знать:**

- коммуникативные качества речи;
- правила речевого этикета;
- нормы современного русского литературного языка;
- приемы и методы устранения речевых ошибок на разных языковых уровнях;
- особенности и законы публичных выступлений различных типов;
- культуру письменного делового общения.
- Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** и подготовке к формированию профессиональных компетенций (ПК):
- ПК 2.4. Организовывать общение детей.
- ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **147** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **100** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **47** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                     | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                  | <b>147</b>         |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>       | <b>100</b>         |
| в том числе:  |                    |
| практические занятия  | 36                 |
| зачет   | 6                  |
| контрольная работа  | 2                  |
|   |                    |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>            | <b>47</b>          |
| в том числе:  |                    |
| выполнение анализа текстов                                    | 4                  |
| составление структурированных таблиц                          | 3                  |
| подготовка памяток по темам                                   | 1                  |
| подготовка презентаций  | 20                 |
| написание рефератов   | 2                  |
| выполнение упражнений и заданий по темам                      | 5                  |
| составление деловых писем                                     | 1                  |
| составление плана, тезисов и подготовка устных высказываний   | 4                  |
| подготовка к зачётам и контрольным работам                    | 7                  |
| <b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Русский язык и культура речи

| Наименование разделов и тем<br>1   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)<br>2  | Объем часов<br>3 | Уровень освоения<br>4 |
|--|---|------------------|-----------------------|
| <b>Раздел 1. Язык как система. Основные разделы системы</b>                                  |   | <b>36</b>        |                       |
| <b>Тема 1.1 Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография</b>                                    | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>         | 1-2                   |
|  | 1. <b>Понятие фонетики и орфоэпии. Принципы русской орфографии.</b><br>Понятие фонетики и орфоэпии. Звуки речи. Соотношения звука и речи. Слог, ударение, стили произношения. Понятие графики и орфографии. Принципы русской орфографии. Орфографические правила. |                  |                       |
|  | <b>Практическое занятие 1</b>   | 2                |                       |
|  | 1. Выполнение заданий и упражнений по теме «Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография»  |                  |                       |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   | 2                |                       |
| Анализ звуковой организации стихотворений С.Я. Маршак «Дыханье свободно в каждой гласной...» |   |                  |                       |
| <b>Тема 1.2 Лексикология. Фразеология</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>         | 1-2                   |
|  | 1. <b>Слово в лексической системе языка.</b><br>Слово в лексической системе языка. Лексика с точки зрения ее происхождения и употребления. Предупреждение лексических ошибок в речи.  |                  |                       |
|  | 2. <b>Фразеологизмы.</b><br>Фразеологизмы, клише и этикетные слова в речи работника дошкольного образования.  |                  | 1-2                   |
|  | <b>Практические занятия 2,3</b>   | 4                |                       |
|  | 1. Выполнение заданий и упражнений по теме «Лексика».   |                  |                       |
| 2. Выполнение заданий и упражнений по теме «Фразеология».                                    |   |                  |                       |
| <b>Тема 1.3 Морфология</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>         | 1-2                   |
|  | 1. <b>Словоформа как единица морфологии. Самостоятельные части речи</b><br>Словоформа как единица морфологии. Самостоятельные части речи.   |                  |                       |
|  | 2. <b>Служебные части речи.</b> Служебные части речи: предлоги, союзы, частицы, междометия.и др.  |                  | 1-2                   |
|  | <b>Практические занятия 4,5</b>   | 4                |                       |
|  | 1. Выполнение заданий и упражнений по теме «Морфология».  |                  |                       |
|  | 2. Выполнение заданий на устранение ошибок, связанных с нарушением морфологических норм.  |                  |                       |
| <b>Самостоятельная работа</b>  | 2   |                  |                       |
| Выполнение речеведческого анализа текста.  |   |                  |                       |
| <b>Тема 1.4 Синтаксис и пунктуация</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>10</b>        | 1-2                   |
|  | 1. <b>Синтаксис и пунктуация.</b><br>Основные единицы синтаксиса. Виды синтаксических связей. Словосочетание.   |                  |                       |
|  | 2. <b>Простое предложение.</b><br>Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Односоставное и неполное предложение.                               |                  | 1-2                   |

|   |   |   |           |     |
|---|---|---|-----------|-----|
|   |   | Предложения с обособленными и уточняющими членами.  |           |     |
|   | 3.  | <b>Сложное предложение.</b> Сложносочиненное, сложноподчиненное предложение и бессоюзное сложное предложение.   |           | 1-2 |
|   | <b>Практические занятия 6,7</b>   |   | 4         |     |
|   | 1.  | Выполнение заданий и упражнений по теме «Синтаксис и пунктуация».   |           |     |
|   | 2.  | Выполнение заданий на устранение ошибок, связанных с нарушением синтаксических норм.  |           |     |
| <b>Зачет по разделу «Язык как система. Основные разделы системы»</b>            |   |   | <b>2</b>  |     |
| <b>Раздел 2. Основы культуры речи</b>   |   |   | <b>34</b> |     |
| <b>Тема 2.1 Культура речи и ее компоненты</b>                                   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | <b>2</b>  | 1-2 |
|   | 1.  | <b>Культура речи и ее компоненты.</b><br>Соотношение языка и речи. Определение понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этические компоненты культуры речи. Совершенствование речевой культуры.                                    |           |     |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Подготовка устного высказывания на тему «Время года и состояние души» с использованием средств образности и выразительности.<br>Подготовка презентации по теме «Основные компоненты культуры речи» |   | <b>4</b>  |     |
| <b>Тема 2.2 Нормативный компонент культуры речи</b>                             | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | <b>14</b> |     |
|   | 1.  | <b>Языковая норма и ее особенности.</b><br>Языковая норма и ее особенности. Изменение литературной нормы, ее вариативность.   |           | 2-3 |
|   | 2.  | <b>Характеристика орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка.</b><br>Характеристика основных норм современного русского литературного языка: орфоэпические, акцентологические.                              |           | 2-3 |
|   | 3.  | <b>Характеристика лексических, морфологических норм современного русского литературного языка.</b><br>Характеристика основных норм современного русского литературного языка: лексические, морфологические.                                       |           | 2-3 |
|   | 4.  | <b>Характеристика синтаксических, пунктуационных и орфографических норм современного русского литературного языка.</b><br>Характеристика основных норм современного русского литературного языка: синтаксические, пунктуационные, орфографические | 2-3       |     |
|   | <b>Практические занятия 8,9,10</b>  |   | <b>6</b>  |     |
|   | 1.  | Выполнение заданий и упражнений по видам норм (орфоэпические, акцентологические) русского литературного языка.  |           |     |
|   | 2.  | Выполнение заданий и упражнений по видам норм (лексические, морфологические) русского литературного языка.  |           |     |
|   | 3.  | Выполнение заданий и упражнений по видам норм (синтаксические, пунктуационные, орфографические) русского литературного языка.   |           |     |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>   |   | <b>3</b>  |     |
| Подбор примеров нарушения норм современного русского литературного языка в СМИ. |   |   |           |     |
| Выполнение заданий на устранение ошибок в предложениях.                         |   |   |           |     |



|   |   |  |           |     |
|---|---|--|-----------|-----|
| Тема 2.3 Коммуникативный компонент культуры речи. Речевой этикет                      | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>6</b>  |     |
|   | 1.  | <b>Основные качества речи.</b><br>Основные качества речи: точность и понятность речи, чистота и богатство речи, выразительность и правильность речи.   |           | 2-3 |
|   | 2.  | <b>Речевой этикет.</b><br>Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование. Основные группы формул речевого этикета. Обращение в русском речевом этикете.  |           | 2-3 |
|   | <b>Практическое занятие 11</b>  |  | <b>2</b>  |     |
|   | 1.  | Подготовка выступлений по заданным ситуациям темы: «Коммуникативный компонент культуры речи. Речевой этикет»   |           |     |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>   |  |           |     |
| Составление таблицы «Формулы речевого этикета официального и неофициального общения». |   | <b>3</b>   |           |     |
| Подготовка к зачёту по разделу.   |   |  |           |     |
| <b>Зачет по разделу «Основы культуры речи»</b>  |   |  | <b>2</b>  |     |
| <b>Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка</b>                    |   |  | <b>28</b> |     |
| Тема 3.1 Научный и официально-деловой стили   | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>6</b>  |     |
|   | 1.  | <b>Функциональный стиль – разновидность литературного языка. Научный стиль и его особенности .</b><br>Функциональный стиль – разновидность литературного языка. Характерные особенности научного стиля. Разновидности научного стиля. Основные жанры научной литературы. |           | 2-3 |
|   | 2.  | <b>Официально-деловой стиль.</b><br>Сфера функционирования официально-делового стиля. Языковые особенности официально-делового стиля. Жанровое разнообразие официально-делового стиля.   |           | 2-3 |
|   | <b>Практическое занятие 12</b>  |  | <b>2</b>  |     |
|   | 1.  | Составление автобиографии. Выявление жанровых особенностей этого вида документа.   |           |     |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>   |  | <b>8</b>  |     |
|   | Составление учебного реферата по теме «Стилистические особенности научного и официально-делового стилей». |  |           |     |
|   | Составление таблицы «Языковые особенности функциональных стилей русского литературного языка».            |  |           |     |
| Подготовка презентации по теме «Научный стиль речи».                                  |   |  |           |     |
| Подготовка презентации по теме «Официально-деловой стиль речи».                       |   |  |           |     |
| Тема 3.2 Публицистический и разговорный стили   | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>6</b>  |     |
|   | 1.  | <b>Публицистический стиль.</b><br>Функции публицистического стиля и его специфические особенности. Отбор языковых средств в публицистическом стиле. Жанровая дифференциация публицистического стиля.   |           | 2-3 |
|   | 2.  | <b>Разговорный стиль.</b><br>Основные особенности и условия функционирования разговорной речи. Языковые признаки текстов разговорного стиля. Жанры разговорного стиля.   |           | 2-3 |

|  |  |    |     |
|--|--|----|-----|
|  | <b>Практическое занятие 13</b>   | 2  |     |
|  | 1. Составление текста с использованием языковых признаков разговорного стиля.  |    |     |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  | 6  |     |
|  | Подготовка к контрольной работе.   |    |     |
|  | Подготовка презентации по теме «Публицистический стиль речи».  |    |     |
|  | Подготовка презентации по теме «Разговорный стиль речи».   |    |     |
| <b>Контрольная работа по разделу «Функциональные стили русского литературного языка»</b>   |  | 2  |     |
| <b>Раздел 4. Культура устного делового общения</b>   |  | 28 |     |
| <b>Тема 4.1 Речевое общение: основные единицы и принципы. организация речевого взаимодействия. Условия успешного делового общения и причины коммуникативных неудач</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4  |     |
|  | 1. <b>Речевое общение и его основные единицы.</b><br>Понятие «речевое общение». Основные единицы речевого общения.   |    | 2-3 |
|  | 2. <b>Организация речевого взаимодействия</b><br>Организация речевого взаимодействия. Причины коммуникативных неудач.  |    | 2-3 |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  | 3  |     |
|  | Подготовка презентации по теме «Основные единицы речевого общения».  |    |     |
|  | Составление памятки «Условия успешного делового общения»   |    |     |
| <b>Тема 4.2 Вербальные и невербальные средства в культуре устного делового общения</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6  |     |
|  | 1. <b>Невербальные и вербальные средства общения.</b><br>Невербальные и вербальные средства общения: диалог, монолог; кинетические, просодические и лингвистические, проксемические, такесические и их взаимодействие. |    | 2-3 |
|  | <b>Практические занятия 14,15</b>  | 4  |     |
|  | 1. Использование вербальных средств общения в профессиональной деятельности работника дошкольного образования.   |    |     |
|  | 2. Использование невербальных средств общения в профессиональной деятельности работника дошкольного образования.   |    |     |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  | 4  |     |
| Подготовка презентации по теме «Вербальные средства общения»   |  |    |     |
| Подготовка презентации по теме «Невербальные средства общения»   |  |    |     |
| <b>Тема 4.3 Мастерство публичного выступления</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4  |     |
|  | 1. <b>Мастерство публичного выступления.</b><br>Особенности публичной речи. Подготовка ораторской речи. Словесное оформление публичного выступления. Аргументация и ее виды. Оратор и аудитория.                       |    | 1-2 |
|  | <b>Практическое занятие 16</b>   | 2  |     |

|  |   |   |               |            |
|--|---|---|---------------|------------|
|  | 1.  | Круглый стол по теме «Этикет в профессиональной деятельности».  |               |            |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   |   | 5             |            |
|  | Составление плана и тезисов по теме публичного выступления «Этикет в профессиональной деятельности»                               |   |               |            |
|  | Подготовка к зачёту по теме «Культура устного делового общения»   |   |               |            |
|  | Подготовка презентации по теме «Этикет в профессиональной деятельности».  |   |               |            |
| <b>Зачет по разделу «Культура устного делового общения»</b>    |   |   | 2             |            |
| <b>Раздел 5. Культура письменного делового общения</b>         |   |   | 19            |            |
| <b>Тема 5.1 Типология служебных документов. Деловые письма</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | 8             |            |
|  | 1.  | <b>Типология служебных документов.</b><br>Основные типы документов. Структура и содержание служебных документов.  |               | 1-2        |
|  | 2.  | <b>Деловые письма и их классификация.</b><br>Виды деловых писем и их классификация.   |               | 2-3        |
|  | <b>Практические занятия 17,18</b>   |   | 4             |            |
|  | 1.  | Составление резюме.   |               |            |
|  | 2.  | Составление делового письма.  |               |            |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   |   | 3             |            |
|  | Составление начальных и заключительных фраз официальных писем.<br>Подготовка презентации по теме «Типология служебных документов» |   |               |            |
| <b>Тема 5.2 Языковые особенности оформления документов</b>     | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | 4             |            |
|  | 1.  | Унификация языка деловых бумаг.<br>Унификация языка деловых бумаг. Языковые формулы официальных документов.   |               | 2          |
|  | 2.  | <b>Особенности языкового оформления документов.</b><br>Особенности языкового оформления документов. Формулы речевого этикета и их основные группы: речевые формулы, относящиеся к началу общения; речевые формулы, используемые в конце общения; речевые формулы, характерные для основной части общения. |               | 2-3        |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   |   | 4             |            |
|  | Выполнение упражнений по теме «Языковые особенности оформления документов»  |   |               |            |
|  | Подготовка к дифференцированному зачету.  |   |               |            |
| <b>Дифференцированный зачет</b>                                |   |   | 2             |            |
|  |   |   | <b>Всего:</b> | <b>147</b> |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обучением;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи. – М., 2014
2. Введенская Л.А. Культура речи. – Ростов н/Д, 2014.
3. Введенская Л.А. Культура речи. – М., 2013.
4. Голуб И.С. Русский язык и культура речи. – М., 2015.
5. Потемкина Т.В., Соловьева Н.Н. Русский язык и культура речи. – М., 2013.
6. Розенталь Д.Э. Современный русский язык. – М., 2012.
7. Русский язык и культура речи /Под ред. Л.А. Введенской. – М., 2014.
8. Русский язык и культура речи /Под ред. В.И. Максимова. – М., 2013.

Дополнительные источники:

1. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка /Под ред. М.А. Штудинера. – М., 2011.
2. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. – М., 2012.
3. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. – М., 2010.
4. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. – М., 2013.
5. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. – М., 2014.
6. Орфографический словарь современного русского языка /сост. Д.А. Романов. – М., 2014.
7. Современный словарь иностранных слов /Сост. Л.М. Баш, А.В. Боброва. – М., 2011.
8. Толковый словарь русского языка начала XX века /Под ред. Г.Н. Скляревской. – М., 2013
9. Фадеев С.В. Тематический словарь сокращений русского языка. – М., 2012
10. Штудинер М.А. Словарь образцового русского ударения. – М., 2013

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирование, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы, индивидуальных заданий, упражнений, проектов.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                             | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|
| <b>Умения:</b>  |   |
| свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения | оценка выполнения практических заданий<br>оценка выполнения заданий по внеаудиторной самостоятельной работе<br>оценка сдачи зачета                  |
| создавать устные и письменные тексты разной стилевой принадлежности                     | оценка выполнения практических заданий<br>оценка выполнения заданий по внеаудиторной самостоятельной работе<br>оценка выполнения контрольной работы |
| владеть культурой устного и письменного делового общения                                | оценка выполнения практических заданий<br>оценка выполнения заданий по внеаудиторной самостоятельной работе   |
| применять нормы современного русского литературного языка                               | оценка выполнения практических заданий<br>оценка выполнения заданий по внеаудиторной самостоятельной работе   |
| <b>Знания:</b>  |   |
| коммуникативные качества речи<br>правила речевого этикета                               | оценка выполнения теста<br>оценка выполнения практических заданий<br>оценка выполнения заданий по внеаудиторной самостоятельной работе              |
| нормы современного русского литературного языка   | оценка выполнения практических заданий<br>оценка выполнения заданий по внеаудиторной самостоятельной работе   |
| приемы и методы устранения речевых ошибок на разных языковых уровнях                    | оценка выполнения практических заданий<br>оценка выполнения заданий по внеаудиторной самостоятельной работе   |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
| особенности и законы публичных выступлений различных типов | оценка выполнения практических заданий<br>оценка выполнения заданий по внеаудиторной самостоятельной работе<br>оценка сдачи зачета |
| культуру письменного делового общения                      | оценка выполнения практических заданий<br>оценка выполнения заданий по внеаудиторной самостоятельной работе                        |