

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

для специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

профиль подготовки: социально-экономический

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой комиссией
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Председатель: Н.В. Баннова

Заместитель директора
О.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рег. № 69 от 05.02.2018

Разработчик:

<u>ГАПОУ «НГТК»</u> (место работы)	<u>преподаватель</u> (занимаемая должность)	<u>Н.П. Свириденко</u> (инициалы, фамилия)
---------------------------------------	--	---

Рецензенты:

<u>ГАПОУ «НГТК»</u> (место работы)	<u>Председатель ПЦК</u> (занимаемая должность)	<u>Н.В. Баннова</u> (инициалы, фамилия)
---------------------------------------	---	--

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла (основная часть).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- объем образовательной нагрузки 46 часов;
- учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем 46 часов;
- самостоятельная работа 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
практические занятия	40
теоретические занятия	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет (комплексный)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные закономерности процесса общения		24	
Тема 1.1 Общая характеристика общения: функции, стороны, средства, стили и виды	Содержание учебного материала	6	2
	1. Сущность общения: его цель, функции, структура, формы и уровни. Средства, стили и виды общения. Роли и ролевые ожидания в общении.		
	Практическое занятие 1, 2	4	
	1. Семинар – практикум «Использование вербальных и невербальных средств общения в профессиональной деятельности мастера производственного обучения». (Особенности вербального общения. Виды невербального общения. Роль эмоционального самовыражения в общении. Роль визуального общения в деятельности мастера п/о).		
2. Семинар – практикум «Использование психологических способов воздействия в процессе общения» (Влияние профессии на общение. Роли личного влияния в общении. Виды влияния (убеждение, заражение, внушение, игнорирование и т. д).			
Тема 1.2 Общение как социально-психологический механизм взаимодействия	Содержание учебного материала	10	2
	1. Организация коммуникативного процесса: направление передачи информации, определение элементов и этапов коммуникативного процесса, видов коммуникаций и коммуникативных ролей. Общение как коммуникация и межличностное взаимодействие. Стратегии и тактики в общении. Тренинги эффективного взаимодействия.		
	Практическое занятие 3, 4, 5, 6	8	
	1. Семинар – практикум «Общение как коммуникация и межличностное взаимодействие».		
	2. Семинар – практикум «Общение как взаимодействие и восприятие людьми друг друга».		
	3. Выбор стратегии и тактики общения в профессиональной деятельности.		
	4. Выполнение заданий и упражнений по теме: «Многоплановый характер общения».		
Самостоятельная работа			
Тема 1.3 Техники	Содержание учебного материала	6	

и приёмы эффективного общения	1.	Виды слушания. Условия, принципы и правила эффективного слушания. Техники и приёмы эффективного общения. Приёмы саморегуляции поведения в процессе профессионального общения. Барьеры в общении.		3
	Практическое занятие 7, 8, 9		4	
	1.	Выполнение упражнений: «Испорченный телефон», «Обратная связь», «Слепое слушание».		
	2.	Отработка приёмов саморегуляции поведения в процессе профессионального общения (проигрывание смоделированных ситуаций).		
	Самостоятельная работа			
Зачёт по разделу «Основные закономерности процесса общения»			2	
Раздел 2. Психологические особенности делового общения			22	
Тема 2.1 Основные психологические аспекты делового общения	Содержание учебного материала		6	
	Практическое занятие 10, 11, 12		6	
	1.	Семинар - практикум «Специфика делового общения и его формы».		
	2.	Выполнение упражнений: «Управление беседой», «Организация самопрезентации», «Интервью».		
	3.	Выполнение упражнений «Публичное выступление».		
Тема 2.2 Этика и этикет общения	Содержание учебного материала		6	
	Практическое занятие 13, 14, 15		6	
	1.	Семинар – практикум «Этика и этикет общения».		
	2.	Использование этикетных формул в процессе общения по телефону.		
	3.	Анализ педагогических ситуаций по нарушению правил этикета.		
	Самостоятельная работа			
Тема 2.3 Конструктивное преодоление конфликтов	Содержание учебного материала		8	
	Практическое занятие 16, 17, 18, 19		8	
	1.	Семинар – практикум «Конструктивное преодоление конфликтов».		
	2.	Выполнение практических упражнений по использованию эффективных приёмов управления конфликтами.		
	3.	Решение и анализ конфликтных ситуаций, возникающих в профессиональной деятель-		

		ности мастера производственного обучения.		
	4	Работа с тестовыми методиками по теме «Конструктивное преодоление конфликтов».		
Дифференцированный зачет (комплексный)			2	
Всего:			46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Психологии делового общения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бодалев А.А. Психология общения. М.: МПСИ. 2015 – 320с.
2. Бодалев А.А. Личность и общение. М.: Педагогика. 2013 – 272с.
3. Вердербер К. Психология общения. СПб.: Еврознак. 2015 – 320с.
4. Волкова А.Н. Психология общения/ Практикум по психологии. М.: 2014
5. Григорьева, Лински. Основы коммуникативного общения. М.: 2013
6. Ефимова Н.С. Психология общения. М.: Инфа. 2012 – 192с.
7. Зельдович Б.З. Деловое общение. М.: Альфа. 2013 – 456с.
8. Рогов Е.С. Психология общения. М.: Владос. 2014

Дополнительные источники:

1. Корпоративная этика: учебное пособие /Автор-сост. И.Н.Кузнецов. – М.: Издательство деловой и учебной литературы, 2012
2. Лэндрет Л.Л. Игровая терапия: Искусство отношений / Л.Л. Лэндрет. – М.: Международная педагогическая академия, 2014
3. Пиз А., Пиз Б. Язык телодвижений. М.: Эксмо. 2012. – 448с.
4. Психология и этика делового общения. Под ред. Лавриенко В.Н. М.: ЮНИТИ 2014. – 415с.
5. Поваляева М.А. Психология и этика делового общения. Ростов на Дону: Феникс 2014. – 352с.
6. Рогов Е.С. Психология общения. М.: Владос. 2013.

Интернет-ресурсы:

1. www.koob.ru
2. www.Psychology.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирование, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы, индивидуальных заданий, упражнений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	оценка выполнения практических заданий оценка выполнения практических упражнений
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	оценка выполнения практических заданий оценка выполнения практических упражнений формализованное наблюдение смоделированных ситуаций
Знания:	
взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	оценка тестирования оценка выступлений на семинарах – практикумах оценка сдачи зачёта