

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Автоматизированные системы бухгалтерского учета

профиль подготовки: социально-экономический
для специальности:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
О. С. Макарова

Председатель ПЦК Н.В. Баннова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), рег. № 69 от 05.02.2018г.

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Н.В.Самойлова
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

председатель ПЦК
(занимаемая должность)

Е.А.Баткова
(инициалы, фамилия)

ГАПОУ «ННХТ»
(место работы)

зам.директора по НМР
(занимаемая должность)

О.Д. Щелкова
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» является частью вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (вариативная часть) и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- настраивать программу под особенности работы предприятия;
- вести учет имущества и источников предприятия;
- составлять годовые, квартальные и ежемесячные отчеты;
- вести документооборот бухгалтерии в электронном виде.

знать:

- общую характеристику автоматизированных систем в бухгалтерском учете;
- систему счетов бухгалтерского учета;
- принципы учёта, основных хозяйственных процессов;
- документы, приёмы и способы учёта имущества и источников предприятия;
- правила формирования бухгалтерской отчётности предприятия.

Учебная дисциплина «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» способствует формированию **общих компетенций:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Учебная дисциплина «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» способствует формированию **профессиональных компетенций**:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации;
- ПК 1.3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- объём образовательной программы **56** часов, в том числе:
- объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем **56** часов;
- объём самостоятельной работы обучающегося **0** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы	56
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	-
практические занятия	22
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация - экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Автоматизированные системы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Роль автоматизированных систем и основы их деятельности		2		
Тема 1.1. Роль и функции автоматизированных систем	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Сущность и значение автоматизированных систем. Понятие автоматизированных систем. Функции и задачи автоматизированных систем. Работа с помощью автоматизированных систем. Классификация бухгалтерского программного обеспечения. Сущность автоматизированных программ и их характеристика. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.</p> <p>Самостоятельная работа</p>	2		1-2
Раздел 2. Применение автоматизированных систем		48		
Тема 2.1 Подготовка программы «1С: Бухгалтерия» к ведению бухгалтерского учета	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Подготовка и запуск программы. Сведения об организации. Справочники. Знакомство с интерфейсом программы «1С: Бухгалтерия». Настройка списка пользователей. Запуск программы. Ввод сведений об организации. Настройка параметров учета. Учетная политика. Дата актуальности учета. Удаление объектов. Сохранение данных. Заполнение справочников: «Подразделения организации», «Номенклатура», «Типы цен номенклатуры», «Статьи затрат», «Склады», «Физические лица», «Должности», «Работники», «Ответственные лица организации», «Пользователи», «Контрагенты». План счетов. Виды счетов. Журналы. Способы ввода начальных остатков. Проверка ввода начальных остатков.</p> <p>Практические занятия 1,2</p> <p>1. Заполнение сведений об организации. Ввод начальных остатков по счетам</p> <p>2. Заполнение справочников и настройка учета</p> <p>Самостоятельная работа</p>	6		2-3
		4		2-3
		0		
Тема 2.2 Отражение бухгалтерских операций в программе «1С: Бухгалтерия»	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Приобретение объекта. Складские операции. Приобретение объекта. Принятие объекта к учету. Оформление платежного поручения. Складские операции: списание, перемещение товаров. Оформление операций по возврату денег покупателю.</p> <p>2. Учет товаров. Поступление товаров. Оформление доверенности. Ввод счета-фактуры. Оплата поставщику. Учет реализации товаров в оптовой торговле. Счет на оплату покупателю. Реализация товаров и услуг. Счет-фактура выданный. Учет операций по расчетному счету. Возврат от покупателя</p> <p>3. Учет материалов. Учет материалов. Поступление материалов от поставщика. Дополнительные расходы по приобретению</p>	38	2-3	
			2-3	
			2-3	

		материалов. Передача материалов в производство. Продажа материалов.		
	4.	Учет реализации готовой продукции. Учет готовой продукции. Передача готовой продукции на склад. Учет реализации готовой продукции. Порядок подразделений для закрытия счетов. Оказание услуг.		2-3
	5.	Учет основных средств. Учет основных средств. Приобретение отдельных объектов основных средств. Ввод в эксплуатацию. Передача (продажа) основных средств. Амортизация основных средств.		2-3
	6.	Учет кассовых и банковских операций. Учет кассовых операций. Поступление оплаты от покупателя. Расходный кассовый ордер. Учет банковских операций.		2-3
	7.	Расчеты с подотчетными лицами. Расчеты с подотчетными лицами. Оформление авансового отчета.		2-3
	8.	Учет оплаты труда. Учет оплаты труда. Прием на работу нового сотрудника. Начисление заработной платы сотрудникам. Начисление налогов с фонда оплаты труда. Выплата заработной платы. Депонирование заработной платы.		2-3
	9.	Торговля в розницу. Торговля в розницу через автоматизированную торговую точку. Отчет о розничных продажах. Приходный кассовый ордер.		2-3
	10.	Инвентаризация ТМЦ. Инвентаризация ТМЦ в рознице. Списание, оприходование ТМЦ по результатам инвентаризации.		2-3
	Практические занятия 3,4,5,6,7,8,9,10,11		18	2-3
	1.	Отражение операций по приобретению товара		
	2.	Учет складских операций		
	3.	Учет товаров		
	4.	Учет материалов		
	5.	Учет реализации готовой продукции		
	6.	Учет основных средств		
	7.	Учет кассовых и банковских операций		
	8.	Учет расчетов с подотчетными лицами		
	9.	Учет оплаты труда		
	Самостоятельная работа		0	
Контрольная работа по темам 2.1 Подготовка программы «1С: Бухгалтерия» к ведению бухгалтерского учета. 2.2 Отражение бухгалтерских операций в программе «1С: Бухгалтерия»			2	
Тема 2.3 Составление бухгалтерской отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»			2	
	Содержание учебного материала			
	1.	Стандартные и специализированные отчеты. Завершающие операции отчетного периода. Закрытие месяца. Регистры налогового учета. Оформление книги покупок и книги продаж. Стандартные отчеты: оборотно-сальдовая ведомость. Обороты счета, анализ счета. Завершающие операции отчетного периода. Закрытие месяца. Специализированные отчеты. Подготовка данных в ПФР. Ведомость амортизации. Регламентированные отчеты.		2-3
	Самостоятельная работа		0	

Консультация по экзаменационным вопросам		2	
ЭКЗАМЕН		4	
	Всего:	56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая. Федеральный закон от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011г., №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с последующими изменениями и дополнениями).
9. Приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. №154н «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. (с последующими изменениями и дополнениями).
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская

- отчетность организации» ПБУ 4/99».(с последующими изменениями и дополнениями).
- 11.Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01».(с последующими изменениями и дополнениями)
 - 12.Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01». (с последующими изменениями и дополнениями).
 - 13.Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98».(с последующими изменениями и дополнениями)
 - 14.Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 N 96н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01»(с последующими изменениями и дополнениями)
 - 15.Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».(с последующими изменениями и дополнениями).
 - 16.Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99».(с последующими изменениями и дополнениями).
 - 17.Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008».(с последующими изменениями и дополнениями)
 - 18.Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 923н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010».(с последующими изменениями и дополнениями).
 - 19.Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000».(с последующими изменениями и дополнениями).
 - 20.Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н «б утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007».(с последующими изменениями и дополнениями).
 - 21.Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008».(с последующими изменениями и дополнениями).
 - 22.Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02».(с последующими изменениями и дополнениями).
 - 23.Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки» ПБУ 17/02».(с последующими изменениями и дополнениями).
 - 24.Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02».(с последующими изменениями и дополнениями).

25. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» .(с последующими изменениями и дополнениями).
26. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете отчетности» ПБУ 22/2010».(с последующими изменениями и дополнениями).
27. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011».(с последующими изменениями и дополнениями).
28. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000г.№94н. (с последующими изменениями и дополнениями).

Основные источники:

1. Брыкова, И.В. Автоматизация бухгалтерского учёта в программе 1С: Бухгалтерия. - М.: Академия, 2019.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: ИНФА-М, 2016.
3. Радченко М. Г. 1С: Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы. – М.: ООО «1С-Пабблишинг», 2016.
4. Тихонова И.В. 1 С: Бухгалтерия 8.3:лабораторный практикум по учету. – Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.

Дополнительные источники:

1. Гладкий А.А. 1С 8 с нуля: комплексное руководство для начинающих.- Рн/Д.: Феникс, 2016.
2. Голкина, Г.Е. Бухгалтерские информационные системы.- М.: Евразийский открытый институт, 2016.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/> (Справочная правовая система КонсультантПлюс)
2. <http://www.garant.ru/> (Информационно-правовое обеспечение Гарант).
3. <http://www.expert.ru> (Журнал «Эксперт»).
4. <http://www.minfin.ru> (сайт Министерства финансов РФ)
5. <http://www.1c.ru> (официальный сайт фирмы 1С)
6. <http://www.klerk.ru> (сайт о бухгалтерском учете)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
настраивать программу под особенности работы предприятия;	Контрольная работа, практическое задание, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
вести учет имущества и источников предприятия;	Контрольная работа, практическое задание, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
составлять годовые, квартальные и ежемесячные отчеты;	Контрольная работа, практическое задание, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
вести документооборот бухгалтерии в электронном виде	Контрольная работа, практическое задание, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
Знания:	
общую характеристику автоматизированных систем в бухгалтерском учете;	Тестирование, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
систему счетов бухгалтерского учета;	Тестирование, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
принципы учёта, основных хозяйственных процессов;	Тестирование, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
документы, приёмы и способы учёта имущества и источников предприятия;	Тестирование, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
правила формирования бухгалтерской отчётности предприятия.	Тестирование, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.