

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала**

профиль подготовки: гуманитарный  
для специальности:  
44.02.01 Дошкольное образование  
на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
ОГСЭ  
Председатель ПЦК Н.В.Баннова

СОГЛАСОВАНО  
Первый заместитель директора  
по менеджменту качества и  
инновационной работе  
О.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 27.10.2014 рег.№ 1351 по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка)

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

С.А. Юдина  
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является составляющей вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования, утвержденной распоряжением министерства образования и науки Самарской области 1351 от 27.10.14; Методическими рекомендациями по формированию вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области №380 от 12.07.2018

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина реализуется в рамках общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- анализировать ситуацию;
- принимать ответственные решения;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность и ресурсы
- осуществлять текущий контроль и оценивать результаты деятельности;
- извлекать и производить первичную обработку информации;
- работать в команде (группе);
- осуществлять устную коммуникацию (монолог);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- осуществлять письменную коммуникацию;

**знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценку социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **84** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **56** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **28** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
практические занятия	54
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
выполнение комплексного задания	4
извлечение и обработка информации	7
анализ данных по разным критериям	5
анализ ситуаций	9
оформление продукта письменной коммуникации	5
подготовка публичного выступления	2
отбор источников для решения задач	4
составление таблиц	7
составление плана деятельности	5
использование техники списка	6
Итоговая аттестация в форме <b>накопительного зачета</b> по итогам выполнения заданий для самостоятельной работы	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) 2	Объем часов	Уровень освоения 4
Раздел 1. Введение в профессию	Содержание учебного материала	3	1-2
	<b>Практическое занятие 1</b>	2	
	1. Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии / специальности		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление эссе на тему «Моя будущая профессия»	2	
Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией		62	
Тема 1. Поиск информации	Содержание учебного материала	17	1-2
	<b>Практические занятия 2, 3, 4, 5, 6</b>	10	
	1. Освоение приема маркировки текста. Предварительная работа с источником информации. Определение информационных дефицитов источника		
	2. Определение ключевого слова и режима поиска.		
	3. Тренинг постановки вопросов.		
	4. Определение недостатка в информации для решения задачи. Оценка источника информации		
	5. Вопросно-ответная процедура.		
	<b>Самостоятельная работа</b> <b>Поиск источника информации по каталогу</b> Характеристика видов источников информации. Отбор источников для решения задачи	2	
Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала	20	1-2
	<b>Практическое занятие 7, 8, 9,10, 11</b>	10	
	1. Извлечение информации по одному основанию		
	2. Извлечение информации по нескольким основаниям. Группировка информации		
	3. Чтение схемы. Составление схемы. Составление коллажа		
	4. Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.		
	5. Извлечение информации по нескольким основаниям.		

	<b>Самостоятельная работа</b> Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям. Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации	<b>4</b>	
<b>Тема 3. Обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>25</b>	1-2
	<b>Практические занятия 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18</b>	<b>14</b>	
	1. Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике. Тренинг категорических умозаключений		
	2. Восстановление и анализ энтимем. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса		
	3. Применение техник опровержения. Вывод на основе заданных посылок		
	4. Сравнительный анализ по заданным критериям		
	5. Определение вида высказывания. Анализ индуктивных умозаключений. Рассуждение по аналогии		
	6. Проведение причинно-следственного анализа		
	7. Извлечение и обработка информации. Определение критериев в соответствии для сравнительного анализа		
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях. Причинно-следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений. Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации Анализ аргументации, приводимой в СМИ	<b>6</b>		
<b>Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>			
<b>Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	1-2
	<b>Практические занятия 19,20,21,22,23</b>	<b>10</b>	
	1. Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологий.		
	2. Определение перечня ресурсов. Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов		
	3. Анализ альтернативных ресурсов		
	4. Определение общей и конкретной цели. Постановка задач. Планирование деятельности: построение критического пути		
	5. Планирование деятельности с применением «звездочки планирования»		
	<b>Самостоятельная работа</b> Постановка задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера. Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов	<b>4</b>	
<b>Тема 2. Анализ. Контроль.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>Практические занятия 24, 25</b>	<b>4</b>	



<b>Оценка.</b>	1.	Характеристика ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.		
	2.	Планирование текущего контроля		
	<b>Контрольная работа</b> Выполнение комплексного ситуативного задания на планирование деятельности, ресурсов и текущего контроля		2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Выделение критериев для анализа ситуации Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном Определение способов текущего контроля		2	
<b>Тема 3. Принятие решения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		9	
	<b>Практические занятия 26, 27, 28</b>		6	
	1.	Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы. Прогнозирование эффектов.		
	2.	Планирование рисков и допущений. Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения		
	3.	Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика. Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям		
<b>Самостоятельная работа</b> Анализ ситуации Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения Определение проблемы в модельной ситуации. Использование причинно-следственной диаграммы и процессе принятия решения. Использование техники списка в процессе принятия решения.		2		
<b>Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации</b>				
<b>Тема 1. Письменная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	1-2
	<b>Практические занятия 29, 30</b>		4	
	1.	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление)		
	2.	Составление служебной записки простой и сложной структуры		
	<b>Самостоятельная работа</b> Оценка продукта письменной коммуникации		2	
<b>Тема 2. Устная коммуникация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	1-2
	<b>Практические занятия 31,32</b>		4	
	1.	Тренинг «Барьеры в общении». Тренинг интонирования. Тренинг структурирования устного выступления		
2.	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. Презентация: выступление, самооценка, оценка. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании			

<b>Тема 3. Работа в команде.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>
	<b>Практические занятия 33, 34,35, 36, 37</b>		10
	1.	Определение процедуры групповой коммуникации. Определение вопросов для группового обсуждения.	
	2.	Тренинг группового взаимодействия. Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации.	
	3.	Проведение коммуникативной игры «Есть идея»	
	4.	Формат группового обсуждения	
	5.	Использование тупиковых ситуаций в процессе группового обсуждения	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>
	Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея» Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различные позиции. Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания Подготовка выступления на совещании Подготовка презентации		
<b>Тема 4. Эффективное общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>
	<b>Практические занятия 38, 39,40</b>		6
	1.	Служебный доклад с использованием наглядности	
	2.	Публичное выступление в модельной ситуации. Восприятие на слух мнений, суждений, позиций	
	3	Составление эссе на тему «Конкурентоспособность профессии «Мастер производственного обучения»	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>
Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности Подготовка публичного выступления в модельной ситуации			
<b>Зачёт</b>			<b>2</b>
<b>Всего:</b>			<b>84</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 1: Компетениция в сфере работы с информацией / Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: Изд-во ЦПО, 2007.
3. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления/ Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2011.
4. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2011.
5. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011

Дополнительные источники:

1. Ключевые компетенции. Упражнения для развития ключевых компетенций: Сборник.- Иркутск, 2014.
2. Азовкина А.Н., Ануфрева Т.Д., Бабыкина М.А. и др. Общение.- Иркутск, 2013
3. Вердербер Р., Вердербер К. Психология общения.- СПб., 2013

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
планировать деятельность и выбирать способ достижения цели;	выполнение комплексного компетентностно – ориентированного задания.
определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности;	оценка выполнения практического занятия
оценивать результаты деятельности по заданным показателям;	оценка выполнения практического занятия
выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности;	выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания.
оценивать последствия принятых решений;	оценка выполнения практического занятия
проводить анализ ситуации по заданным критериям;	оценка выполнения практического занятия
формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации;	оценка выполнения практического занятия
извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска;	оценка выполнения практического занятия
систематизировать информацию в самостоятельно определенном соответствии с задачей информационного поиска структуры;	выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания.
принимать и фиксировать решение по всем вопросам для группового обсуждения;	оценка выполнения практического занятия
использовать средства наглядности в	оценка выполнения

процессе деловой коммуникации	практическогo занятия
извлекать из устной речи фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему.	оценка выполнения практическогo занятия
создавать продукт письменной коммуникации сложной структуры.	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания.
<b>ЗНАНИЯ:</b>	
Сущность и значимость своей будущей профессии	Оценка эссе «Моя будущая профессия»
Оценку социальной значимости своей будущей профессии	Оценка эссе «Конкурентоспособность профессии «Мастер производственного обучения»
типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)	Анализ работы с листами обратной связи