

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

профиль подготовки: социально-экономический  
для специальности:  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией  
общих гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_ Н.В. Баннова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ О. С. Макарова

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рег. № 69 от 05.02.2018г.

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Н.В. Самойлова  
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>
<b>5.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>21</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
- 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.
- 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.
- 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.
- 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
- 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и профессиональной подготовки по должностям служащих: **20336 Бухгалтер, 23369 Кассир.**

Требования к уровню образования, опыту работы: среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование без опыта работы.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

**иметь практический опыт в:**

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

**уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

**знать:**

- знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

объем образовательной программы 324 часа, включая:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем **243** часа;
- учебной и производственной практики – **72** часа.
- квалификационный экзамен – **9** часов.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1-4.3	Раздел 1. ПМ 04. Составление бухгалтерской отчетности	113	95	38	-	-	-	18		
ПК 4.4-4.7	Раздел 2. ПМ 04. Использование бухгалтерской отчетности	166	148	56	20	6	-	18		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36	
	<b>Всего:</b>	<b>315</b>	<b>117</b>	<b>94</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. ПМ 04. Составление бухгалтерской отчетности</b>		<b>95</b>		
<b>МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		<b>95</b>		
<b>Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. <b>Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.</b> Понятие бухгалтерской отчетности. Состав и обзор нормативных документов регламентирующих основы построения бухгалтерской отчетности в РФ.	6	2-3	
	2. <b>Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности.</b> Сходства и отличия бухгалтерской отчетности в РФ и за рубежом. Виды автоматизированных систем бухгалтерской отчетности.		2-3	
	3. <b>Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности.</b> Основополагающие допущения. Сущность и классификация принципов формирования бухгалтерской отчетности.		2-3	
<b>Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>		
	1. <b>Исправление ошибок выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности.</b> Исправление ошибок выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности.	10		2-3
	2. <b>Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.</b> Порядок отражения операций на счетах. Главная книга. Шахматная и оборотно-сальдовая ведомости.			2-3
	3. <b>Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации.</b> Сущность реорганизации и ликвидации организации. Порядок формирования бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации.			2-3
	4. <b>Перерегистрация организации в государственных органах.</b> Порядок перерегистрация организации в государственных органах. Порядок составления отчетности при перерегистрации организации.			2-3
	5. <b>Контрольная работа по теме «Формирование бухгалтерского баланса»</b>			2-3
	<b>Практические занятия 1,2</b>	4		2-3
	1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период			

		экономического субъекта.			
	2.	Составление оборотно-сальдовой ведомости.			
<b>Тема 1.3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации</b>	<b>Содержание</b>		<b>34</b>		
	1.	<b>Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.</b> Виды бухгалтерской отчетности и ее состав. Требования к составу и оформлению бухгалтерской отчетности.	20	2-3	
	2.	<b>Правила формирования бухгалтерской отчетности.</b> Схема формирования бухгалтерской отчетности. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности. Представление финансовой бухгалтерской отчетности в электронном виде.		2-3	
	3.	<b>Бухгалтерский баланс.</b> Понятие бухгалтерского баланса, его структура. Порядок оформления и предоставления бухгалтерского баланса.		2-3	
	4.	<b>Отчет о финансовых результатах.</b> Понятие отчета о финансовых результатах, его структура. Порядок оформления и предоставления отчета о финансовых результатах. Оформление отчета о финансовых результатах в программе 1С: Бухгалтерия		2-3	
	5.	<b>Отчет об изменениях капитала.</b> Понятие отчета об изменениях капитала, его структура. Порядок оформления и предоставления отчета об изменениях капитала. Оформление отчета об изменениях капитала в программе 1С: Бухгалтерия.		2-3	
	6.	<b>Отчет о движении денежных средств.</b> Понятие отчета о движении денежных средств, его структура. Порядок оформления и предоставления отчета о движении денежных средств. Оформление отчета о движении денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия.		2-3	
	7.	<b>Отчет о целевом использовании полученных средств.</b> Понятие отчета о целевом использовании полученных средств, его структура. Порядок оформления и предоставления отчета о целевом использовании полученных средств. Оформление отчета о целевом использовании полученных средств в программе 1С: Бухгалтерия.		2-3	
	8.	<b>Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</b> Понятие пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, ее структура. Порядок оформления и предоставления пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Оформление пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в программе 1С: Бухгалтерия.		2-3	
	9.	<b>Взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.</b> Соотношение форм бухгалтерской отчетности. Связь показателей и статей.		2-3	
	10.	<b>Контрольная работа по теме «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации»</b>		2-3	
		<b>Практические занятия 3,4,5,6,7,8,9</b>		14	2-3
		1.	Составление бухгалтерского баланса.		
		2.	Заполнение формы отчета о финансовых результатах.		
	3.	Заполнение формы отчета об изменениях капитала.			
	4.	Заполнение формы отчета о движении денежных средств.			

	5.	Заполнение формы отчета о целевом использовании денежных средств.		
	6.	Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
	7.	Определение взаимосвязи показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности		
<b>Тема 1.4. Налоговая и статистическая отчетность</b>	<b>Содержание</b>		<b>40</b>	
	1.	<b>Налоговая отчетность по налогу на прибыль.</b> Форма и порядок заполнения налоговой декларации. Сроки подачи декларации. Оформление отчетности в программе 1С: Бухгалтерия	20	2-3
	2.	<b>Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость и акцизам.</b> Форма и порядок заполнения налоговой декларации. Сроки подачи декларации. Оформление отчетности в программе 1С: Бухгалтерия.		2-3
	3.	<b>Документальное оформление инкассации денежных средств.</b> Документальное оформление операций по инкассации денежных средств. Оформление инкассации денежных средств через программу 1С: Бухгалтерия.		2-3
	4.	<b>Налоговая отчетность по транспортному налогу.</b> Форма и порядок заполнения налоговой деклараций. Сроки подачи деклараций. Оформление отчетности в программе 1С: Бухгалтерия		2-3
	5.	<b>Налоговая отчетность по земельному налогу.</b> Форма и порядок заполнения налоговой деклараций. Сроки подачи деклараций. Оформление отчетности в программе 1С: Бухгалтерия		2-3
	6.	<b>Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций.</b> Форма и порядок заполнения налоговой деклараций. Сроки подачи деклараций. Оформление отчетности в программе 1С: Бухгалтерия		2-3
	7.	<b>Исполнение организацией обязанностей налогового агента. Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах.</b> Обязанности налогового агента. Виды отчетности при специальных налоговых режимах. Формы и порядок заполнения налоговых деклараций. Сроки подачи деклараций. Оформление отчетности в программе 1С: Бухгалтерия		2-3
	8.	<b>Составления отчетов в фонды РФ. Статистическая отчетность.</b> Формы и порядок заполнения отчетов в фонды РФ, статистической отчетности. Сроки подачи отчетности. Оформление отчетности в программе 1С: Бухгалтерия.		2-3
	9.	<b>Отчетность по работникам организации.</b> Форма и порядок заполнения отчетности сведений о застрахованных лицах. Форма и порядок заполнения отчетности. Расчет сумм налога на доходы физических лиц. Расчет по страховым взносам.		2-3
	10.	<b>Контрольная работа по теме «Составление налоговой отчетности»</b>		2-3
	<b>Практические занятия 10,11,12,13,14,15,16,17,18,19</b>		20	2-3
	1.	Заполнение отчетности по налогу на прибыль		
2.	Заполнение отчетности по налогу на добавленную стоимость			
3.	Заполнение отчетности по акцизам			
4.	Заполнение отчетности по транспортному налогу			

	5.	Заполнение отчетности по земельному налогу		
	6.	Заполнение отчетности по налогу на имущество организаций		
	7.	Заполнение декларации при упрощенной системе налогообложения.		
	8.	Заполнение декларации при системе единый налог на вмененный доход.		
	9.	Заполнение формы «Расчет по страховым взносам».		
	10.	Заполнение справки 2-НДФЛ.		
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>1</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1. ПМ 04.</b>			0	
<b>Раздел 2. ПМ 04. Использование бухгалтерской отчетности</b>			<b>148</b>	
<b>МДК 4.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>			<b>148</b>	
<b>Тема 2.1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия</b>	<b>Содержание</b>		<b>22</b>	
	1.	<b>Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.</b> Роль и место финансового анализа в оценке деятельности предприятия. Понятие, цель, основные принципы, пользователи, объекты и субъекты финансового анализа.	14	2-3
	2.	<b>Показатели в финансовом анализе.</b> Системы показателей в финансовом анализе. Факторы анализа и их классификация.		2-3
	3.	<b>Информационное обеспечение анализа.</b> Виды финансового анализа: внутренний, внешний. Особенности, содержание каждого из видов финансового анализа.		2-3
	4.	<b>Традиционные приемы экономического анализа.</b> Традиционные приемы элиминирования: способ цепных подстановок, способ разниц, корректировок, интегральный, структурных сдвигов. Виды методов анализа.		2-3
	5.	<b>Сущность трендового анализа.</b> Анализ финансовой (бухгалтерской) отчетности: горизонтальный, вертикальный, трендовый, их характеристика. Сущность и порядок проведения трендового анализа.		2-3
	6.	<b>Сущность факторного анализа.</b> Факторный анализ финансовой (бухгалтерской) отчетности, его характеристика. Порядок проведения факторного анализа.		2-3
	7.	<b>Контрольная работа по теме 2.1.</b>		2-3
	<b>Практическое занятие 20,21,22,23</b>		8	2-3
	1.	Решение ситуационных задач с применением способа цепных подстановок.		
	2.	Решение ситуационных задач с применением способа абсолютных разниц.		
3.	Решение ситуационных задач с применением способа относительных разниц.			
4.	Решение ситуационных задач по трендовому анализу финансовой отчетности.			
<b>Тема 2.2. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			<b>104</b>	
<b>Содержание</b>				
1.	<b>Общая оценка структуры имущества по данным баланса.</b> Общая оценка имущества. Количественный и качественный анализ имущества. Показатели, харак-	56	2-3	

	теризующие рациональность структуры и качества управления имуществом (активами). Анализ состава, структуры, динамики внеоборотных и оборотных активов. Анализ чистых активов организации.	
2.	<b>Общая оценка структуры источников по данным баланса.</b> Общая оценка источников финансовых ресурсов. Количественный анализ пассивов баланса. Анализ качества финансовых ресурсов предприятия (источников формирования имущества). Анализ состава, структуры и динамики источников формирования имущества хозяйствующего субъекта.	2-3
3.	<b>Группировка активов и пассивов бухгалтерского баланса.</b> Группировка активов баланса по степени их ликвидности. Группировка пассивов баланса по степени их погашения. Правило ликвидности баланса.	2-3
4.	<b>Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.</b> Понятие ликвидности активов, баланса. Система относительных показателей ликвидности и неравенств четырех групп активов и пассивов.	2-3
5.	<b>Контрольная работа по теме «Анализ бухгалтерского баланса»</b>	2-3
6.	<b>Анализ платежеспособности предприятия.</b> Понятие платежеспособности. Степени платежеспособности хозяйствующего субъекта. Основные показатели платежеспособности, порядок их расчета и анализа. Нормативные значения показателей платежеспособности.	2-3
7.	<b>Критерии оценки несостоятельности (банкротства) предприятия.</b> Критерии для признания структуры баланса неудовлетворительной, а предприятия- неплатежеспособным. Методика оценки несостоятельности.	2-3
8.	<b>Финансовая устойчивость предприятия.</b> Понятие финансовой устойчивости. Классификация типов финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов. Запас финансовой устойчивости.	2-3
9.	<b>Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия.</b> Абсолютные показатели финансовой устойчивости, порядок их расчета. Относительные показатели финансовой устойчивости, порядок их расчета, характеристика. Нормативные значения коэффициентов. Оценка значений коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость.	2-3
10.	<b>Общая оценка деловой активности предприятия.</b> Принципы и методы оценки деловой активности. Основные критерии деловой активности хозяйствующего субъекта. Основные показатели деловой активности и эффективности деятельности. Показатель устойчивости экономического роста хозяйствующего субъекта. Методика их анализа.	2-3
11.	<b>Анализ финансового цикла предприятия.</b> Понятие финансового цикла. Факторы, влияющие на продолжительность финансового цикла: формулы, последовательность их расчета. Технология расчета, анализа финансового цикла.	2-3
12.	<b>Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.</b> Принципы и методы оценки уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Оценка значений коэффициентов.	2-3



13.	<b>Анализ затрат, произведенных предприятием.</b> Основные виды и признаки классификации расходов. Принципы и методы анализа затрат. Оценка значений коэффициентов.	2-3
14.	<b>Анализ расходов по элементам затрат.</b> Основные виды и признаки классификации расходов по элементам. Принципы и методы анализа расходов по элементам затрат. Оценка значений коэффициентов.	2-3
15.	<b>Анализ прибыли.</b> Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Анализ распределения и использование прибыли: анализ формирования чистой прибыли, анализ распределения, использования чистой прибыли остающейся в распоряжении предприятия.	2-3
16.	<b>Анализ рентабельности.</b> Факторный анализ рентабельности организации. Система показателей рентабельности и их взаимосвязь. Методика исчисления показателей рентабельности. Детализация анализа рентабельности капитала по факторам. Выявление возможностей повышения экономической эффективности и рентабельности предприятия.	2-3
17.	<b>Оценка воздействия финансового рычага.</b> Сущность финансового рычага. Виды финансового рычага. Порядок проведения анализа.	2-3
18.	<b>Анализ состава и движения собственного капитала.</b> Источники финансирования активов. Принципы и методы анализа состава и движения собственного капитала. Порядок проведения анализа. Оценка значений коэффициентов.	2-3
19.	<b>Расчет и оценка чистых активов.</b> Принципы и методы анализа чистых активов. Порядок проведения анализа. Оценка значений коэффициентов.	2-3
20.	<b>Контрольная работа по теме «Анализ формы 2, 3 бухгалтерской отчетности»</b>	2-3
21.	<b>Анализ движения денежных средств по данным отчетности.</b> Методика анализа движения денежных средств по данным отчета о движении денежных средств организации. Порядок проведения анализа. Оценка значений коэффициентов.	2-3
22.	<b>Анализ результативного чистого денежного потока по данным отчетности.</b> Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации. Порядок проведения анализа. Оценка значений коэффициентов.	2-3
23.	<b>Состав и оценка движения заемных средств.</b> Показатели состава движения заемных средств. Порядок проведения анализа. Оценка значений коэффициентов.	2-3
24.	<b>Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.</b> Показатели состава дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок проведения анализа. Оценка значений коэффициентов.	2-3
25.	<b>Анализ амортизируемого имущества.</b> Показатели амортизируемого имущества. Методика анализа амортизируемого имущества. Показатели эффективности использования основных средств. Оценка значений коэффициентов.	2-3
26.	<b>Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</b> Методика анализа движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых	2-3

	вложений. Оценка значений коэффициентов.		
27.	<b>Анализ консолидированной отчетности.</b> Сущность консолидированной отчетности. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности. Методы первичной консолидации. Последующая консолидация. Порядок проведения анализа консолидированной отчетности.		2-3
28.	<b>Контрольная работа по теме «Анализ формы 4, 5 бухгалтерской отчетности»</b>		2-3
<b>Практические занятия 24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47</b>		48	2-3
1.	Решение ситуационных задач по анализу структуры имущества предприятия.		
2.	Решение ситуационных задач по анализу структуры источников предприятия.		
3.	Решение ситуационных задач по группировке активов и пассивов бухгалтерского баланса.		
4.	Решение ситуационных задач по анализу ликвидности бухгалтерского баланса.		
5.	Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности предприятия.		
6.	Решение ситуационных задач по оценке несостоятельности (банкротства) предприятия.		
7.	Решение ситуационных задач по определению финансовой устойчивости предприятия.		
8.	Решение ситуационных задач по анализу деловой активности предприятия.		
9.	Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов.		
10.	Решение ситуационных задач по анализу финансового цикла экономического субъекта.		
11.	Решение ситуационных задач по анализу затрат и расходов по элементам затрат.		
12.	Решение ситуационных задач по анализу прибыли.		
13.	Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль.		
14.	Решение ситуационных задач по анализу рентабельности.		
15.	Решение ситуационных задач по оценке воздействия финансового рычага.		
16.	Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала.		
17.	Решение ситуационных задач по анализу поступления денежных средств по видам деятельности.		
18.	Решение ситуационных задач по анализу расходования денежных средств по видам деятельности.		
19.	Решение ситуационных задач по анализу результативного чистого денежного потока.		
20.	Решение ситуационных задач по анализу состава и движения заемных средств.		
21.	Решение ситуационных задач по анализу дебиторской задолженности.		
22.	Решение ситуационных задач по анализу кредиторской задолженности.		
23.	Решение ситуационных задач по анализу движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.		
24.	Составление финансовой части бизнес-планов		
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2. ПМ 04.</b>		<b>6</b>	

<p>Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</p> <p>Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p>Написание введения курсовой работы.</p> <p>Написание основной части курсовой работы.</p> <p>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>Составление заключения курсовой работы.</p>		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>	<b>20</b>	
<b>Примерная тематика курсовых работ</b>	<b>20</b>	
<p>Проведение анализа информации об имуществе и финансовом положении, платежеспособности и доходности на примере конкретного предприятия</p>		
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление оборотно-сальдовой ведомости.</li> <li>2. Заполнение форм бухгалтерской отчетности.</li> <li>3. Заполнение форм налоговой отчетности.</li> <li>4. Оценка структуры имущества и источников организации по данным баланса.</li> <li>5. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.</li> <li>6. Анализ показателей финансовой устойчивости организации.</li> <li>7. Работа в программе 1С: Бухгалтерия.</li> </ol>	<b>36</b>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление бухгалтерской отчетности по данным предприятия (организации) – базы практики</li> <li>2. Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности</li> <li>3. Составление налоговых деклараций по данным предприятия (организации) – базы практики</li> <li>4. Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды по данным предприятия (организации) – базы практики</li> <li>5. Составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность по данным предприятия (организации) – базы практики</li> <li>6. Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение анализа финансового состояния организации.</li> <li>– проведение анализа финансовых результатов.</li> <li>– оценка состава и движения собственного капитала.</li> <li>– проведение анализа состава и движения денежных средств.</li> <li>– проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности.</li> </ul> </li> <li>7. Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности.</li> <li>8. Работа в программе 1С: Бухгалтерия или аналогичной ей.</li> <li>9. Подготовка отчета по практике.</li> </ol>	<b>36</b>	
<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>9</b>	
<b>Всего</b>	<b>324</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета:

– бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

лабораторий:

– информационных технологий в профессиональной деятельности;

– учебной бухгалтерии.

залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

– актовый зал

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

– ноутбук с лицензионным программным обеспечением;

– мультимедиапроектор;

– колонки;

– экран;

– документ-камера;

– интерактивная доска;

– контрольно-кассовая машина;

– карт-ридер для чтения пластиковых карт.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– автоматизированное рабочее место преподавателя

– автоматизированные рабочие места по числу обучающихся.

Технические средства обучения:

– ПК с лицензионным программным обеспечением;

– Программа 1С: Бухгалтерия;

– локальная сеть с выходом в Internet;

– принтеры;

– мультимедиапроектор;

– интерактивная доска.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную профессиональную практику по профилю специальности, которую рекомендуется проводить концентрированно.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011г., №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «Об акционерных обществах» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)
7. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
8. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
9. Приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. №154н «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99».
11. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01».
12. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01».
13. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98».
14. Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 N 96н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01»
15. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».

16. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99».
17. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008».
18. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 923н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010».
19. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000».
20. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007».
21. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008».
22. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02».
23. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки» ПБУ 17/02».
24. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02».
25. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» .
26. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете отчетности» ПБУ 22/2010».
27. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011».
28. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. №94н. (с последующими изменениями и дополнениями).

Основные источники:

1. Гомола А.И. Бухгалтерский учет. - М.: Академия, 2017.
2. Заббарова О.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. - М.: Эксмо, 2018.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра – М, 2019.
4. Тумасян Р.З. Бухгалтерский учет.- М.: Омега-Л, 2017.
5. Донцова Л. В. Анализ финансовой отчетности: учебник.-М.: Дело и Сервис, 2018.
6. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности

предприятия. – М.: Проспект, 2017.

Дополнительные источники:

1. Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учет.- М.: Дашков и К, 2016.
2. Гусева Т. М., Шеина Т. Н. Бухгалтерский учет. – М.: Проспект, 2018.
3. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия.– М.: ИНФРА-М, 2019.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/> (Справочная правовая система КонсультантПлюс)
2. <http://www.garant.ru/> (Информационно-правовое обеспечение Гарант).
3. [www.buh.ru](http://www.buh.ru) (Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров).
4. [www.buhonline.ru](http://www.buhonline.ru) (Бухгалтерия онлайн).
5. [www.nicolbuh.ru](http://www.nicolbuh.ru) (Налоговый и бухгалтерский учет).
6. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (Министерство финансов Российской Федерации).
7. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) (Федеральная налоговая служба).
8. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) (Министерство экономического развития Российской Федерации).

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к профессиональной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **Составление и использование бухгалтерской отчетности** является освоение производственной практики.

Во время выполнения курсовой работы (проекта) и в период прохождения практики на предприятиях (в организациях) – базах практики с обучающимися проводятся консультации.

Обучающиеся должны иметь доступ к базам данных, библиотечным фондам и Интернет во время самостоятельной работы и при подготовке к аудиторным занятиям.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:**

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** и специальности **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** и специальности **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Практические задания, контрольная работа, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Практические задания, контрольная работа, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.	Практические задания, контрольная работа, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности,	Практические задания, контрольная работа, дифференцированн



платежеспособности и доходности.	интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	ый зачет, квалификационный экзамен.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Практические задания, контрольная работа, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	Практические задания, контрольная работа, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Практические задания, контрольная работа, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор и применение способов решения профессиональных задач.	Экспертная оценка.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах.	Практическое задание, экспертная оценка.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.	Экспертная оценка.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертная оценка.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли	Практическое задание.

на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Экспертная оценка.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Экспертная оценка.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Экспертная оценка.

<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности.</p>	<p>Практическое задание.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Практическое задание. Экспертная оценка.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p>	<p>Практическое задание. Экспертная оценка.</p>