

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи**

для специальности:

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий  
профиль подготовки: технический

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА  
 Предметно-цикловой комиссией ОГСЭ  
 Председатель ПЦК  
 Н.В.Баннова

СОГЛАСОВАНО  
 1-й заместитель директора  
 О.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, рег. № 534 от 15.05.14

Разработчик:

<u>ГАПОУ «НГТК»</u> (место работы)	<u>преподаватель</u> (занимаемая должность)	<u>Н.П. Свириденко</u> (инициалы, фамилия)
---------------------------------------	--	---

Рецензенты:

<u>ГБПОУ СО ЧГКим.О.Колычева</u> (место работы)	<u>преподаватель</u> (занимаемая должность)	<u>Е.А.Храмцова</u> (инициалы, фамилия)
_____ (место работы)	_____ (занимаемая должность)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (место работы)	_____ (занимаемая должность)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (место работы)	_____ (занимаемая должность)	_____ (инициалы, фамилия)
<u>ГАПОУ «НГТК»</u> (место работы)	<u>преподаватель</u> (занимаемая должность)	<u>Н.Ю.Гуменюк</u> (инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Русский язык и культура речи

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, базовой подготовки.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения;
- создавать устные и письменные тексты разной стилевой принадлежности;
- владеть культурой устного и письменного делового общения;
- применять нормы современного русского литературного языка;

**знать:**

- коммуникативные качества речи;
- правила речевого этикета;
- нормы современного русского литературного языка;
- приемы и методы устранения речевых ошибок на разных языковых уровнях;
- особенности и законы публичных выступлений различных типов;
- культуру письменного делового общения.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **30** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
выполнение анализа текстов	4
составление структурированных таблиц	2
подготовка памяток по темам	1
подготовка презентаций	8
написание рефератов	3
выполнение упражнений и заданий по темам	5
составление деловых писем	1
составление плана, тезисов и подготовка устных высказываний	4
подготовка к зачёту	2
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Язык как система. Основные разделы системы</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1 Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1-2
	1. <b>Понятие фонетики и орфоэпии. Принципы русской орфографии.</b> Понятие фонетики и орфоэпии. Звуки речи. Соотношения звука и речи. Слог, ударение, стили произношения. Понятие графики и орфографии. Принципы русской орфографии. Орфографические правила.		
	<b>Практические занятия 1</b>	2	
	1. Выполнение заданий и упражнений по теме «Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
Анализ звуковой организации стихотворений С.Я. Маршак «Дыханье свободно в каждой гласной...»			
<b>Тема 1.2 Лексикология. Фразеология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1-2
	Слово в лексической системе языка. Лексика с точки зрения ее происхождения и употребления. Предупреждение лексических ошибок в речи. Фразеологизмы, клише и этикетные слова в речи.		
	<b>Практическое занятие 2</b>	2	
1. Выполнение заданий и упражнений по теме «Лексика. Фразеология».			
<b>Тема 1.3 Морфология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1-2
	Словоформа как единица морфологии. Самостоятельные и служебные части речи.		
	<b>Практическое занятие 3</b>	2	
	1. Выполнение заданий и упражнений по теме «Морфология».		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
Выполнение речеведческого анализа текста.			
<b>Тема 1.4 Синтаксис и пунктуация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1-2
	Основные единицы синтаксиса. Виды синтаксических связей. Словосочетание. Простое предложение. Сложное предложение.		
	<b>Практическое занятие 4</b>	2	
1. Выполнение заданий и упражнений по теме «Синтаксис и пунктуация».			
<b>Раздел 2. Основы культуры речи</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 2.1 Культура речи и ее компоненты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1-3
	1. <b>Культура речи и ее компоненты.</b> Соотношение языка и речи. Определение понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этические компоненты культуры речи. Совершенствование речевой культуры.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
Подготовка устного высказывания на тему «Время года и состояние души» с использованием средств образности			



	и выразительности.			
<b>Тема 2.2 Нормативный компонент культуры речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	<b>Языковая норма и ее особенности.</b> Языковая норма и ее особенности Изменение литературной нормы, ее вариативность.		1-2
	2.	<b>Характеристика основных норм современного русского литературного языка</b> Характеристика основных норм современного русского литературного языка: орфоэпические, акцентологические, лексические, морфологические, синтаксические, пунктуационные, орфографические.		2-3
	<b>Практическое занятие 5</b>		2	
	1.	Выполнение заданий и упражнений по видам норм русского литературного языка.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		3	
	Подбор примеров нарушения норм современного русского литературного языка в СМИ. Выполнение заданий на устранение ошибок в предложениях.			
<b>Тема 2.3 Коммуникативный компонент культуры речи. Речевой этикет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	<b>Основные качества речи. Речевой этикет.</b> Точность и понятность речи. Чистота речи. Богатство речи. Выразительность речи. Правильность речи. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование. Основные группы формул речевого этикета. Обращение в русском речевом этикете.		1-3
	<b>Практическое занятие 6</b>		2	
	1.	Подготовка выступлений по заданным ситуациям темы: «Коммуникативный компонент культуры речи. Речевой этикет»		
	<b>Самостоятельная работа</b>		3	
	Составление таблицы «Формулы речевого этикета официального и неофициального общения». Подготовка презентации по теме «Речевой этикет».			
<b>Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка</b>		<b>20</b>		
<b>Тема 3.1 Научный и официально-деловой стили</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1.	<b>Функциональный стиль – разновидность литературного языка. Научный стиль и его особенности.</b> Функциональный стиль – разновидность литературного языка. Характерные особенности научного стиля. Разновидности научного стиля. Основные жанры научной литературы.		1-2
	2.	<b>Официально-деловой стиль и его особенности.</b> Сфера функционирования официально-делового стиля. Языковые особенности официально-делового стиля. Жанровое разнообразие официально-делового стиля.		1-3
	<b>Практические занятия 7,8</b>		4	
	1.	Составление автобиографии. Выявление жанровых особенностей этого вида документа.		
	2.	Составление объяснительной и докладной записок. Выявление жанровых особенностей этого вида документа.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	

	Составление учебного реферата по теме «Стилистические особенности научного и официально-делового стилей».		
	Составление таблицы «Языковые особенности функциональных стилей русского литературного языка».		
<b>Тема 3.2 Публицистический и разговорный стили</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. <b>Публицистический и разговорный стили русского литературного языка.</b> Функции публицистического стиля и его специфические особенности. Отбор языковых средств в публицистическом стиле. Жанровая дифференциация публицистического стиля. Основные особенности и условия функционирования разговорной речи. Языковые признаки текстов разговорного стиля. Жанры разговорного стиля.		1-3
	<b>Практические занятия 9,10</b>	4	
	1. Написание публицистической статьи.		
	2. Выявление особенностей разговорного стиля в процессе работы с текстом.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации по теме «Публицистический и разговорный стили».	2	
<b>Раздел 4. Культура устного делового общения</b>		<b>19</b>	
<b>Тема 4.1 Речевое общение: основные единицы и принципы, организация речевого взаимодействия. Условия успешного делового общения и причины коммуникативных неудач</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. <b>Речевое общение и его основные единицы. Организация речевого взаимодействия.</b> Понятие «речевое общение». Основные единицы речевого общения. Организация речевого взаимодействия. Причины коммуникативных неудач.		1-2
	<b>Практическое занятие 11</b>	2	
	1. Организация речевого взаимодействия.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации по теме «Основные единицы речевого общения».	3	
	Составление памятки «Условия успешного делового общения»		
<b>Тема 4.2 Вербальные и невербальные средства в культуре устного делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. <b>Невербальные и вербальные средства общения.</b> Невербальные и вербальные средства общения: диалог, монолог; кинетические, просодические и лингвистические, проксемические, такесические и их взаимодействие. Взаимодействие вербальных и невербальных средств		1-2
<b>Тема 4.3 Мастерство публичного выступления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. <b>Мастерство публичного выступления.</b> Особенности публичной речи. Подготовка ораторской речи. Словесное оформление публичного выступления. Аргументация и ее виды. Оратор и аудитория.		1-3
	<b>Практическое занятие 12,13</b>	4	
	1. Подготовка публичного выступления по заданной теме.		

	2.	Круглый стол по теме «Этикет в профессиональной деятельности».		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
	Составление плана и тезисов по теме публичного выступления «Этикет в профессиональной деятельности»			
	Подготовка презентации по теме «Этикет в профессиональной деятельности».			
<b>Раздел 5. Культура письменного делового общения</b>			<b>15</b>	
<b>Тема 5.1 Типология служебных документов. Деловые письма</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	<b>Типология служебных документов. Деловые письма и их классификация.</b> Основные типы документов. Структура и содержание служебных документов. Виды деловых писем и их классификация.		2-3
	<b>Практические занятия 14,15</b>		4	
	1.	Составление резюме.		
	2.	Составление делового письма.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>1</b>	
Составление начальных и заключительных фраз официальных писем.				
<b>Тема 5.2 Языковые особенности оформления документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	<b>Унификация языка деловых бумаг.</b> Унификация языка деловых бумаг Языковые формулы официальных документов.		2
	2.	<b>Особенности языкового оформления документов. Формулы речевого этикета в документе..</b> Особенности языкового оформления документов. Формулы речевого этикета и их основные группы: речевые формулы, относящиеся к началу общения; речевые формулы, используемые в конце общения; речевые формулы, характерные для основной части общения.		2-3
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
	Выполнение упражнений по теме «Языковые особенности оформления документов»			
Подготовка к дифференцированному зачету.				
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
			<b>Всего:</b>	<b>90</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обучением;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи. – М., 2014
2. Введенская Л.А. Культура речи. – Ростов н/Д, 2014.
3. Введенская Л.А. Культура речи. – М., 2013.
4. Голуб И.С. Русский язык и культура речи. – М., 2015.
5. Потемкина Т.В., Соловьева Н.Н. Русский язык и культура речи. – М., 2013.
6. Розенталь Д.Э. Современный русский язык. – М., 2014.
7. Русский язык и культура речи /Под ред. Л.А. Введенской. – М., 2014.
8. Русский язык и культура речи /Под ред. В.И. Максимова. – М., 2013.

Дополнительные источники:

1. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка /Под ред. М.А. Штудинера. – М., 2011.
2. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. – М., 2012.
3. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. – М., 2010.
4. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. – М., 2013.
5. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. – М., 2014.
6. Орфографический словарь современного русского языка /сост. Д.А. Романов. – М., 2014.
7. Современный словарь иностранных слов /Сост. Л.М. Баш, А.В. Боброва. – М., 2011.
8. Толковый словарь русского языка начала XX века /Под ред. Г.Н. Скляревской. – М., 2013
9. Фадеев С.В. Тематический словарь сокращений русского языка. – М., 2012
10. Штудинер М.А. Словарь образцового русского ударения. – М., 2013

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирование, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы, индивидуальных заданий, упражнений, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения	формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий; оценка результатов выполнения заданий по самостоятельной внеаудиторной работе; оценка сдачи зачёта
создавать устные и письменные тексты разной стилевой принадлежности	оценка результатов выполнения практических заданий; оценка результатов выполнения заданий по самостоятельной внеаудиторной работе; оценка выполнения контрольной работы
владеть культурой устного и письменного делового общения	оценка результатов выполнения практических заданий; оценка результатов выполнения заданий по самостоятельной внеаудиторной работе; оценка сдачи зачёта
применять нормы современного русского литературного языка	оценка результатов выполнения практических заданий; оценка результатов выполнения заданий по самостоятельной внеаудиторной работе
<b>Знания:</b>	
коммуникативные качества речи правила речевого этикета	оценка выполнения теста, оценка результатов выполнения практических заданий; оценка результатов выполнения заданий по самостоятельной внеаудиторной работе
нормы современного русского литературного языка	оценка результатов выполнения практических заданий; оценка результатов выполнения заданий по самостоятельной внеаудиторной работе
приемы и методы устранения речевых ошибок на разных языковых уровнях	оценка результатов выполнения практических заданий; оценка результатов выполнения заданий по самостоятельной

	внеаудиторной работе
особенности и законы публичных выступлений различных типов	формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий; оценка результатов выполнения заданий по самостоятельной внеаудиторной работе; оценка сдачи зачёта
культуру письменного делового общения	оценка результатов выполнения практических заданий; оценка результатов выполнения заданий по самостоятельной внеаудиторной работе