

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)
на базе среднего общего образования
профиль подготовки: социально-экономический
(заочная форма обучения)

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой
комиссией общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин
Председатель Н.В. Баннова

СОГЛАСОВАНО
1-й заместитель директора
О.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508) и с учетом профессионального стандарта Специалист по социальной работе, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013 г. № 571 н.

Разработчик:

ГАПОУ СО «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

В.А.Пасичник
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ СО «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Н.В.Баннова
(инициалы, фамилия)

УПФР
(место работы)

зам начальника
(занимаемая должность)

В.И.Пилюганова
(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (основная часть) и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК)

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **68** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **46** часов;
самостоятельной работы обучающегося **22** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46	12
в том числе:		
практические занятия	14	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22	56
в том числе:		
выполнение докладов и рефератов	8	8
поиск информации в сети, пользование автоматизированными библиотечными системами	10	44
составление плана и тезисов ответа	4	4
Итоговая аттестация в форме экзамена		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие вопросы административного права		12	
Тема 1.1. Предмет, метод и система административного права как отрасли права	Содержание учебного материала	4	1
	1 Содержание понятия «административное право». Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административно-правового регулирования общественных отношений. Система административного права. Роль и место административного права в правовой системе РФ.		
	Практическое занятие 1	2	
	1. Решение задач по определению исполнительной (административной) деятельности, её предмета и методов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составление схемы: Задачи и функции административного права. Выполнение реферата на тему: «Понятие исполнительной власти и её место в системе разделения властей»		
Тема 1.2. Административно-правовые нормы и отношения	Содержание учебного материала	4	1
	1 Понятие административно-правовых норм, их особенности. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм, действие норм во времени и пространстве. Понятие и виды источников административного права. Понятие административно-правовых отношений, их особенности. Виды и структура административно-правовых отношений.		
	Практическое занятие 2	2	
	1. Анализ административно-правовых норм по видам, действию во времени и пространстве, структуре.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составление схемы: Структура нормы административного права. Изучение видов и особенностей административно-правовых отношений. Выполнение реферата на тему: «Юридические факты: понятие и виды».		
Раздел 2. Субъекты административного права		18	
Тема 2.1. Физические лица как субъекты административного права	Содержание учебного материала	4	2
	1 Граждане РФ как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и свободы граждан по административному праву. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	Практическое занятие 3	2	
	1. Составление проекта заявления в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти, ущемляющего права граждан.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Поиск информации в сети, пользование автоматизированными библиотечными системами, составление плана и тезисов ответа по теме: Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации. Изучение особенностей административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		

Тема 2.2. Органы исполнительной власти государства	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности. Виды органов исполнительной власти, их система. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Составление схемы: Система федеральных органов исполнительной власти. Изучение полномочий Президента РФ в сфере исполнительной власти. Выполнение реферата на тему: Органы исполнительной власти Самарской области.				
Тема 2.3. Государственные служащие	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Понятие государственной службы, ее виды. Принципы и гарантии государственной службы. Правовой статус государственного служащего. Классификация государственных служащих.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Поиск информации в сети, пользование автоматизированными библиотечными системами, составление плана и тезисов ответа по теме: Возникновение и прекращение государственно-служебных отношений. Выполнение реферата на тему: Порядок прохождения государственной службы.				
Тема 2.4. Государственные и негосударственные организации	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятия и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы как субъекты административного права. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса юридических лиц.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Поиск информации в сети, пользование автоматизированными библиотечными системами, составление плана и тезисов ответа по теме: Возникновение и прекращение административно-правового статуса предприятий и учреждений. Изучение особенностей административно-правового статуса негосударственных предприятий. Выполнение реферата на тему: Административно-правовой статус общественных организаций.				
Раздел 3. Формы и методы государственного управления		6		
Тема 3.1. Формы и методы управления	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Понятие и виды форм управления. Понятие и виды правовых актов управления и их юридическое значение. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения. Понятие и виды административно-правовых методов управления. Общая характеристика методов управления.		
	Практическое занятие 4		2	
	1.	Решение задач по определению форм и методов управления, видов правовых актов управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
Понятие и виды правовых актов управления. Составление сравнительной таблицы: Характерные черты убеждения и принуждения как методов управления. Выполнение реферата на тему: Понятие, элементы и виды административного убеждения. Понятие, признаки и виды административного принуждения.				

Раздел 4. Принуждение по административному праву		22	
Тема 4.1 Административное правонарушение	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие административного правонарушения, его признаки. Понятие состава административного правонарушения. Характеристика и система признаков отдельных элементов состава административного правонарушения. Коррупция и методы борьбы с коррупцией		2
	Практическое занятие 5	2	
	1. Решение практических задач по обеспечению противодействия коррупции		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение КоАП РФ: формы вины в административном праве. Поиск информации в сети, пользование автоматизированными библиотечными системами, составление плана и тезисов ответа по теме: Характеристика элементов состава административного правонарушения. Выполнение реферата на тему: Субъекты административного правонарушения.		
Тема 4.2 Административная ответственность	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие, признаки и основания административной ответственности. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности.		2
	2. Понятие административного наказания, виды наказаний. Общие правила наложения административного взыскания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.		
	Практическое занятие 6	2	
	1. Решение практических задач по назначению административных наказаний.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Поиск информации в сети, пользование автоматизированными библиотечными системами, составление плана и тезисов ответа по теме: Понятие, цели и виды административных наказаний. Изучение КоАП РФ: Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения. Выполнение реферата на тему: Особенности административной ответственности юридических лиц.		
Тема 4.3 Административный процесс	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие и виды административного процесса. Понятие и особенности процедурного производства. Понятие и особенности юрисдикционного производства.		2
	2. Принципы производства по делам об административных правонарушениях, виды производства. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.		
	Практическое занятие 7	2	
	1. Составление проектов документов, оформляющих завершение каждой стадии производства по делам об административных правонарушениях.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Поиск информации в сети, пользование автоматизированными библиотечными системами, составление плана и тезисов ответа по теме: Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. задачи, обстоятельства исключающие производство, стадии. Изучение КоАП РФ: участники производства по делам об административных правонарушениях. Составление таблицы: Стадии производства по делам об административных правонарушениях.		
Раздел 5. Административно-правовое регулирование управления экономикой, административно-		10	

политической и социально-культурными сферами деятельности			
Тема 5.1. Основы организации управления в обычных и особых условиях	Содержание учебного материала		4
	1.	Понятие функций государственного управления, виды, тенденции развития. Методы и формы управления в современной России и тенденции развития. Виды особых условий, влекущих изменения в организации управления.	<i>1</i>
	2.	Понятие чрезвычайной ситуации и система управления при этом режиме. Специфика военного положения и правовые основы его введения.	
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Поиск информации в сети, пользование автоматизированными библиотечными системами, составление плана и тезисов ответа по теме: Понятие и виды административно-правовых режимов. Изучение видов общих и особых административно-правовых режимов. Выполнение реферата на тему: Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения.		
Тема 5.2. Организация управления в экономической, административно-политической и социально-культурной сферах	Содержание учебного материала		4
	1.	Организационно-правовая система управления промышленностью и сельским хозяйством. Правовые основы государственного управления в области внутренних дел РФ. Организационно-правовые формы управления обороной и безопасностью страны.	<i>1</i>
	2.	Организационные формы управления образованием, наукой и культурой. Организационно-правовая система управления в области социальной защиты граждан.	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционного и административного права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации 1993 год.
2. Федеральный конституционный закон РФ от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве РФ» № 3-ФКЗ (ред. от 31 декабря 1997 г.).
3. ФКЗ РФ от 30 мая 2001 г. «О чрезвычайном положении» № 3-ФКЗ.
4. ФКЗ РФ от 21 июля 1994 г. «О Конституционном Суде РФ» (ред. от 15 декабря 2001 г. № 4-ФКЗ).
5. ФКЗ РФ от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в РФ» № 1-ФКЗ.
6. Закон РФ от 28 августа 1995 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (ред. от 21 марта 2002 г. № 31-ФЗ).
7. Закон РФ от 18 апреля 1991 г. «О милиции» (ред. от 10 января 2003 г. № 15-ФЗ).
8. Закон РФ от 28 ноября 1991 г. «О гражданстве РФ» (ред. от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ).
9. Закон РФ от 28 марта 1998 г. «О воинской обязанности и воинской службе» (ред. от 30 декабря 2002 г. № 186-ФЗ).
10. Закон РФ от 31 июля 1995 г. «Об основах государственной службы» (ред. от 7 ноября 2000 г. № 135-ФЗ).
11. Закон РФ от 25 июня 1993 г. «О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» № 5242 - 1.
12. Закон РФ от 26 ноября 1996 г. «Об обеспечении конституционных прав граждан РФ избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (ред. от 22 июня 1998 г. № 85-ФЗ).

13. Закон РФ от 8 января 1998 г. «Об основах муниципальной службы» (ред. от 25 июля 2002 г. № 112-ФЗ).
14. Закон РФ от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях» (ред. от 25 июля 2002 г. № 112-ФЗ).
15. Закон РФ от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях» (ред. от 28 декабря 2002 г. № 185-ФЗ).
16. Закон РФ от 31 мая 1996 г. «Об обороне» (ред. от 30 декабря 1999 г. № 223-ФЗ).
17. Закон РФ от 27 декабря 1995 г. «О государственном оборонном заказе» (ред. от 6 мая 1999 г. № 97-ФЗ).
18. Закон РФ от 21 декабря 1994 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68-ФЗ (ред. от 28 октября 2002 г. № 129-ФЗ).
19. Закон РФ от 22 мая 1991 г. «О защите прав потребителей в РФ» № 2184-1-ФЗ (ред. от 7 февраля 1992 г. № 2300-1).
20. Закон РФ от 3 февраля 1996 г. № 17-ФЗ «О банках и банковской деятельности в РФ» (ред. от 21 марта 2002 г. № 31-ФЗ).
21. Закон РФ «О Центральном Банке РФ (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (ред. от 10 января 2003 г. № 5-ФЗ).
22. Закон РФ от 21 марта 1991 г. «О налоговых органах РФ» (ред. от 29 мая 2002 г. № 57-ФЗ).
23. Закон РФ от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
24. Закон РФ от 28 июня 1991 г. «О медицинском страховании граждан в РФ» (ред. от 29 мая 2002 г. № 57-ФЗ).
25. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ» (ред. от 20 апреля 1996 г. № 36 - ФЗ).
26. Закон РФ от 5 марта 1992 г. «О безопасности» (ред. от 24 декабря 1993 г. №2288-ФЗ).
27. Закон РФ от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке» (ред. от 7 ноября 2000 г. № 131 - ФЗ).
28. Закон РФ от 21 июля 1993 г. «О государственной тайне» (ред. от 6 октября 1997 г. № 5485 - 1).
29. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. «О государственной границе РФ» (ред. от 24 декабря 2002 г. № 178-ФЗ).
30. Закон РФ от 17 января 1992 г. «О прокуратуре РФ» (ред. от 5 октября 2002 г. № 120-ФЗ).
31. Закон РФ от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ».
32. Указ Президента РФ № 867 от 17 мая 2000 г. «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 21 апреля 2002 г. № 439).
33. Кодекс РФ об административных правонарушениях (ред. от 31 декабря 2002 г. № 187-ФЗ).

Основные источники:

1. Административное право Миронов А.Н. М., ИД «ФОРУМ»- ИНФРА-М, 2013.
2. Административное право Четвериков В.С. М., ИНФРА-М, 2013.
3. Административное право России (конспект лекций в схемах). - М.: Приор, 2013.
4. Бахрах Д.Н. Административное право России: Учебник для вузов. - М.: Норма, 2013.
5. Козлов Ю.М. Административное право: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Юристь, 2013.
6. Овсянко Д.М. Административное право: Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристь, 2013.

Интернет - ресурсы

1. <http://www.igpran.ru/journal/index.ph>
2. jrp@norma-verlag.com
3. www.consultant.ru

Дополнительные источники:

1. Алексин А.П., Козлов Ю.М. Административное право РФ. 4.1. Сущность и основные институты административного права: Учебник для студентов вузов. - М.: Теис, 2004.
2. Алексин А.П. Административное право Российской Федерации. Ч.П. Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами: Учебник для студентов вузов. - М.: Теис, 2013.
3. Архипова Т.Г. История государственной службы в России XVII - XX веков: Учебное пособие. / Т.Г. Архипова, М.Ф. Румянцева, А.С. Сенин. -М., 2013.
4. Асимметрическая федерация: взгляд из центра, республик и областей. / Проект «Этнические и административные границы». Отв. ред. Л.М. Дробужева. 2-е изд. - М.: Издательство Института социологии РАН, 2013.
5. Государственное управление: основы теории и организации: Учебник для вузов. / Под ред. В.А. Козбаненко. - М.: Статут, 2013.
6. Законность в Российской Федерации: сборник. / Ред. кол. Ю.А. Тихомиров и др. - М.: Спарк, 2013.
7. Манохин В. Служба и служащий в Российской Федерации: правовое регулирование. - М.: Юристь, 2013.
8. Масленников М.Я. Порядок применения административных взысканий: Учебное пособие. - М.: БЕК, 2013.

Для студентов

Справочные правовые системы:

1. www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;	практическое задание самостоятельная работа
составлять различные административно-правовые документы;	практическое задание самостоятельная работа
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	практическое задание самостоятельная работа
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	практическое задание самостоятельная работа
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	практическое задание самостоятельная работа
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	практическое задание самостоятельная работа
логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	практическое задание самостоятельная работа
Знания:	
понятие и источники административного права;	тестирование самостоятельная работа
понятие и виды административно-правовых норм;	тестирование самостоятельная работа
понятие государственного управления и государственной службы;	практическое задание тестирование самостоятельная работа
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;	практические занятия тестирование самостоятельная работа

понятие и виды административно-правовых отношений;	практические занятия тестирование самостоятельная работа
понятие и виды субъектов административного права;	практические занятия тестирование самостоятельная работа
административно-правовой статус субъектов административного права.	практические занятия тестирование самостоятельная работа

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	
Уметь: – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	Тематика лабораторных/практических работ ПР «Решение ситуационных задач по определению административно-правовых отношений».
Знать: – понятие и виды административно-правовых отношений;	Перечень тем: Административные правоотношения.
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: Решение ситуационных задач по теме: Виды административных правоотношений.
ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Деятельностные технологии, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Информационно-развивающие технологии, ориентированные на прочное усвоение большого запаса информации.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Личностно-ориентированные технологии, направленные на развитие личности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Технологии, направленные на развитие мыслительной активности (развивающее, проблемное обучение).
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Информационно-развивающие технологии, ориентированные на прочное усвоение большого запаса информации.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Личностно-ориентированные технологии, направленные на развитие личности.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Личностно-ориентированные технологии, направленные на развитие личности