

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Зав. структурным  
подразделением "Детский сад "Аист"  
ГБОУОШ №19 г. Новокуйбышевск  
Самарской области



Г.Ф.Алтунбаева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НГТК»



В.М.Земалиндинова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса

для специальности: 44.02.01. Дошкольное образование  
профиль подготовки: гуманитарный

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА  
Предметно – цикловой комиссией  
Председатель ПЦК: Н.В. Москаева

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
О.С. Макарова

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование рег. № 1386 от 27.10.2014 г.

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Н.В. Москаева  
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:  
ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

председатель ПЦК  
(занимаемая должность)

Н.П. Свириденко  
(инициалы, фамилия)

(место работы)

(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы производственной практики:

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование рег. № 1386 от 27.10.2014 г. (ВПД) **Методическое обеспечение образовательного процесса:** Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при организации повышения квалификации и переподготовки

**1.2. Цели и задачи производственной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 05 Методическое обеспечение образовательного процесса

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности сферы образования;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы,
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

Деятельность студента в ходе производственной (по профилю специальности) практики по модулю ПМ.05 соответствует МДК.05.01. **«Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя ДООУ»**, в результате изучения которого студент должен **знать:**

- теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста;
- концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
- теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании;
- методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;

- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

По результатам освоения программы производственной (по профилю специальности) практики ПП.05 студент должен

**уметь:**

- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;
- анализировать и разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных и вариативных; определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- участвовать в создании предметно- развивающей среды
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям задачам дошкольного образования;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

**1.3. Требования к результатам производственной практики:**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить:

<b>ВПД</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
<b>Методическое обеспечение образовательного процесса</b>	ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду. ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

	<p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>
--	---

**1.4. Формы контроля освоения программы производственной практики – дифференцированный зачет.**

**1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики: 36 часа**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является освоение рабочей профессии, сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) Методическое обеспечение образовательного процесса:

Код	Наименование результатов обучения
ПК 5.1.	ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя

	ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих



### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Наименование тем производственной практики	Содержание	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Установочная конференция. Определение целей, задач и содержания работы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста	<b>Содержание:</b> 1. Наблюдение и анализ деятельности старшего воспитателя/ заместителя заведующего по МР ДОО. 2. Изучение методической литературы и анализ учебно-методических материалов (планов, конспектов, сценариев, программ и др.) 3. Составление схемы работы методической службы ОУ	6
	<b>Виды работ:</b> 2. Анализ работы методического кабинета ДООУ. 3. Анализ основной общеобразовательной, адаптированной (при наличии) программы дошкольного образования, по которой работает ДООУ. 4. Анализ планирования методической работы ДООУ (по годовому плану). 5. Анализ методической и периодической литературы в области дошкольного образования в методическом кабинете ДООУ.	
Тема 2. Источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта. Концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ	<b>Содержание:</b> Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения. Изготовление наглядной агитации для родителей. Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам семейного воспитания).	6
	<b>Виды работ:</b> 1. Разработка и внесение консультационного материала для родителей и педагогов 2. Изучение педагогического опыта. 3. Изучение содержания примерных и вариативных программ	
Тема 4. Педагогические, гигиенические и специальные требования к созданию	<b>Содержание:</b> Анализ (на конкретном примере) предметно-развивающей среды в учреждении дополнительного образования с целью определения основных принципов	6

предметно-развивающей среды в ДОО. Современные подходы и педагогические технологии в дошкольном образовании	создания предметно-развивающей среды. Составление описания 2-3 примеров предметно-развивающей среды по определенному виду деятельности	
	<b>Виды работ:</b>	
	1. Анализ планирования (перспективного и календарного планов) в закреплённой за студентом группе. 2. Анализ предметно-пространственной развивающей среды в закреплённой за студентом группе.	
Тема 6. Теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании	<b>Содержание:</b>	6
	1.Нормативно – правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. Система профессионально-педагогических отношений в ДОО	
	<b>Виды работ:</b> 1.Подготовка информационно-методических материалов: перечень документов, регламентирующих деятельность воспитателя; 2.Консультации, методические рекомендации для воспитателей по использованию ИКТ 3. Использование инновационных технологий в обучении и воспитании дошкольников; перечень сайтов для методической работы.	
Тема 7. Организация исследовательской и проектной деятельности воспитателя в условиях обновления целей, содержания и технологий дошкольного образования. Мониторинг как инструмент планирования и индивидуализации образовательного процесса	<b>Содержание:</b>	6
	1.Подбор и составление диагностического инструментария для проведения констатирующего этапа исследования 2.Подготовка плана индивидуальной консультации по запросу специалиста ОУ	
	<b>Виды работ:</b> 1.Наблюдение и анализ индивидуальной консультации педагога методистом образовательного учреждения 2.Изучение специальной литературы, интернет-источников, подбор необходимой информации для разработки консультационного материала для родителей и педагогов по теме дипломной работы 3. Подбор и составление диагностического инструментария для проведения констатирующего этапа исследования	
Тема 6.Составление отчета практикантов по итогам производственной практики	Составление отчёта по практике с предоставлением результатов решения возникших педагогических ситуаций в период прохождения практики, отзыв куратора, характеристика	4
ДИФ.ЗАЧЕТ		2
	<b>Всего</b>	<b>36</b>

## 4. РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики ПП.05 предполагает соответствие состояния материально-технической базы ДОУ педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно–гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта. В каждой возрастной группе должны быть созданы условия для самостоятельного, активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности в соответствии с образовательными областями.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### Основные источники

1. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2014
2. Безрукова В.С. Как написать реферат, курсовую и дипломную работу.- СПб: Речь,2019.
3. Безуглов И.Г., Лебединский В.В., Безуглов И.Г. Основы научного исследования. Учебное пособие. – М.: Академический проект, 2015.
4. Слостенин В.А. и др. Педагогика: Учеб. пособие для студ. высш. и средних пед. учеб. заведений / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 576 с.
5. Электронный учебник по курсу «Проектная деятельность как способ организации образовательного пространства»
6. ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»
7. Пахомова Н.Ю. Метод учебного проекта в образовательном учреждении. Москва 2015
8. Белая К.Ю. программы и планы в ДОО. Технология разработки в соответствии с ФГОС ДО. М.2014
9. Микляева Н.В. Экспресс-конструктор образовательной программы М. Сфера 2014

#### Дополнительные источники

- поддерживающие проблематику исследовательской деятельности учащихся: [www.researcher.ru](http://www.researcher.ru)
- – Российский портал исследовательской деятельности учащихся (Проекты развития. Методология и методика. Исследовательские работы учащихся);  
Интернет – ресурсы:

- 
- [www.vernadsky.info](http://www.vernadsky.info) – сайт Всероссийского Конкурса юношеских исследовательских работ им. В.И.Вернадского (Нормативные документы по конкурсу. Исследовательские работы участников. Организационная система on-line регистрации посетителей);
- [www.konkurs.redu.ru](http://www.konkurs.redu.ru) – каталог конференций и конкурсов (Обзор исследовательских и научно-практических юношеских конференций, семинаров конкурсов и пр.);
- [www.irsh.redu.ru](http://www.irsh.redu.ru) – сайт научно-методического и информационно-публицистического журнала «Исследовательская работа школьников»; [www.issl.redu.ru](http://www.issl.redu.ru) – сайт Общероссийской конференции с международным участием «Исследовательская деятельность учащихся в

#### **4.2. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проходит на территории ДООУ города Новокуйбышевска и Самарской области.

Для проведения производственной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации по выполнению заданий:

- ознакомление с ДООУ;
- выполнение работ, связанных с видом работ по темам;
- оформление отчётных документов по практике.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по

профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в виде дифференцированного зачета, портфолио выполненных работ.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы отдельных воспитанников	Защита проектов программ дополнительно образования детей в избранной области деятельности. Составление КТП на основе дополнительного образования детей	
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду	Защита проектов отображающих специфику развивающей среды в избранной области деятельности	
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Предъявление конспектов занятий, теоретической части проектов, элементов системы работы педагогов, которые педагогической практике аннотированных списков избранной области деятельности информации	исполь лит
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Предъявление разработок отчетов, рефератов, в соответствии с требованиями к написанию данных видов документации в избранной области деятельности	
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования	Реализация проектной и исследовательской деятельности в ходе выполнения отчета предъявление деятельности в соответствии с процедурами защиты данных видов работ	

### 5.2. Требования к отчетной документации студента

Отчетная документация, которую студент представляет по итогам производственной (по профилю специальности) практики ПП.05, включает следующие документы:

1 Дневник практики, где корректно заполнены все структурные элементы:

- титульный лист
- сведения о базе практики
- список воспитанников;
- расписание ООД;
- содержание практики с включением даты, содержания деятельности, колонки руководителя практики от организации;
- отчет студента-практиканта о практике (за весь период по всему модулю в свободной форме);
- отзыв руководителя практики от организации;
- аттестационный лист.

2. Портфолио профессиональной деятельности.

Студент оформляет графические, аудио-, видео-, фотоматериалы, наглядные образцы изделий и другие материалы (по указанию руководителей практики), подтверждающие профессиональный опыт, полученный на практике. (Приложение 1)

Формы итоговой отчетности рассматриваются как задания к зачету дифференцированному по ПП.05 и учитываются при выставлении итоговой оценки за квалификационный экза

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 05. Методическое обеспечение образовательного процесса**

для специальности: 44.02.01. Дошкольное образование  
профиль подготовки: гуманитарный

на базе основного общего образования

Студентки \_\_\_\_\_  
Группы \_\_\_\_\_  
Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_  
Сроки практики \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от  
организации \_\_\_\_\_  
Руководитель практики  
\_\_\_\_\_

2018

## Цель и задачи практики

### Целью практики является:

- приобретение первоначального практического опыта на основе теоретических знаний;
- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в рамках освоения ПМ. 05.
- формирование у студентов представлений об особенностях взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

#### 1.1. Требования к дневнику практики

Требования к дневнику практики разработаны на основании нормативных требований, предъявляемых к студентам педагогических колледжей, осваивающим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по ФГОС СПО.

1. Дневник практики является обязательным документом, который студент ведет и сдает по итогам учебной и производственной (по профилю специальности) практики по каждому виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю) руководителю практики от колледжа.

2. Обязательными структурными элементами дневника практики являются:

- титульный лист
- сведения о базе практики
- список воспитанников (группы, класса, творческого коллектива и т.п.);
- календарно-тематическое (календарное) планирование (план-сетка) практики;
- расписание занятий (уроков, кружка, секции и др.);
- режим дня (для специальностей: «Дошкольное образование», «Специальное дошкольное образование»);
- содержание практики с включением даты, содержания деятельности, колонки руководителя практики от организации;
- отчет студента-практиканта о практике (за весь период по всему модулю в свободной форме);
- отзыв руководителя практики от организации;
- аттестационный лист.

3. Записи в дневнике производственной (педагогической) практики студент-практикант ведет регулярно, аккуратно, понятно, с учетом предъявляемых требований.

3. Студент по итогам каждого дня практики предъявляет дневник руководителю практики от организации (базы практики) для выставления отметки о выполнении данного вида работ.

4. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, видео-, фотоматериалы, наглядные образцы изделий и



другие материалы (по указанию руководителей практики), подтверждающие профессиональный опыт, полученный на практике, которые накапливает в портфолио и сдает вместе с дневником практики руководителю практики от колледжа для формирования дифференцированной зачетной оценки по итогам практики.

5. По окончании практики (учебной и производственной (по профилю специальности) по ПМ дневники студентов-практикантов сдаются руководителями практики от колледжа заведующим педагогической практикой. Дневники практики хранятся в кабинете руководителя педагогической практики до завершения студентом полного курса обучения в колледже.

## 1.2. Обязанности студента-практиканта

В период прохождения педагогической практики студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка организации, распоряжения администрации организации и педагогов (руководителей) практики, строго соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, охранять жизнь и здоровье детей; соблюдать нормы педагогической этики;

- присутствовать на практике в соответствии с расписанием;

- не опаздывать на практику;

- в случае исключительных обстоятельств, по которым невозможно присутствовать на практике, своевременно оповещать об этом руководителя практики от колледжа;

- отрабатывать пропуски в сроки, указанные руководителями практики от колледжа и от организации;

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

- составлять конспекты или развернутые планы уроков, ООД, различных мероприятий, согласовывать их с руководителями практики от организации и утверждать у руководителя практики от колледжа;

- вести дневник практики, активно участвовать во всех видах деятельности, предусмотренных практикой.

1.

### Сведения о базе практики

Полное наименование организации

Адрес

организации

Контактная информация: телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Руководитель организации

Заместитель руководителя, ответственный за практику

Руководитель практики от

организации

\_\_\_\_Дополнительные сведения

### Список воспитанников

№ п/п	ФИО	Контактная информация
1.		
2.		
3.		
4.		
..... ..... ....		
28.		
29.		
30.		

**Расписание занятий (ООД, уроков, кружка, секции и др.)**

<b>№</b> п/п	<b>Дата,</b> День недели	<b>Время</b>	<b>Название</b>

**Режим дня**

<b>№</b> п/п	<b>Режимный момент</b>	<b>Время</b>

.....

**Содержание практики ПП.05  
3 курс 5 семестр**

<b>Дата</b>	<b>Содержание выполняемых работ</b>	<b>КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ</b>	<b>Отметка о выполнении данного вида работ («5», «4», «3», «2») с подписью руководителя практики от организации</b>
	Выбор направления проблемы исследования с учётом запроса ДОУ	2	
	Изучение специальной литературы, подбор рекомендаций для родителей и педагогов с учетом специфики изучаемой проблемы	2	
	Изучение специальной литературы, интернет-источников, подбор необходимой информации для разработки консультационного материала для родителей и педагогов	2	
	Разработка и внесение консультационного	2	

материала для родителей и педагогов Составление обзора современной педагогической литературы для педагогов		
Подбор и составление диагностического инструментария для проведения констатирующего этапа исследования. Составление плана формирующего эксперимента	2	
Подбор мероприятий для реализации констатирующего эксперимента	2	
Анализ педагогических ситуаций, возникающих в педагогическом процессе. Анализ конкретной педагогической технологии с последующей апробацией	4	
Анализ (на конкретном примере) предметно-развивающей среды в учреждении дополнительного образования с целью определения основных принципов создания предметно-развивающей среды.	4	
Составление описания 2-3 примеров предметно-развивающей среды по определенному виду деятельности	2	
Ознакомление с деятельностью методического кабинета организации	2	
Изучение методической литературы и анализ учебно-методических материалов (планов, конспектов, сценариев, программ и др.)	2	
Наблюдение и анализ индивидуальной консультации педагога методистом образовательного учреждения	4	
Составление схемы работы методической службы ОУ	2	
Подготовка плана индивидуальной консультации по запросу специалиста ОУ	2	
Составление портфолио образцов методических документов	2	
<b>Всего</b>	<b>36</b>	

## Отзыв руководителя практики от организации

1. Мотивация студента: интерес к данному виду практики и его соответствие желанию студента, интерес к работе образовательной организации – базы практики

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

2. Организация собственной деятельности, выбор педагогических методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

3. Принятие решений в различных педагогических ситуациях и ответственность за них

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

4. Уровень исследовательской культуры

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

5. Уровень методической грамотности

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

6. Сформированность профессиональных умений в соответствии с профессиональными компетенциями

**Высокий уровень**

**Средний уровень**

**Низкий уровень**

Оценка по производственной (по профилю специальности) практике ПП.05  
«Методическое обеспечение образовательного процесса»

---

«5»(отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно),

Руководитель практики от организации

подпись

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ года

фамилия имя отчество

**Отчет о производственной (по профилю специальности) практике ПП.05  
 ПП.05 ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса»  
 студента \_\_\_\_\_**

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группа

\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Подпись студента

\_\_\_\_\_

**Аттестационный лист  
 по производственной (по профилю специальности) практике ПП.05  
 ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса»**

**Зкурс 5 семестр**

**Оценка**

студентом

**уровня освоения компетенций**

<b>Осваиваемая компетенция</b> (шифр и содержание деятельности)	<b>Оценка уровня освоения компетенции</b> (освоена/ освоена частично/ не освоена)
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду	
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного	

образования	
-------------	--

ИТОГОВАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ОТМЕТКА \_\_\_\_\_

---

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

**По итогам освоения производственной (по профилю специальности) практики ПП.05 по профессиональному модулю ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса»**

**студент допущен к экзамену (квалификационному) по ПМ. 05**

Руководитель организации (базового образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

подпись

М.П.



