

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основы бухгалтерского учёта**

для специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

профиль подготовки: социально-экономический

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
общих гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
О. С. Макарова

Председатель ПЦК Н.В. Баннова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), рег. № 69 от 05.02.2018г.

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Г.Ж.Петрухнова

(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК»

(место работы)

председатель ПЦК

(занимаемая должность)

Е.А.Баткова

(инициалы, фамилия)

ГАПОУ «ННХТ»

(место работы)

зам.директора по НМР

(занимаемая должность)

О.Д. Щелкова

(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы бухгалтерского учёта

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** базовой подготовки.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам. Данный курс предполагает изучение объектов бухгалтерского учёта и техники их учёта в организациях (в том числе торговых) в соответствии с действующим законодательством.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчётности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учёту;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учёта;
- использовать формы и счета бухгалтерского учёта;
- применять формы и счета бухгалтерского учёта в торговых организациях<sup>1</sup>;

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчётности;
- понятие бухгалтерского учёта;
- сущность и значение бухгалтерского учёта;
- историю бухгалтерского учёта;
- основные требования к ведению бухгалтерского учёта;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта;
- план счетов бухгалтерского учёта;
- формы бухгалтерского учёта.

Изучение дисциплины **Основы бухгалтерского учёта** направлено на формирование соответствующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **профессиональными (ПК):**

- ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- объем образовательной программы **66** час,
- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - **66** час;
- самостоятельной работы обучающегося - **0** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
в том числе:	
практические занятия	38
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учёта

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА, ЕГО НОРМАТИВНАЯ БАЗА</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учёта, его метод</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1-2
	1. Сущность, задачи, измерители бухгалтерского учёта. Функции и пользователи бухгалтерского учёта. Требования, предъявляемые к учёту. Принципы ведения учёта. Организация учёта на предприятии. Определение метода бухгалтерского учёта. Характеристика элементов метода бухгалтерского учёта. Процедуры бухгалтерского учёта.		
	<b>Практическое занятие 1</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2. Этапы развития бухгалтерского учёта</b>	1. Анализ основных понятий бухгалтерского учёта, его организации.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1-2
<b>Тема 1.3. Объекты бухгалтерского учёта</b>	1. Предпосылки возникновения бухгалтерского учёта. Бухгалтерский учет в древнем мире. Средневековье. Ренессанс и развитие двойной бухгалтерии. Бухгалтерский учет в Дореволюционной России. Тройная «русская» бухгалтерия. Концепция бухгалтерского учёта в рыночной экономике России.	<b>8</b>	2-3
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта: хозяйственные процессы, хозяйственные средства организаций. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования.	<b>6</b>	
	<b>Практические занятия 2, 3, 4</b>		
	1. Группировка хозяйственных средств организации по видам имущества и источникам их образования.		
2. Группировка хозяйственных средств организации по составу и источникам образования.			
3. Группировка хозяйственных средств организации			
<b>Тема 1.4. Правовая основа бухгалтерского учёта. Международные стандарты финансовой отчётности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2-3
	1. Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учёта в Российской Федерации. Действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации. Понятие международных стандартов. Структура стандарта. Основные отличия МСФО и российских ПБУ. Директивы Европейского экономического сообщества.		
	<b>Практическое занятие 5</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.5. Учётная политика организации</b>	1. Анализ российских и международных стандартов.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2-3
	1. Понятие и формирование учётной политики. Структура и содержание учётной политики организации. Изменение учётной политики. Раскрытие учётной политики.		
<b>Практическое занятие 6</b>	<b>2</b>		
1. Решение задач на анализ организационных и технических аспектов учётной политики организации.			
<b>РАЗДЕЛ 2. СИСТЕ-</b>		<b>18</b>	



<b>МА СЧЕТОВ И СУЩНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА</b>			
<b>Тема 2.1. Счета бухгалтерского учёта и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>
	1.	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные, активно-пассивные и их характеристика. Характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта. Понятие двойной записи и корреспонденции счетов. Определение плана счетов бухгалтерского учёта, его структура. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Виды и учёт хозяйственных процессов.	2-3
	<b>Практические занятия 7, 8, 9, 10, 11, 12</b>		12
	1.	Решение задач на открытие и оформление бухгалтерских счетов.	
	2.	Решение задач на составление бухгалтерских проводок.	
	3.	Отражение операций по учёту заготовления материальных ценностей.	
	4.	Отражение операций по учёту процесса производства продукции.	
	5.	Отражение операций по учёту процесса реализации.	
6.	Отражение операций по учёту хозяйственных процессов.		
<b>Тема 2.2. Балансовый метод отражения информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1.	Понятие и виды баланса организации. Основные требования, предъявляемые к балансу, его функции. Основные разделы бухгалтерского баланса. Характеристика статей баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	2-3
	<b>Практическое занятие 13</b>		2
	1.	Составление баланса организации и определение типа изменений в балансе.	
<b>РАЗДЕЛ 3. ДОКУМЕНТООБОРОТ, ФОРМЫ И ОТЧЁТНОСТЬ</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 3.1. Классификация бухгалтерских документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1.	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила.	2-3
	<b>Практическое занятие 14</b>		2
	1.	Заполнение реквизитов первичных документов.	
<b>Тема 3.2. Сущность инвентаризации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1.	Инвентаризация, её сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в учёте. Оформление инвентаризации.	2-3
	<b>Практическое занятие 15</b>		2
	1.	Составление документов по результатам инвентаризации.	
<b>Тема 3.3. Учётные регистры. Исправление ошибок в учётных записях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1.	Понятие, классификация учётных регистров. Хронологические и систематические учётные регистры. Правила ведения учётных регистров. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.	2-3
	<b>Практическое занятие 16</b>		2
	1.	Решение задач на определение способов исправления ошибок в учётных записях.	

<b>Тема 3.4. Формы бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 17</b>		2	
	1.	Автоматизированная и упрощённая формы бухгалтерского учёта. Организация учёта в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера.		
2.	Решение задач на оформление оборотной ведомости по аналитическим счетам при журнально-ордерной форме.			
<b>Тема 3.5. Основы бухгалтерской отчётности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2-3
	1.	Понятие, нормативная база, виды, состав бухгалтерской отчётности и её роль. Порядок предоставления и утверждения бухгалтерской отчётности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности. Отличительные особенности российской отчётности от зарубежной.		
	<b>Практическое занятие 18</b>		2	
1.	Составление бухгалтерского баланса (формы № 1).			
<b>Консультация к экзамену</b>			<b>2</b>	
<b>Экзамен комплексный</b>			<b>4</b>	
<b>Всего:</b>			<b>66</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор
- калькуляторы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
5. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н.
6. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н.
7. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. № 106н.
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 г. № 116н.
9. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 г. № 154н.
10. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 г. № 43н.
11. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 г. № 44н.

12. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 г. № 26н.
13. Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчётной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.98 г. № 56н.
14. Положение по бухгалтерскому учёту «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.11.2001 г. № 96н.
15. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 г. № 32н.
16. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 г. № 33н.
17. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 г. № 48н.
18. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.01.2000 г. № 11н.
19. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 г. № 92н.
20. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.12.2007 г. № 153н.
21. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 107н.
22. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 г. № 66н.
23. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 г. № 115н.
24. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 г. № 114н.
25. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» ПБУ 19/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 г. № 126н.

26. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/2003. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 г. № 105н.
27. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 106н.
28. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчётности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2000 г. № 60н.

**Основные источники:**

29. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учёта. Учебник для ссузов. – Ростов н/Д.: Феникс, 2018.
30. Гомола А. И., Кириллов В. Е. Теория бухгалтерского учёта: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. – М.: Академия, 2017.
31. Гусева Т. М., Качкова О.Е. Бухгалтерский учёт в торговле: учебное пособие. – М.: Проспект, 2018.
32. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учёт. – М.: Проспект, 2017.

**Дополнительные источники:**

33. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учёт и анализ. – Ростов н/Д.: Феникс, 2017.

**Интернет-ресурсы:**

34. [www.buhservis.ru](http://www.buhservis.ru) (Бухсервис).
35. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (Правовая система «Гарант»).
36. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (Министерство финансов РФ).
37. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) (сайт Налоги, книги, статьи).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта;	Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, зачёт, комплексный дифференцированный зачёт
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчётности;	Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, зачёт
следовать методам и принципам бухгалтерского учёта;	Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, зачёт, комплексный дифференцированный зачёт
использовать формы и счета бухгалтерского учёта;	Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, зачёт, комплексный дифференцированный зачёт
применять формы и счета бухгалтерского учёта в торговых организациях	Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, зачёт, комплексный дифференцированный зачёт
<b>Знания:</b>	
нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;	Тестирование, комплексный дифференцированный зачёт
национальную систему нормативного регулирования;	Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, комплексный дифференцированный зачёт
международные стандарты финансовой отчётности;	Тестирование, зачёт
понятие бухгалтерского учёта;	Тестирование, зачёт
сущность и значение бухгалтерского учёта;	Тестирование, зачёт
историю бухгалтерского учёта;	Тестирование, зачёт
основные требования к ведению бухгалтерского учёта;	Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практи-

	ческих заданий, комплексный дифференцированный зачёт
предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта;	Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, комплексный дифференцированный зачёт
план счетов бухгалтерского учёта;	Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, комплексный дифференцированный зачёт
особенности бухгалтерского учёта в торговле;	Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, комплексный дифференцированный зачёт
формы бухгалтерского учёта	Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий