

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.04 Основы деловой культуры**

для профессии:

39.01.01 Социальный работник

профиль подготовки: социально-экономический

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
Председатель ПЦК  
Н.В. Баннова

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
О.С. Макарова

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 Социальный работник, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 690 от 02 августа 2013 г., (ред. от 09.04.2015 г. № 389), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 (ред. от 18.11.2015г. № 1350) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Л.И. Свириденко  
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

председатель ПЦК  
(занимаемая должность)

Н.В. Баннова  
(инициалы, фамилия)

ГБПОУ СО ЧГК им.  
О.Колычева  
(место работы)

зам.директора по УР  
(занимаемая должность)

Л.В. Кофталева  
(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ И ОЦЕНКИ ОК</b>	<b>19</b>
<b>6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	<b>20</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 39.01.01 Социальный работник.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** - общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

Получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II:

- анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планирование ресурсов,
- осуществление текущего контроля деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),
- устная коммуникация,
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

**знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

В процессе освоения учебной дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК)

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК.07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часа;  
самостоятельной работы обучающегося **12** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
Курсовая работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
внеаудиторная самостоятельная работа (рефераты, презентации)	<b>12</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 06 Общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1.1 Поиск информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Приемы маркировки текста	1	
	2. Предварительная работа с источником информации	1	
	<b>Практические занятия 1,2</b> 1.Определение информационных дефицитов источника. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. 2.Определение ключевого слова и режима поиска.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета.	2	
<b>Тема 1.2 Извлечение и первичная обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1.Поиск информации по одному и нескольким основаниям.	1	
	2.Группировка информации.	1	
	<b>Практические занятия 3,4</b> 1. Чтение схемы. Составление схемы. 2.Составление коллажа	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечение информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий.	2	
<b>Тема 1.3 Обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Тезисы /выводы и аргументы в источнике. Категорические умозаключения.	1	

	2. Восстановление и анализ энтимем. Анализ аргументации: ошибки в тезисах и аргументах.	1	
	<b>Практическое занятие 5</b> Вывод на основе заданных посылок. Применение техник опровержения. Сравнительный анализ по заданным критериям.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, приводимой в СМИ.	2	
<b>Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации самоуправления</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1 Планирование деятельности и ресурсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. План деятельности на основе известной (заданной) технологии.	1	
	2. Перечень ресурсов.	1	
	<b>Практическое занятие 6</b> Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. Анализ альтернативных ресурсов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии. Составление характеристики ресурсов. Описание примеров альтернативных ресурсов.	2	
<b>Тема 2.2 Анализ. Контроль. Оценка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Характеристика ситуации.	1	
	2. Планирование текущего контроля.	1	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Планирование деятельности, ресурсов и текущего контроля	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля.	2	
<b>Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 3.1 Письменная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2



<b>коммуникация</b>	1. Виды письменной коммуникации простой и сложной структуры.	1	
	2. Оценка продукта письменной коммуникации.	1	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление, резюме). Составление служебной записки простой и сложной структуры.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание продукта письменной коммуникации простой и сложной структуры, содержащего различные позиции. Подготовка рефератов, презентаций.	2	
<b>Тема 3.2 Устная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Барьеры в общении. Интонирование.	1	
	2. Структурирование устного выступления, презентации. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.	1	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Выступление на совещании, презентации: самооценка, оценка.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании, презентации товара/услуг.	2	
<b>Тема 3.3 Работа в команде (группе)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
1. Процедуры групповой коммуникации. Вопросы группового обсуждения.	1		
<b>Практическое занятие 10.</b> Тренинг группового взаимодействия	1		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание письменного продукта групповой коммуникации.	1		
<b>Раздел 4. Введение в профессию</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 4.1 Введение в профессию</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Требования работодателей и возможности трудоустройства.	1	
	<b>Практическое занятие 11</b> Перспективы карьерного роста организации бизнеса. Дифференцированный зачет	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Объяснение сущности деятельности в рамках своей будущей профессии. Оценивание социальной значимости своей будущей профессии.	1	

	<p>Определение возможности горизонтальной и вертикальной карьеры в рамках будущей профессии.</p> <p>Анализ спроса и предложений на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации)</p>		
	<b>Всего:</b>	<b>48</b>	
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>		<b>18 (12 ауд.)</b>	
<b>Тема 1.1 Поиск информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Приемы маркировки текста	1	
	2. Предварительная работа с источником информации	1	
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b> 1. Определение информационных дефицитов источника. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. 2. Определение ключевого слова и режима поиска.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета.	2	
<b>Тема 1.2 Извлечение и первичная обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Поиск информации по одному и нескольким основаниям.	1	
	2. Группировка информации.	1	
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b> 1. Чтение схемы. Составление схемы. 2. Составление коллажа	2	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрены	

		ны	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечение информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий.	2	
<b>Тема 1.3 Обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Тезисы /выводы и аргументы в источнике. Категорические умозаключения.	1	
	2. Восстановление и анализ энтимем. Анализ аргументации: ошибки в тезисах и аргументах.	1	
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b> 1. Вывод на основе заданных посылок. Применение техник опровержения. 2. Сравнительный анализ по заданным критериям.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрены	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, приводимой в СМИ.	2		
<b>Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации самоуправления</b>		<b>12 (8 ауд.)</b>	
<b>Тема 2.1 Планирование деятельности и ресурсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. План деятельности на основе известной (заданной) технологии.	1	
	2. Перечень ресурсов.	1	
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрены	
<b>Практические занятия</b> 1. Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. 2. Анализ альтернативных ресурсов.	2		

	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотре- ны	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) техно- логии. Составление характеристики ресурсов. Описание примеров альтернативных ресурсов.	2	
<b>Тема 2.2 Анализ. Кон- троль. Оценка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Характеристика ситуации.	1	
	2. Планирование текущего контроля.	1	
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотре- ны	
	<b>Практические занятия</b> 1. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. 2. Планирование деятельности, ресурсов и текущего контроля	2	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотре- ны	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля.	2		
<b>Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>		<b>15 (10 ауд.)</b>	
<b>Тема 3.1 Письменная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Виды письменной коммуникации простой и сложной структуры.	1	
	2. Оценка продукта письменной коммуникации.	1	
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотре- ны	
	<b>Практические занятия</b> 1. Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефоно- грамма, объявление, резюме). 2. Составление служебной записки простой и сложной структуры.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотре- ны	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание продукта письменной коммуникации простой и сложной структуры, содер-	2		

	жащего различные позиции. Подготовка рефератов, презентаций.		
<b>Тема 3.2 Устная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Барьеры в общении. Интонирование.	1	
	2. Структурирование устного выступления, презентации. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.	1	
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b> 1) Выступление на совещании, презентации: самооценка, оценка.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрены	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании, презентации товара/услуг.	2		
<b>Тема 3.3 Работа в команде (группе)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Процедуры групповой коммуникации. Вопросы группового обсуждения.	1	
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрены	
	<b>Практическое занятие</b> 1. Тренинг группового взаимодействия	1	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрены	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание письменного продукта групповой коммуникации.	1		
<b>Раздел 4. Введение в профессию</b>		<b>9 (6 ауд.)</b>	
<b>Тема 4.1 Введение в профессию</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Требования работодателей и возможности трудоустройства.	3	
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрены	
<b>Практическое занятие</b> Перспективы карьерного роста организации бизнеса. Дифференцированный зачет	3		

	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотре- ны	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Объяснение сущности деятельности в рамках своей будущей профессии. Оценивание социальной значимости своей будущей профессии. Определение возможности горизонтальной и вертикальной карьеры в рамках будущей профессии. Анализ спроса и предложений на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации)	3	
	<b>Всего:</b>	<b>54 (36 ауд.)</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет (раздел 1, тема 1).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2012.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А., Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2012

**Дополнительные источники:**

1. Винокурова С.И. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Социально-коммуникативная деятельность». Учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования. - Самара: ЦПО, 2012.
2. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Работа с информацией». Учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования. - Самара: ЦПО, 2012.
3. Винокурова С.И., Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Решение проблем». Учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования. - Самара: ЦПО, 2012.
4. Интернет – ресурсы  
[www.psksu.ru/page/download/3991/file/2879/as/](http://www.psksu.ru/page/download/3991/file/2879/as/)  
<http://www.dissercat.com/content/klyuchevye-kompetentsii-lichnosti-kak-obrazovatelnyy-rezultat-sistemy-professionalnogo-obraz>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, презентаций.

Результаты обучения (способы деятельности)				Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общая компетенция	Аспект общей компетенции	Уровень I	Уровень II	
ОК 1		<ul style="list-style-type: none"> <li>- объясняет сущность деятельности в рамках своей будущей профессии,</li> <li>- воспроизводит оценки социальной значимости своей будущей профессии и объясняет основания для этих оценок,</li> <li>- называет не менее трех возможностей горизонтальной и вертикальной карьеры в рамках будущей профессии</li> </ul>		-оценка выполнения комплексного компетентностно-ориентированного задания
ОК 2	ОК 2.1. Планирование деятельности		планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии	-оценка отчетов по выполнению ПР; -оценка выполнения комплексного компетентностно-ориентированного задания
	ОК 2.2. Планирование ресурсов	называет ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности	анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи	
	ОК 3.1. Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на ее соответствие / несоответствие эталонной ситуации	самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации	- оценка отчетов по выполнению ПР;



ОК 3	<b>ОК 3.2.</b> Текущий контроль и коррекция деятельности		планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности	-оценка выполнения комплексного компетентностно-ориентированного задания
	<b>ОК 3.3.</b> Оценка результатов деятельности		оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев  планирует продукт (задает характеристики) на основе заданных критериев его оценки	
ОК 4	<b>ОК 4.1.</b> Поиск информации	выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи	самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета	- оценка отчетов по выполнению ПР; -оценка выполнения комплексного компетентностно-ориентированного задания
	<b>ОК 4.2.</b> Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по одному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию	извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию	

		систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	проводит группировку и классификацию объектов, процессов, явлений; систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры; предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска
	<b>ОК 4.3.</b> Обработка информации	выделяет в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающие определенный вывод	делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода
<b>ОК 6</b>	<b>ОК 6.1.</b> Работа в команде	участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу	договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы)
		аргументировано отвергает или принимает идеи других участников группового обсуждения	задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других участников группового обсуждения; убеждается, что другие участники группового обсуждения поняли предложенную идею

<p><b>ОК 6.2.</b> Эффективное общение: монолог</p>	<p>соблюдает нормы публичной речи и регламент, использует паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи</p>	<p>соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании/собрании, презентация товара/услуг)</p>	<p>- оценка отчетов по выполнению ПР; -оценка выполнения комплексного компетентностно-ориентированного задания</p>
<p><b>ОК 6.3.</b> Эффективное общение: диалог</p>	<p>извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации</p>	<p>извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию</p>	
<p><b>ОК 6.4.</b> Эффективное общение: письменная коммуникация</p>	<p>создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры</p>	<p>создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры</p>	

**Разработчик:**

ГБПОУ СОЧГК  
им.О.Колычева

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

И.В.Ямбаева

(инициалы, фамилия)

## Технологии формирования ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- дискуссия
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- деловые игры - метод проектов
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- деловые игры - метод проектов - дебаты
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- выполнение заданий СР - презентация - сообщения
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- групповая СР, мозговой штурм - деловые игры, ролевые игры - тренинги по активному слушанию, дискуссии - тренинги коммуникативности.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

<b>№ изменения, дата внесения, № страницы</b>	<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>	<b>Основание, подпись лица внесшего изменения</b>

## РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Профессии: 39.01.01 Социальный работник

Учебная дисциплина: ОП.07 Общие компетенции профессионала

Преподаватель: Новикова В.Б.

Рабочая программа дисциплине ОП.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 Социальный работник.

Рабочая программа имеет выдержанную структуру: титульный лист, содержание, паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов.

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины включает специальные разделы: область применения рабочей программы; место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ОПОП СПО (вариативная часть); цели и задачи учебной дисциплины, которые формулируются как требования к результатам освоения данной дисциплины; рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Общие компетенции профессионала.

В структуре и содержании учебной дисциплины ОП.06 Общие компетенции профессионала определён объем учебной дисциплины и виды учебной работы, приводится тематический план и содержание учебной дисциплины.

В разделе условия реализации программы учебной дисциплины представлены требования к минимальному материально - техническому обеспечению, приводится перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.

В разделе контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины рассматриваются результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

В рабочей программе отражена организация промежуточного контроля в соответствии с учебным планом – дифференцированный зачет.

Данная программа составлена в соответствии с учебным планом по профессии 39.01.01 Социальный работник и может быть использована для изучения дисциплины ОП.06 Общие компетенции профессионала в ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им.О.Колычева».

Рецензент: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, место работы)

**ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им.О.Колычева»  
образовательная программа среднего профессионального образования, ППКРС**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ экспертиза программы УЧЕБНОЙ дисциплины**  
ОП.06 Общие компетенции профессионала

*наименование программы учебной дисциплины*

**представленной ПЦК преподавателей общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей ОП СПО ППКРС**

*указывается организация- разработчик*

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
<b>Экспертиза оформления титульного листа и оглавления</b>			
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС и УП	+	
2.	Название колледжа соответствует названию по Уставу	+	
3.	На титульном листе указан учебный цикл, код и наименование специальности	+	
4.	Оборотная сторона титульного листа заполнена	+	
5.	Нумерация страниц в «Содержании» верна	+	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»</b>			
6.	Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» имеется	+	
7.	Наименование программы дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе	+	
8.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен	+	
9.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен		
10.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины» заполнен	+	
11.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС	+	
12.	Вариативная часть отражена (при наличии)	+	
13.	ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины, указаны	+	
14.	ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины, указаны	+	
15.	Подстрочные надписи удалены	+	
16.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» заполнен	+	
17.	Перечислены виды самостоятельной работы	+	
18.	Указанное количество часов в графе «Итого» соответствует учебному плану	+	
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»</b>			
19.	Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» имеется	+	





**ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им.О.Колычева»  
образовательная программа среднего профессионального образования, ППКРС**

**СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ экспертиза программы УЧЕБНОЙ дисциплины  
ОП.06 Общие компетенции профессионала**

*наименование программы учебной дисциплины*

**представленной ПЦК преподавателей общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей ОП СПО ППКРС**

*указывается организация- разработчик*

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»</b>					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	+			
2.	В пункте 1.3. указаны ПК и ОК, на формирование которых ориентировано содержание дисциплины	+			
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии)				
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</b>					
4.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоения знаний	+			
5.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации	+			
6.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить степень освоения умений и усвоения знаний	+			
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»</b>					
7.	Содержание видов учебной деятельности в приложения «Конкретизация результатов освоения дисциплины» соответствует требованиям к результатам дисциплины («уметь», «знать»)	+			
8.	Содержание приложения «Конкретизация результатов освоения дисциплины» разработано с ориентацией на ПК, ОК	+			
9.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	+			
10.	Тематика лабораторных и/или практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле	+			
11.	Содержание таблицы 2.2. соответствует приложению «Конкретизация результатов освоения дисциплины»	+			

12.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	+			
13.	Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»)	+			
14.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	+			
15.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	+			
16.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям	+			
17.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала	+			
18.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	+			
19.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины (пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)				
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»</b>					
20.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины	+			
21.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	+			
22.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	+			
23.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	+			
24.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	+			
25.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины	+			

<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	<b>да</b>	<b>нет</b>
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	+	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

Разработчик программы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ В.Б.Новикова \_\_\_\_\_ Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ В.И. Ащепкова \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО Подпись ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.