

государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

для специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

профиль подготовки: социально-экономический

на базе основного общего образования



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социально - экономического цикла (основная часть).

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студента к освоению профессиональных модулей и освоении следующих общих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работы членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

– объём образовательной программы **110** часов, в том числе:

– объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем **110** часов;

– объём самостоятельной работы обучающегося **0** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объём образовательной программы</b>	<b>110</b>
<b>Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>110</b>
в том числе:	
Теоретическое обучение	
Практические занятия	<b>110</b>
Самостоятельная работа	<b>0</b>
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	<b>2</b>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. 1. Экономика.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	<b>Практические занятия 1, 2, 3, 4, 5,6</b>	12	
	1. Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: « Экономика».		
	2. Развитие навыков устной речи по теме: «Развитие экономики».		
	3. Развитие навыков ознакомительного чтение по теме: « Рыночная экономика».		
	4. Развитие навыков детального чтения с применением различных стратегий по теме: «Плановая экономика»		
	5. Развитие навыков письменной речи по теме: «Смешанная экономика». Развитие навыков аудирования.		
6. Активизация лексико-грамматического материала по теме: «Экономика». Глагол to be + infinitive. Числительные.			
<b>Тема 2. Родоначальники экономики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>Практические занятия 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13</b>	8	
	1. Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: «Родоначальники экономики»		
	2. Развитие навыков ознакомительного чтения по теме: « Адам Смит и его труд о Национальном богатстве »		
	3. Развитие навыков аудирования и говорения по теме: « Альфред Маршалл- родоначальник теории ценообразования».		
4. Развитие навыков чтения с выделением ключевых слов по теме: « Карл Маркс и его труд «Капитал»			
<b>Тема 3. Экономика Великобритании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Практические занятия 14, 15</b>	6	
	1. Введение и активизация ЛЕ по теме: « Великобритания и ее экономика». Развитие навыков аудирования.		
	2. Развитие навыков говорения и аудирования по теме: « Отрасли народного хозяйства.		
3. Активизация лексико-грамматических навыков по теме: « Особенности экономического развития Великобритании»			



<b>Тема 4. Экономика Соединенных Штатов Америки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	<b>Практические занятия 15, 16, 17, 18, 19</b>		10	
	1.	Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: « Соединенные Штаты Америки и их экономика»		
	2.	Актуализация навыков ознакомительного чтения по теме: « Отрасли народного хозяйства»		
	3.	Развитие навыков говорения и аудирования по теме: « Промышленность и торговля США»		
	4.	Развитие навыков чтения с применением различных стратегий по теме: « Особенности экономического развития Соединенных Штатов Америки»		
<b>Тема 5. Экономика России.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	<b>Практические занятия 20, 21, 22, 23, 24</b>		10	
	1.	Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: « Экономика России»		
	2.	Актуализация навыков ознакомительного чтения по теме: « Отрасли народного хозяйства в России»		
	3.	Развитие навыков говорения и аудирования по теме: « Промышленность и торговля в России»		
	4.	Развитие навыков чтения с применением различных стратегий по теме: « Особенности экономического развития России»		
<b>Тема 6. Спрос и предложение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	
	<b>Практическое занятие 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32</b>		14	
	1.	Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: « Понятие спроса и предложения»		
	2.	Активизация лексико-грамматических навыков по теме: « Закон спроса и предложения»		
	3.	Развитие навыков детального чтения по теме: « Изменение потребительского спроса»		
	4.	Развитие навыков монологической речи по теме: « Теория спроса»		
	5.	Актуализация лексико- грамматических навыков по теме: « Эластичность спроса»		
6.	Развитие навыков ознакомительного чтения с выделением ключевых слов по теме: «			

		Теория спроса»		
<b>Тема 7. Структура и управление предприятием</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 33, 34, 35</b>		6	
	1.	Структура различных видов компаний.		
	2.	Совместные предприятия.		
	3.	Управление предприятием.		
<b>Тема 8 . Введение в бухгалтерский учет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 36, 37</b>		4	
	1.	Введение и активизация ЛЕ по теме: « Структура различных видов компаний»		
	2.	Активизация навыков детального чтения по теме: « Управление предприятием»		
<b>Тема 9 . Составление резюме бухгалтера. Деловые визиты</b>	<b>Содержание учебного материала 38, 39</b>		<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие</b>		4	
	1.	Составление резюме бухгалтера. Деловые визиты. Развитие навыков письменной речи.		
	2.	Развитие навыков диалогической речи по теме: « Собеседование при приеме на работу».		
<b>Тема 10 . Деньги и их функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 40, 41</b>		4	
	1.	Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: « Деньги и их функции».		
	2.	Развитие навыков детального чтения по теме: « История происхождения денег»		
<b>Тема 11. Макроэкономика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	<b>Практические занятия 42, 43, 44, 45</b>		8	
	1.	Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: « Макроэкономика».		
	2.	Типы экономических систем. Развитие навыков чтения с применением различных стратегий		
	3.	Развитие навыков устной речи по теме: « Главные экономические законы: спрос, предложение»		
	4.	Развитие навыков чтения с применением различных стратегий по теме: « Экономика США и предпосылки ее развития»		
<b>Тема 12 .</b>	<b>Содержание учебного материала 46, 47, 48</b>		<b>6</b>	
	<b>Практические занятия</b>		6	

<b>Микроэкономика. Бизнес-компания.</b>	1.	Развитие навыков устной речи по теме: « Микроэкономика. Бизнес компании»		
	2.	Развитие навыков письменной речи по теме: « Формы организации бизнеса в США и Великобритании»		
	3.	Развитие навыков монологической речи по теме: « Прибыль и налогообложение»		
<b>Тема 13. Деловая корреспонденция.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>Практические занятия 49, 50</b>		4	
	1.	Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: « Деловая корреспонденция»		
	2.	Развитие навыков детального чтения по теме: «Контракты и счет-фактуры»		
<b>Тема 14. Маркетинг и реклама.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>Практические занятия 51, 52</b>		4	
	1.	Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: « Маркетинг и реклама»		
	2.	Активизация навыков устной речи по теме: « Рекламные стратегии»		
<b>Тема 15. Банки и их функции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>Практические занятия 53, 54</b>		4	
	1.	Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: « Банки и их функции»		
	2.	Развитие навыков ознакомительного чтение по теме: «Сбербанк России».		
<b>Тема 16. Международная торговля.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	<b>Практические занятия 55, 56, 57</b>		6	
	1.	Введение и первичное закрепление по теме: «Международная торговля»		
	2.	Всемирные торговые организации. Развитие навыков устной речи.		
	3.	Урок обобщающего повторения.		
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
			<b>Всего:</b>	<b>110</b>

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обучением;
- мультимедиапроектор.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

- 1 Агабекян И. П. Английский для средних профессиональных заведений. - Ростов – на – Дону: Феникс, 2011.-320с.
- 2 Агабекян И. П. Деловой английский. - Ростов – на – Дону: Феникс, 2012.-320с.
- 3 Голицынский Ю.Б. Сборник упражнений по грамматическому английскому языку. СПб.: Каро, 2014.-260с.
- 4 Голубев А. П. Английский для СПО. - М.: Академия, 2009.-250с.
- 5 Дудорова Э.С. Практический курс разговорного английского языка. - СПб.: Союз, 2014.-160с.
- 6 Кожарская Е.Э. Macmillan Guide to Science. Оксфорд: Макмиллан, 2014. – 137с.
- 7 Кравцова Л. И. Английский язык. - М.: Высшая школа, 2011.-270с.

#### **Дополнительные источники:**

- 1 Богацкий И. С., Дюканова Н. М. «Бизнес курс английского языка». Киев, «Логос», 2011.
- 2 Лукьянова Н.А. Настольная книга бизнесмена. - М.:ГИС, 2013.-510с.
- 3 Раицкая Л.К. Macmillan Guide to Economics. Оксфорд: Макмиллан, 2013. – 145с.
- 4 Шевелева С. А. Основы экономики и бизнеса. - М.: Юнити, 2011.-505с.

#### **Интернет – ресурсы:**

[www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com) – [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)  
[www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm](http://www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm)  
[www.english-to-go.com](http://www.english-to-go.com)  
[www.bbc.co.uk/videonation](http://www.bbc.co.uk/videonation)  
[www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com)  
[www.macmillan.ru](http://www.macmillan.ru)  
[www.iatefl.org](http://www.iatefl.org)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирование, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы, индивидуальных заданий, упражнений, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li><li>- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;</li><li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Диалог этикетного характера, диалог-расспрос, диалог-побуждение к действию, диалог-обмен мнениями и информацией, ситуативный диалог.</li><li>- Устные сообщения студентов</li><li>- Устный опрос студента:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Учитывается способность студента выражать свои мысли, своё отношение к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения.</li><li>2. Учитываются речевые умения студента, практическое владение нормами произношения, словообразования, сочетаемости слов, конструирования предложений и текста, владение лексикой и фразеологией английского языка, нормами орфографии и пунктуации. Объем монолога: 12-15 фраз.</li></ol></li><li>- Анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.</li><li>- Вопросно-ответные упражнения, выбор правильного варианта ответа, подбор заголовка к тексту, определения правильности или неправильности утверждений, формирование основной мысли текста.</li><li>- Лингвистический анализ текста: лингвистический анализ языковых явлений и текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.</li><li>- Разные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста: просмотровое, ознакомительное, изучающее, ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.</li><li>- Упражнение на контроль понимания содержания прочитанного текста (тест, ответы на вопросы, составление тезисов, плана текста). Пересказ текста. Постановка вопросов.</li><li>- Работа со словарями.</li><li>- Творческие работы студента (реферат, проект, эссе).</li><li>- Работа с различными информационными источниками: учебно-научными текстами, справочной литературой, средствами массовой информации (в том числе представленных в электронном виде), конспектирование.</li><li>- Написание сочинений, составление тезисов теста. Изложения. Диктанты.</li></ul>

**Знания:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Практические упражнения на чтение и повторение лексических единиц, фраз, предложений, теста.

- Практические упражнения на интонацию в различных типах предложений. Лексический минимум составляет 1400 лексических единиц. Диктант, практические упражнения. Лексические единицы, устойчивые сочетания, реплики-клише.

- Работа со словарем.

- Практические упражнения, тесты, составление текстов, распознавание грамматических конструкций в тексте, употребление грамматических конструкций в тексте.

- Аудирование и контроль прослушанного текста.

- Различные виды чтения аутентичных текстов, работа с текстами разных стилей, выполнение заданий для контроля понимания прочитанного текста.

- Устное сообщение и общение по изучаемому материалу.

- Письменное сообщение по изучаемому материалу.

- Разные виды разбора (лексический, грамматический).

- Практика восприятия иноязычной речи на слух, общение на услышанную тему.

- Практика чтения аутентичных текстов и работа с ними, общение по прочитанной теме. - Выражение собственного мнения, собственных мыслей по темам повседневного общения и связанным с профессиональной деятельностью, речевые ситуации, употребление клише в речевых ситуациях, драматизация диалога, полилога.

- Ролевая игра.

- Письменное сообщение, выражение собственного мнения в письме, впечатлений в открытке.

- Изложение, сочинение, эссе. Реферат. Проект.