

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.20 Нотариат

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)
на базе среднего общего образования
профиль подготовки: социально-экономический
(заочная форма обучения)

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой
комиссией общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин
Председатель
Н.В. Баннова

СОГЛАСОВАНО
1-й заместитель директора
О.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508) и с учетом профессионального стандарта Специалист по социальной работе, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013 г. № 571 н.

Разработчик:

ГАПОУ НГТК
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

В.А.Пасичник
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ СО «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Н.В.Баннова
(инициалы, фамилия)

УПФР
(место работы)

зам начальника
(занимаемая должность)

В.И.Пилюганова
(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нотариат

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (вариативная часть) и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ;
- систему органов нотариата, правовой статус нотариуса;
- порядок совершения нотариальных действий;
- нотариальное делопроизводство;

уметь:

- осуществлять основные виды нотариальных действий;
- оформлять нотариальные документы.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и подготовке к формированию профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **56** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **28** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НОТАРИАТ

2.1.. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы:	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы нотариальной деятельности			
Тема 1. 1 Введение в курс нотариата	Содержание учебного материала	8	
	1 Нотариат в Российской правовой системе и как учебная дисциплина. История нотариата.		2
	2 Правовой характер нотариальной деятельности.		
	3 Понятие, задачи, организация и принципы нотариата		2
	4 Государственный нотариат. Частный нотариат. Особенности, различия.		2
	<i>Практическая занятие № 1</i> Анализ понятия нотариат и видов нотариусов.		2
Тема 1.2. Система нотариальных органов	Содержание учебного материала	8	
	1 Федеральные нотариальные органы. Нотариальные органы субъекта. Министерство юстиции Российской Федерации.		2
	2 Нотариальные палаты, их классификация. Федеральная нотариальная палата.		2
	3 Система органов нотариальной палаты, полномочия органов.		
	4 Государственные и частные нотариальные конторы.		
	<i>Практическое занятие № 2</i> Нотариальные палаты		2
Раздел 2. Правовой статус нотариуса			
Тема 2.1. Права и обязанности нотариуса	Содержание учебного материала	8	
	1 Права государственных и частных нотариусов. Гарантии нотариальной деятельности.		2
	2 Нотариальный округ. Назначение стажера и помощника нотариуса. Полномочия лица замещающего нотариуса		2
	3 Оплата нотариальных действий и услуг. Финансирование нотариальной деятельности.		2
	4 Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей		
	<i>Практическое занятие № 3</i> Контроль за деятельностью нотариуса		2
	<i>Практическое занятие № 4</i> Требования предъявляемые к кандидату в нотариусы		2
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Основные правила совершения нотариальных действий		
	Самостоятельная работа студента по теме: «Правовое положение стажера, помощника нотариуса» - изучение прав, обязательств и ответственности стажера. Составить схемы отражающие структуру органов нотариата, их внутренне		8

	устройство и взаимодействие с органами государственной власти		
Тема 2.2. Наделение нотариуса полномочиями, ответственность нотариуса	Содержание учебного материала	8	
	1 Лицензирование нотариальной деятельности.		2
	2 Наделение нотариуса полномочиями и их прекращение.		2
	3 Порядок привлечения нотариуса к ответственности. Виды ответственности.		2
	4 Страхование деятельности нотариуса. Судебный контроль		
	<i>Практическое занятие № 6</i> Прекращение полномочий нотариуса	2	
	<i>Практическое занятие № 7</i> Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса	2	
	<i>Практическое занятие № 8</i> Условия совершения исполнительной надписи	2	
	<i>Практическое занятие № 9</i> Содержание исполнительной надписи	2	
Раздел 3. Правила совершения нотариальных действий			
Тема 3.1. Основные правила совершения нотариальных действий	Содержание учебного материала	8	
	Нотариальные действия, совершаемые частными и государственными нотариальными конторами		2
	Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений.		
	Порядок совершения нотариальных действий.		
	Отказ в совершении нотариальных действий.		
	<i>Практическое занятие № 11</i> Установление личности обратившегося лица		2
	<i>Практическое занятие № 12</i> Порядок подписи документов.		2
	Самостоятельная работа обучающегося по теме: написать конспект по теме: «Наряды оставляемых нотариусом документов и наследственных дел», подготовить образцы журналов и книг, заполняемых нотариусом при совершении нотариальных действий.	8	
Тема 3.2. Совершение отдельных нотариальных действий	Содержание учебного материала	10	
	1. Удостоверение сделок и юридических фактов. Нотариальные действия по обеспечению бесспорных прав.		2
	2. Действия по обеспечению доказательств и хранению документов.		
	3. Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода. Передача заявлений. Принятие в депозит.		
	4. Оформление наследственных прав.		
	5. Применение норм иностранного права.		
Тема 3.3. Нотариальное оформление наследственных прав граждан	1 Понятие наследования. Гражданский кодекс РФ, ч. 3 «Наследственное право».	6	2
	2 Наследование по закону, по завещанию. Открытие наследства.		
	3 Ответственность наследника по долгам наследодателя. Меры охраны наследственного имущества.		
	<i>Практическое занятие № 13</i> Порядок совершения нотариальных действий.		2
	<i>Практическое занятие № 14</i> Выдача свидетельства о праве на наследство.	2	
		Итого	84

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Компьютерный кабинет,
Кабинет дисциплин права

Технические средства обучения:

компьютер с выходом в сеть Интернет;
- Мультимедийный проектор;
- Интерактивная доска;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы

Основные источники:

1. Нотариат: учебное пособие для студентов СПО/ под редакцией Мирзоева Г.Б., Волковой Н.А., Щербачевой Л.В., - 5-е изд., перераб. И доп. – М. ЮНИТИ-ДАНА, 2015 г.

Дополнительные источники:

1. Гомола, А.И. Нотариат : учеб. для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Academia : Издат. центр "Академия", 2014

2. Вергасова, Р.И. Нотариат в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р.И. Вергасова . - М. : Юристь, 2015

3. Власов, Ю.Н. Нотариат [Электронный ресурс] : Курс лекций / Ю.Н. Власов, В.В. Калинин . - М. : Юрайт, 2015

Интернет-ресурсы:

1. Президент России. Форма доступа: <http://www.kremlin.ru>

2. Администрация Президента Российской Федерации. Форма доступа: <http://state.kremlin.ru/administration>

3. Государственный совет при Президенте Российской Федерации. Форма доступа: http://state.kremlin.ru/state_council

4. Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.scrf.gov.ru>

5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Форма доступа: <http://council.gov.ru>

6. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.duma.gov.ru>

7. Стенограммы заседаний Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.asozd.duma.gov.ru>

8. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.ach.gov.ru>
9. Сайт Председателя Правительства Российской Федерации. Форма доступа: <http://premier.gov.ru>
10. Сайт Правительства Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.government.ru/>
11. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.gov.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной миграционной службы. Форма доступа: <http://www.fms.gov.ru/>
13. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.ksrf.ru>
14. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.supcourt.ru>
15. Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.arbitr.ru>
16. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Форма доступа: <http://ombudsmanrf.org>
17. Официальный сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.genproc.gov.ru>
18. Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.sledcom.ru/>
19. Официальный сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.cikrf.ru/>
20. Официальный сайт Банка России. Форма доступа: <http://www.cbr.ru/>
21. Официальные сайты органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html>
22. Информационная справочно-правовая система «Гарант». Форма доступа: <http://www.garant.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Введение	Знать: - историю становления органов нотариата; -задачи, принципы нотариата - место нотариата в системе юстиции - действующие акты, применяемые в нотариальной деятельности	Изложение истории становления системы органов нотариата. Описание задач и принципов нотариата. Перечисление основных законодательных актов, применяемых в нотариальной деятельности	1. Устный опрос
Раздел 1. Основы нотариальной деятельности	Знать: - организацию внешней деятельности Федеральной нотариальной палаты, нотариальной палаты субъекта РФ - порядок лицензирования нотариальной деятельности и прохождения стажировки - права, обязанности, ответственность нотариуса, стажера и помощника нотариуса - порядок финансирования	Изложение порядка внешнего и внутреннего устройства Федеральной нотариальной палаты, нотариальной палаты субъекта РФ, работы нотариуса занимающегося государственной практикой, порядка прохождения стажировки и лицензирования нотариусов, правового положения нотариуса, стажера и помощника нотариуса, порядка финансирования нотариальной деятельности	1. Устный опрос 2. Письменный опрос 3. Тестирование

	<p>нотариальной деятельности, Осуществляемые обязательные и добровольные платежи в бюджет и небюджетные фонды</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных актах, регулирующих нотариальную деятельность - анализировать нормативно-правовые акты применяемые в нотариальной деятельности 		
<p>Раздел Правовой статус нотариуса</p>	<p>2. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разграничение компетенции по совершению нотариальных действий между нотариусами и должностными лицами имеющими право совершение нотариальных действий - основные правила совершения нотариальных действий - порядок основания приостановления совершения нотариального действия - основания для отказа совершения нотариального действия - порядок обжалования нотариальных 	<p>Перечисление нотариальных действий совершаемых частнопрактикующими нотариусами, нотариусами и занимающимися государственной практикой и должностными лицами наделенными полномочиями совершать отдельные нотариальные действия.</p> <p>Перечисление и характеристика основных правил совершения нотариальных действий. Анализ и использование законодательства регулирующего нотариальную деятельность для решения ситуационных задач</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устный опрос 2. Письменный опрос 3. Оценка на практическом занятии 4. Тестирование

	<p>действий</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять законодательные акты, регулирующие нотариальную деятельность - охарактеризовать порядок совершения нотариального действия - перечислить документы необходимые для совершения нотариального действия 		
<p>Раздел 3. Правила совершения нотариальных действий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок ведения делопроизводства нотариусами при совершении нотариальных действия - книги и журналы учета совершения нотариальных действий - порядок выдачи свидетельств - архивное дело нотариусов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться документацией по учету совершаемых нотариальных действий - применять нотариальное законодательство - заполнять книги, журналы по учету совершенных нотариальных действий 	<p>Описание порядка ведения нотариального делопроизводства, перечисление и описание документов, входящих в нотариальное делопроизводство, заполнение нотариальной документации,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устный опрос 2. Письменный опрос 3. Тестирование

<p>Раздел 3. Правила совершения нотариальных действий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок совершения отдельных нотариальных действий (удостоверение сделок, договоров, доверенностей - порядок выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. - порядок наложения и снятия запрета на отчуждение имущества - свидетельствование верности - удостоверение фактов - принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. - совершение исполнительных надписей.- принятие на хранение документов. - обеспечение доказательств. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законодательные акты, регулирующие порядок совершения нотариальных действий 	<p>Описание правил совершения нотариальных действий, перечисление документов необходимых для совершения отдельного нотариального действия, использовать законодательство при совершении нотариального действия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устный опрос 2. Письменный опрос 3. Оценка на практическом занятии 4. Тестирование
<p>Раздел 3. Правила совершения нотариальных действий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общие положения наследственного права - порядок наследования по 	<p>Изложение общих положений наследственного права, характеризующих наследство, наследование,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устный опрос 2. Письменный опрос 3. Тестирование

	<p>закону завещанию - порядок охраны наследственного имущества.– порядок выдачи свидетельства о праве наследство. - налогообложение имущества, переходящего по наследования. Уметь: - применять нормативные акты регулирующие наследственное право и порядок открытия, принятия наследства</p>	<p>и наследников. описание порядка наследования по закону и завещанию, порядка выдачи свидетельств о праве на наследство. Описание порядка принятия мер к охране наследственного имущества. применение нотариального законодательства для решения практических ситуаций</p>	
--	---	---	--