

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ 03.Иностранный язык**

для специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология  
швейных изделий (базовая подготовка)

профиль подготовки: технический

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
ОД  
Председатель ПЦК  
Н.П. Свириденко

СОГЛАСОВАНО  
Первый заместитель директора  
О.С. Макарова

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. № 413 с изменениями на 29 июня 2017г., на основании Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций «Иностранный язык», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования», рег. № 381 от 23 июля 2015 г., с учётом уточнённых рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» от 25.05.2017

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

У.С. Братушкина

(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГБПОУ СО

ЧГКим.О.Колычева

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Е.А.Храмцова

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена по специальности **29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий** (базовой подготовки)

1.1. Место учебной дисциплины в структуре ПШССЗ: дисциплина реализуется в рамках цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы,
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности,
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **212** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **168** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **44** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	по очной форме обучения
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>212</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>168</b>
в том числе	
практические занятия	168
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе	
составление рассказов, диалогов	9
написание эссе и аннотаций	4
выполнение упражнений	5
подготовка сообщений (доклад, презентацию, коллажей)	17
составление глоссария	5
чтение дополнительных текстов и статей	4
<b>Итоговая аттестация в форме зачета, д.зачета</b>	

## 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ВВОДНО-КОРРЕКТИВНЫЙ КУРС</b>		<b>27</b>	
Тема 1.1. Путешествия.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	2
	<b>Практическое занятие 1</b> Времена активного залога: повторение общеобразовательного курса.	2	
	<b>Практическое занятие 2</b> Путешествия: города и страны. Предлоги места и времени	2	
	<b>Практическое занятие 3</b> Знакомство с новыми людьми. Моя семья и мои друзья.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить устный рассказ (проект) «Мой город».	1	
Тема 1.2. Страноведение.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	3
	<b>Практическое занятие 4</b> Придаточные предложения условия и времени. Союзы if, when, while, before, after, until	2	
	<b>Практическое занятие 5</b> Введение новой лексики по теме «Великобритания: география, история, достопримечательности».	2	
	<b>Практическое занятие 6</b> Введение новой лексики по теме «США: география, история, Вашингтон- столица США»	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение (доклад, презентацию) по темам раздела.	2	
Тема 1.3. Открытия и изобретения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	2 – 3
	<b>Практическое занятие 7</b> Ученые и технические открытия и изобретения	2	
	<b>Практическое занятие 8</b> Чтение и обсуждение текстов «The discovery of X-ray», «Clockwork radio», «DNA»,	2	

	«Google».		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>	
	Прочитать и перевести тексты по специальности, составить список терминов.		
<b>Тема 1.4. Работа.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие 9</b> Введение новой лексики по теме «Работа»	2	
	<b>Практическое занятие 10</b> «Модальный глагол might». Выполнение упражнений	2	
	<b>Практическое занятие 11</b> «Настоящее завершённое время». Выполнение упражнений	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>	
	Выполнение грамматических тренировочных упражнений.		
<b>РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЕРЕВОД ТЕКСТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 2.1. Одежда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2 – 3</b>
	<b>Практическое занятие 12</b> Общие вопросы. Словообразование. Суффиксы. Префиксы.	2	
	<b>Практическое занятие 13</b> Терминология по специальности. Введение специальной лексики .Работа с текстом «Clothes».	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Подготовить аннотацию к тексту по специальности.		
<b>Тема 2.2. Стили одежды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2 – 3</b>
	<b>Практическое занятие 14</b> Диалогическая речь: моя должность – модельер, дизайнер. Конверсия. Интернациональные слова.	2	
<b>Тема 2.3. В магазине</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>2 – 3</b>
	<b>Практическое занятие 15</b> Запись клише, применяемых в магазине	2	
	<b>Практическое занятие 16</b> «Словосложение».	2	



	<b>Практическое занятие 17</b> «Функции причастия I, II»	2	
	<b>Практическое занятие 18</b> Чтение и перевод текстов по специальности «Shopping», «Kinds of shops».	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление диалога «Покупка одежды». Драматизация диалогов по теме.	2	
<b>Тема 2. 4. Мода</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>3</b>
	<b>Практическое занятие 19</b> Презентация на тему «Известные дизайнеры». Лексический практикум.	2	
	<b>Практическое занятие 20</b> «Пассивные конструкции»	2	
	<b>Практическое занятие 21</b> Сочетание модальных глаголов с инфинитивом в страдательном залоге»	2	
	<b>Практическое занятие 22</b> Терминология по специальности. Работа со словарём. Чтение текстов с извлечением нужной или интересующей информации	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Написать реферат на тему «Известные дизайнеры».	2	
<b>Тема 2.5. В ателье</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>3</b>
	<b>Практическое занятие 23</b> Чтение и перевод текстов по специальности: «Needles», «Tools and Sewing Equipment».	2	
	<b>Практическое занятие 24</b> «Многозначность слов. Сокращение. Понятие о термине»	2	
	<b>Практическое занятие 25</b> Грамматика: «Перевод модальных конструкций». Изучить терминологию по специальности. Работа со словарём.	2	
	<b>Практическое занятие 26</b> Перевод текста «The secret of being well-dressed». Выполнение упражнений	2	
<b>РАЗДЕЛ 3. ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК</b>		<b>82</b>	
<b>Тема 3.3 Трудоустройство по специальности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	<b>3</b>
	<b>Практическое занятие 27</b> Структура письма. Образцы деловых писем. Написать деловое письмо – запрос.	2	

	<b>Практическое занятие 28</b> Стили делового письма и правила его написания Написать деловое письмо – заказ	2	
	<b>Практическое занятие 29</b> Расположение, приветственный адрес, прощание и прочее. Написать деловое письмо – просьбу	2	
	<b>Практическое занятие 30</b> Оформление письма – запроса и письма – предложений, заказа, основные сокращения. Написать деловое письмо – предложение	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	Подготовить сообщение о стилях делового письма		
<b>Тема 3.2 Договоры о деловом сотрудничестве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	2-3
	<b>Практическое занятие 31</b> Структура договоров. Образцы договоров Составить телефонный диалог	2	
	<b>Практическое занятие 32</b> Основные правила разговора по телефону Составить тезисы переговоров с партнерами	2	
	<b>Практическое занятие 33</b> Правила телефонных переговоров, вежливые фразы Написание образца контракта	2	
	<b>Практическое занятие 34</b> Разговор с партнером в режиме видеоконференции. Срочные телефонные вызовы,	2	
	<b>Практическое занятие 35</b> Полезная информация Составить пример совместного контракта	2	
<b>Тема 3.1. Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	2 – 3
	<b>Практическое занятие 36</b> Моя будущая профессия. Жизнеописание. Заполнение анкет	2	
	<b>Практическое занятие 37</b> Составление функциональных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
	<b>Практическое занятие 38</b> Составление лексического глоссария по теме. Выполнение лексических упражнений	2	
	<b>Практическое занятие 39</b> Составление монолога по теме: «Иностранный язык – язык делового общения».	2	
	<b>Практическое занятие 40</b> Составление функциональной ситуации по теме. Выполнение лексических	2	

	упражнений		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Чтение дополнительного текста по теме.		
<b>Тема 3.2. Визит делового партнёра</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>2 – 3</b>
	<b>Практическое занятие 41</b> Повторение грамматического материала «Имя существительное. Артикль. Падежи имени существительного. Множественное число». Выполнение упражнений.	2	
	<b>Практическое занятие 42</b> Составление диалога по теме: «Встреча в аэропорту. Поездка в город».	2	
	<b>Практическое занятие 43</b> Практика диалогической речи по теме Диалогическая речь: встреча делового партнёра.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Составить лексический и грамматический глоссарий.		
<b>Тема 3.3. Устройство на работу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>2 – 3</b>
	<b>Практическое занятие 44</b> Составление резюме. Составление сопроводительного письма	2	
	<b>Практическое занятие 45</b> Повторение грамматического материала «Прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные обороты». Выполнение упражнений.	2	
	<b>Практическое занятие 46</b> Повторение грамматического материала «Наречие. Степени сравнения наречий». Написание сопроводительного письма.	2	
	<b>Практическое занятие 47</b> Составление лексико-грамматического глоссария.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Заучивание изученной лексики		
<b>Тема 3.4. В командировке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	<b>2 – 3</b>
	<b>Практическое занятие 48</b> Повторение грамматического материала «Числительные. Причастия». Выполнение упражнений.	2	
	<b>Практическое занятие 49</b> Контрольная работа по изученным грамматическим темам раздела.	2	

	<b>Практическое занятие 50</b> Работа с лексикой и текстом по теме «Официальный и неофициальный телефонный разговор». Выполнение упражнений к тексту.	2	
	<b>Практическое занятие 51</b> Работа с лексикой и текстом по теме «Телефонный разговор с компанией. Деловая корреспонденция». Выполнение упражнений к тексту.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	Составить диалог по теме «В командировке».		
<b>Тема 3.5. На фирме</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	2 – 3
	<b>Практическое занятие 52</b> Знакомство с фирмой. Работа с лексикой и текстом по теме. Выполнение лексических упражнений	2	
	<b>Практическое занятие 53</b> Повторение грамматического материала «Временные формы глагола». Выполнение лексических упражнений	2	
	<b>Практическое занятие 54</b> Посещение достопримечательностей и обмен впечатлениями Составить сообщение о выборе тура	2	
	<b>Практическое занятие 55</b> Составление лексико-грамматического глоссария.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
	Чтение дополнительного текста по теме.		
	Подготовить презентацию фирмы		
<b>Тема 3.6. На выставке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	2 – 3
	<b>Практическое занятие 56</b> Заказ. Подтверждение и отклонение заказа. Виды компаний США и Великобритании	2	
	<b>Практическое занятие 57</b> Обобщающее повторение	2	
	<b>Практическое занятие 58</b> Подготовить реферат на тему «Виды компаний в России»	2	
	<b>Практическое занятие 59</b> Составить лексический и грамматический глоссарий.	2	
	<b>Практическое занятие 60</b> Чтение статьи. Составление лексического глоссария.	2	

	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3</b>	
	Составить собственные диалоги по теме		
	Прочитать дополнительную статью по тексту		
<b>РАЗДЕЛ 5 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КУРС</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 5.1 Виды искусства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	<b>2 – 3</b>
	<b>Практическое занятие 61</b> Пополнение глоссария по теме. Работа с тестом по теме «Виды искусства». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	<b>Практическое занятие 62</b> Искусство Великобритании. Практика устной речи по теме «Виды искусства»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
	Написание доклада по теме «Американское искусство»		
	Создание презентации «Американское искусство»		
<b>Тема 5.2 Дизайн</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>2 – 3</b>
	<b>Практическое занятие 63</b> Художественные стили, художники. Графика. Классическое искусство	2	
	<b>Практическое занятие 64</b> Понятие и виды дизайна. Всемирно известные дизайнеры. Технологии дизайна. Профессиональные качества дизайнера. Роль дизайна в нашей жизни.	2	
	<b>Практическое занятие 65</b> Описание фотографии или картины – Картина, которая меня впечатлила	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	
	Презентация Мой любимый дизайнер		
<b>Тема 5.2 Информационные технологии в жизни технолога-конструктора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>2 – 3</b>
	<b>Практическое занятие 66</b> Персональный компьютер, ноутбук, планшет. Смартфоны. Введение лексического материала, работа с текстом. Выполнение упражнений.	2	
	<b>Практическое занятие 67</b> Интернет. Социальные сети. Программное обеспечение. Виртуальная безопасность. Введение лексического материала, работа с текстом. Выполнение упражнений.	2	
	<b>Практическое занятие 68</b> Грамматика: перевод грамматических оборотов. Перевести профессионально направленный текст с использованием стилистических приемов.	2	

	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4</b>	
	Подготовить Проспект-разработка социальной сети дизайнеров		
<b>Тема 5.3 Мода</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	2 – 3
	<b>Практическое занятие 69</b> Понятия моды. История моды. Мода и стиль. Введение лексического материала, работа с текстом. Выполнение упражнений.	2	
	<b>Практическое занятие 70</b> Искусство быть красивой. Подиумы мира. Современная мода. Введение лексического материала, работа с текстом. Выполнение упражнений.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	Подготовить доклада на выбор Мода ???-х годов. Подготовить групповой проект Бьюти-советы.		
<b>Тема 5.4 Дизайн одежды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	2 – 3
	<b>Практическое занятие 71</b> Дизайнерские модные дома. Оборудование дизайнера одежды.	2	
	<b>Практическое занятие 72</b> Материалы для одежды. Нестандартные решения.	2	
	<b>Практическое занятие 73</b> Модели. Снятие мерок и размеры.	2	
	<b>Практическое занятие 74</b> Многообразие одежды. Многообразие обуви. Аксессуары.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Подготовить коллаж Моя любимая одежда		
<b>Тема 5.5. Дизайн интерьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	2 – 3
	<b>Практическое занятие 75</b> Типы жилых сооружений. Оснащение помещений.	2	
	<b>Практическое занятие 76</b> Известные здания	2	
	<b>Практическое занятие 77</b> Дизайн жилого помещения. Дом моей мечты.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Доклад «Необычные здания мира»	<b>2</b>	
<b>Тема 5.6. Обсуждение докладов и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	2 – 3

<b>сообщений по специальности</b>	<b>Практическое занятие 78</b> Составление докладов и сообщений по специальности. Подготовить доклад по специальности.	2	
	<b>Практическое занятие 79</b> Правила ведения дискуссии. Написать 5 вопросов к докладу.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	Написание эссе на тему «Важность моей профессии в современном мире»		
<b>Тема 5.7. Составление тезисов по текстам статей профессиональной направленности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	5	2 – 3
	<b>Практическое занятие 80</b> Специфика написания тезисов по статьям педагогической направленности. Составить тезисы к изложению текста статьи	2	
	<b>Практическое занятие 81</b> Специфика написания тезисов по статьям профессиональной направленности. Рассказать статью с опорой на тезисы.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Подготовить сообщение о стилях делового письма		
<b>Тема 5.8 Этика деловых отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2 – 3
	<b>Практическое занятие 82</b> Правила делового этикета, составление делового письма, формулы вежливости Составить электронное письмо о предложении партнерства.	2	
	<b>Практическое занятие 83</b> Написание делового письма на английском языке Составить электронное письмо об оказании услуг партнерам	2	
	<b>Практическое занятие 84</b> Дифференцированный зачёт	2	
<b>Всего</b>	<b>212</b>		

### **3 .УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**  
Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Ино-  
странный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическая литература: учебники (книги для учащихся) по годам обучения в достаточном количестве, словари, справочники, литература страноведческого характера;
- комплект учебно-наглядных пособий по грамматике английского языка;
- карты стран изучаемого языка;
- раздаточный материал;

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в Интернет;
- мультимедиа-проектор;
- телевизор;
- видеомагнитофон + DVD (VHS/DVD-плеер);
- экран настенный;
- магнитофон;
- диски, кассеты.

### **3 .2 . Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополни-тельной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие / И. П. Агабекян. – Ростов на Дону: Феникс, 2012.
2. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей [Текст]: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. – М.: / Издательский центр «Академия», 2014.
3. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И. PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
4. Лаврик Г.В. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально- экономического профиля СПО: учеб.пособие / Г.В. Лаврик.- М.: Издательский центр «Академия», 2014.

#### **Дополнительные источники:**

1. Голицынский Ю.Б., Грамматика: Сборник упражнений, СПб, КАРО, 2006.
2. Гарагуля С.И. Английский язык для студентов технических колледжей:



учебник/С. И. Гарагуля.- Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 509с. – (СПО).

3. Овечкин В.В., Англо - русский учебный словарь по экономике и бизнесу, Москва, Феникс, 2008.

4. Мюллер В.К., Англо- русский и русско–английский словарь, М.: Эксмо 2008.

5. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/ А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова.- М.: Издательский центр «Академия», 2014.

1. <http://www.study.ru>

2. <http://en.wikipedia.org>

3. <http://linguistic.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	практические задания внеаудиторная самостоятельная работа
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	практические задания
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	практические задания внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Знания:</b>	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	практические задания контрольная работа внеаудиторная самостоятельная работа