

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

профиль подготовки: технический

для специальности:

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
Профессиональных дисциплин  
программно-документационного цикла  
Председатель: Е.А. Баткова

СОГЛАСОВАНО  
1-й заместитель директора  
О.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, от 15 мая 2014 г. №534 (зарегистрировано в Минюсте России 26 июня 2014 г. N32869)

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Е.В. Зайцева  
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГБПОУ СО ЧГК  
им.О.Колычева  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Е.А.Храмцова  
(инициалы, фамилия)

ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Е. Л. Букатова  
(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена по специальности **29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий** (базовой подготовки)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (основная часть) и относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
выполнение индивидуальных проектных заданий	17
подготовка сообщений, докладов, презентаций	14
построение схем, заполнение таблиц	5
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информация. Информационные системы.</b>		<b>27</b>	
<b>Тема 1.1. Информация. Информационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1
	1. Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Память как среда хранения информации. Виды памяти. 2. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. Понятие информационных технологий (ИТ). Составляющие ИТ. Виды ИТ. Программное обеспечение (ПО), как составляющая ИТ. Классификации ПО.		
	<b>Практическое занятие 1</b>	2	
	1. Запись информации на различные типы носителей памяти		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3</b>	
	Подготовка сообщений по темам: – Информация. Свойства и характеристика. – Информация и знания. – Проблемы информации в современной науке – Информационная революция Составление таблицы Виды ИТ		
<b>Тема 1.2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1
	1. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Структура автоматизированной системы обработки информации. 2. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Основные направления использования информационных технологий в производстве		
	<b>Практические занятия 2</b>	2	
	1. Поиск документов средствами ИПС «Консультант+». Постановка документа на контроль. Поиск документа средствами ИПС «Гарант»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3</b>	
	Подготовка докладов (презентаций) по темам: – Информационные системы в управлении – Информационные справочные системы в человеческом обществе. – Информационные поисковые системы в человеческом обществе. – Информационно-правовая система «Консультант+».		

	– ИПС «Гарант»		
<b>Тема 1.3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Общий состав и структура ПК. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.		2
	2. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ		2
	<b>Практическое занятие 3</b>	2	
	1. Построение схемы АРМ специалиста		
	<b>Самостоятельная работа</b> Построение схемы АРМ модельера	3	
<b>Раздел 2 Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>		<b>66</b>	
<b>Тема 2.1. Методика работы в текстовых редакторах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	1. Программы подготовки и создания текстовых документов. Виды, возможности. Текстовый процессор Microsoft Word. Создание и редактирование текстового документа. Установка параметров текстового документа.		3
	2. Настольные издательские системы. Виды, возможности, использование. Использование MS Word для верстки газет, брошюр, буклетов		3
	<b>Практические занятия 4, 5, 6, 7, 8, 9</b>	12	
	1. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt		
	2. Использование многоуровневых списков, формул, колонтитулов, гиперссылок		
	3. Использование слияния документов, рассылок. Использование внедрения объектов других программ		
	4. Создание буклетов		
	5. Создание брошюр		
	6. Комплексное использование возможностей текстового процессора		
<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение индивидуальных проектных заданий, по темам: – Использовании текстовых процессоров в издательстве. – Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. – Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. – Текст как информационный объект. – Ссылки, гиперссылки, создание оглавления – Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов	8		
<b>Тема 2.2. Методика работы с электронными таблицами (ЭТ)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	1. Редакторы электронных таблиц. Возможности, использование. Редактор электронных таблиц Microsoft Excel. Основные элементы. Настройка параметров. Форматирование ячеек.		3
	2. Деловая графика MS Excel. Построение диаграмм, графиков. Сортировка и фильтрация данных.		3
	<b>Практические занятия 10, 11, 12, 13, 14</b>	10	

	1.	Изучение приемов работы с ЭТ, использование маркера заполнения, построение списков, форматирование ячеек		
	2.	Работа с формулами, использование относительной и абсолютной ссылок		
	3.	Построение диаграмм		
	4.	Сортировка, фильтрация и группировка данных		
	5.	Комплексное использование ЭТ с другими программами		
	<b>Самостоятельная работа</b>		7	
	Выполнение индивидуальных проектных заданий, по темам: – Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows. – Электронные таблицы как информационные объекты. – Переход от табличного к графическому представлению информации			
<b>Тема 2.3. Методика работы с базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1	Технология хранения, поиска и сортировки информации. Понятие базы данных. Виды баз данных		2
	2	Системы управления базами данных (СУБД). СУБД Microsoft Access. Создание базы данных		2
	<b>Практические занятия 15, 16</b>		4	
	1.	Работа с таблицами. Работа с формами. Проектирование связей между таблицами БД		
	2.	Создание запросов. Создание отчетов. Печать отчетов		
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
	Подготовка докладов (презентаций) по темам: – Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных. – Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора. – Назначение и функции Access.			
<b>Тема 2.4. Методика работы с презентациями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1.	Технологии создания и демонстрации презентаций. Общие правила создания презентаций. Анимационные элементы презентаций. Настройка времени. Автопрезентации		3
	<b>Практическое занятие 17</b>		2	
	1.	Создание презентации. Использование декоративных и анимационных элементов		
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	Выполнение индивидуальных проектных заданий, по темам: – Создание учебных презентаций по спец. дисциплинам (тематику определяет преподаватель). – Пользовательские макеты в POWERPOINT. – Индивидуальные настройки дизайна слайдов. – Использование звуковых эффектов в презентациях.			
<b>Тема 2.5. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Использование технологий создания и обработки текстовых документов в работе модельера, конструктора швейных изделий.		3
	<b>Самостоятельная работа</b>		1	
	Выполнение индивидуальных проектных заданий по темам: – Построение конструкторских чертежей, схем			
<b>Раздел 3. Информационные</b>			15	

<b>системы. Защита информации</b>			
<b>Тема 3.1. Характеристика справочно-информационных систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	1.	Поиск информации в Интернет. Создание запросов. Интернет-флаинг. Информационно-справочные системы Интернет. Виды, характеристики.	
	2.	Использование сервисов Интернет: электронной почты, интернет-пейджинга, IP-телефонии. Использование сервисов Web2.0. Использование облачных технологий. Использование систем предварительного заказа, электронных магазинов, применение электронных денег	3
	<b>Практические занятия 18</b>		<b>2</b>
	1.	Работа с сайтами. Составление реестра полезных сайтов, каталогов, электронных библиотек	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>3</b>
Подготовка докладов (презентаций) по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Возможности и преимущества сетевых технологий.</li> <li>– Информационные сервисы сети Интернет.</li> <li>– Обзор Электронных библиотек.</li> <li>– Гипертекст как основа Web программирования.</li> <li>– Web-дизайн и его значение.</li> <li>– Использование возможностей социальных сетей.</li> <li>– Использование электронных денег в сети Интернет</li> <li>– Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение.</li> <li>– Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet).</li> <li>– Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга.</li> </ul>			
<b>Тема 3.2. Организация защиты информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1.	Современные методы защиты информации. Работа с антивирусными программами. Установка, обновление, проведение сканирования носителя информации. Проверка носителей на наличие вирусов. Лечение. Удаление зараженных файлов	
	2.	Организация резервного копирования и архивации файлов. Проверка носителей на наличие вирусов. Лечение. Удаление зараженных файлов	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>
Подготовка докладов (презентаций) по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы-доктора, программы-ревизоры, программы-фильтры, программы-вакцины и др.)</li> <li>– Необходимость архивирования файлов и папок.</li> </ul>			
<b>Экзамен</b>			
			<b>Всего: 108</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета-лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютеры по числу обучающихся;
- мультимедиапроектор;
- локальная сеть с выходом в Интернет

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности (имеется ГРИФ). – М.: Академия, 2011.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2012.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2011.
4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательство «Феникс», 2010.

Дополнительные источники:

1. Журналы «Компьютер-ПРЕСС», «Бухгалтер и компьютер» и др.
2. Информатика: Базовый курс. Учебник для ВУЗов./ Под ред. С.В. Симоновича. – СПб.: Питер, 2011.
3. Краевский В.В., Бережнова Е.В., Основы учебно-исследовательской деятельности студентов, учебник для студентов средних учебных заведений. – М.: Академия, 2012.
4. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие, имеется гриф МО РФ. – М.: Академия, 2011.

Интернет-ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru>
2. <http://www.intuit.ru>
3. <http://test.specialist.ru>
4. <http://www.iteach.ru>
5. <http://www.rusedu.info>

6. <http://edu.ascon.ru>
7. <http://www.osp.ru>
8. <http://www.npstoik.ru/vio>
9. <http://ito.edu.ru>
10. <http://www.bytic.ru/>
11. <http://www.elearnexpo.ru>
12. <http://www.computer-museum.ru>
13. <http://www.konkurskit.ru>
14. <http://www.olympiads.ru>
15. <http://contest.ur.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Знания:</b>	
основных понятий автоматизированной обработки информации	тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
общего состава и структуры персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности;	тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.	тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
---	--