

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)
на базе среднего общего образования
профиль подготовки: социально-экономический
(заочная форма обучения)

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой
комиссией общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин
Председатель Н.В. Баннова

СОГЛАСОВАНО
1-й заместитель директора
О.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508)

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

У.С.Братушкина
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Е.А.Денисова
(инициалы, фамилия)

УПФР
(место работы)

зам начальника
(занимаемая должность)

В.И.Пилюганова
(инициалы, фамилия)

| Дата актуализации | Результаты актуализации | Подпись разработчика |
|-------------------|-------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|---|----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина реализуется в рамках цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы,
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности,
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **142** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **122** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **20** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | |
|---|-------------------------------|------------------------------------|
| | по очной форме обучения | по заочной форме обучения |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 142 | 142 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 122 | 12 |
| в том числе | | |
| практические занятия | 122 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 20 | 130 |
| в том числе | | |
| чтение специализированного текста | 10 | 75 |
| выполнение тестового материала | 10 | 75 |
| Итоговая аттестация в форме зачета | | |

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 курс | | | |
| Раздел 1. Вводно-коррективный курс | | 30 | |
| Тема 1.1. Фонетика | <p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>1. Чтение гласных и согласных звуков. Чтение буквосочетаний. Транскрипция</p> | 2 | 1 |
| Тема 1.2. Имя существительное | <p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>1. Образование множественного числа существительных</p> | 2 | 1 |
| Тема 1.3. Местоимение. Семья | <p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>1. Общий и объектный падеж местоимений. Чтение текста по теме: Семья.</p> <p>2. Правила употребления притяжательных и неопределенных местоимений. Чтение текста по теме: Мои родственники.</p> | 4 | 1 |
| Тема 1.4. Имя числительное | <p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>1. Числительные количественные и порядковые</p> | 2 | 1 |
| Тема 1.5. Имя прилагательное. Мой рабочий день | <p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>1. Образование степеней сравнения прилагательных. Работа с текстом по теме: Мой рабочий день.</p> | 2 | 1 |
| | <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Чтение специализированного текста Работа со словарями, справочниками. Работа с видеоматериалом в интернете (просмотр и перевод видеороликов).</p> | 2 | |
| Тема 1.6. Настоящее неопределенное время. | <p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>1. Образование формы настоящего неопределенного времени.</p> | 2 | 1 |
| Тема 1.7. Мой свободный день | <p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>1. Лексика по теме: Мой свободный день.</p> | 2 | 1 |
| Тема 1.8. Будущее неопределенное время | <p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>1. Образование формы будущего неопределенного времени.</p> | 2 | 1 |

| | | | | |
|---|--|---|----|---|
| Тема 1.9. Моя будущая профессия | Содержание учебного материала | | 2 | 1 |
| | 1. | Чтение текста по теме: Моя будущая профессия. | | |
| Тема 1.10. Прошедшее неопределенное время | Содержание учебного материала | | 2 | 1 |
| | 1. | Образование вопросительного, отрицательного и утвердительного предложений в прошедшем неопределенном времени. | | |
| Тема 1.11. Речевой этикет по теме: За столом | Содержание учебного материала | | 2 | 1 |
| | 1. | Составление диалога по теме: За столом. | | |
| Тема 1.12. Совершенное время. | Содержание учебного материала | | 2 | 1 |
| | 1. | Образование форм настоящего, прошедшего, будущего совершенного времени. | | |
| Тема 1.13. Продолженное время | Содержание учебного материала | | 2 | 1 |
| | 1. | Образование настоящего, прошедшего, будущего продолженного времени | | |
| Контрольная работа по темам раздела 1. | | | 2 | |
| Раздел 2. Деловой английский | | | 44 | |
| Тема 2.1. Устройство на работу | Содержание учебного материала | | 4 | 2 |
| | 1. | Составление резюме. Запрос/сопроводительное письмо. | | |
| | 2. | Грамматика: времена группы Simple. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Написать резюме Составить сопроводительное письмо. Заполнить анкету. | | | |
| Тема 2.2. Знакомство. Представление. Назначение встречи | Содержание учебного материала | | 4 | 2 |
| | 1 | Речевые клише при знакомстве, представлении, назначении встречи. | | |
| | 2 | Грамматика: времена группы Progressive. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составить диалог по предложенной ситуации. Дополнить диалог ответными репликами. Сделать перевод текста с русского на английский язык. Написать письмо «Назначение встречи», «Подтверждение встречи», «Отмена встречи» | | | |
| Зачет | | | 2 | |
| 2 курс | | | | |
| Тема 2.3. Деловые переговоры по телефону | Содержание учебного материала | | 6 | 2 |
| | | Фазы телефонного разговора. Речевые клише на различных этапах телефонного разговора. | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | 1 | | | |
| | 2 | Правила ведения деловых переговоров по телефону. | | |
| | 3 | Грамматика: времена группы Perfect. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | Составить и разыграть диалоги по предложенным ситуациям. Перевести диалог с русского на английский язык. Заполнить пропуски в диалогах, используя речевые клише на различных этапах телефонного разговора. | | | |
| Тема 2.4. Деловые поездки | Содержание учебного материала | | 8 | |
| | 1 | Бронирование билетов. В аэропорту. На вокзале. В самолете (поезде). | | 2 |
| | 2 | Таможня. Заполнение иммиграционной карты. | | |
| | 3 | Бронирование номера в отеле. В гостинице. Заполнение карты гостя. | | |
| | 4 | Грамматика: времена группы Perfect Continuous. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | Заполнить карту гостя в отеле. Заполнить иммиграционную карту на таможне. Составить диалог «В гостинице», «Заказ билетов». Написать письмо менеджеру отеля. | | | |
| Тема 2.5. Деловая корреспонденция | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1. | Виды деловых писем. Структура и стиль оформления делового письма. Оформление конверта. | | 2 |
| | 2 | Факс. «Электронное» деловое письмо. Меморандум. | | |
| | 3 | Грамматика: Active and Passive Voices. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | Написать письмо-поздравление, письмо-приглашение, информационное письмо. Подготовить письмо по предложенной ситуации и оформить его на бланках факсимильных сообщений. Напишите письмо и отправьте его по электронной почте. | | | |
| Тема 2.6 Речевой этикет деловой корреспонденции | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1 | Изучение лексики по теме: Этикет делового письма. | | 2 |
| | 2 | Сослагательное наклонение. Неличные формы глагола | | |
| | 3 | Чтение текста по теме: Этикет делового письма. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | Чтение специализированного текста Работа со словарями, справочниками. Работа с видеоматериалом в интернете (просмотр и перевод видеороликов). | | | |
| Тема 2.7. Неличные формы глагола | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| | 1. | Образование причастия 1, 2. Герундий | | |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--|-----------|---|
| Тема 2.8. Заключение контракта | Содержание учебного материала | | 4 | 2 |
| | 1. | Изучение лексики по теме: Заключение контракта | | |
| | 2. | Чтение текста по теме. | | |
| Тема 2.9. Запрос, заказ, поставки, претензии | Содержание учебного материала | | 4 | 2 |
| | 1. | Составление диалога по теме. | | |
| | 2. | Изучение текста по теме: Поставки, претензии. | | |
| Контрольная работа по разделу 2. | | | 2 | |
| Зачёт | | | 2 | |
| 3 курс | | | | |
| Раздел 3. Практика перевода специализированных текстов | | | 42 | |
| Тема 3.1. Законодательная система США | Содержание учебного материала | | 14 | 3 |
| | 1. | Законодательная система США. Чтение текста. | | |
| | 2. | Законодательная система США. Чтение текста. | | |
| | 3. | Законодательная система США. Чтение текста. | | |
| | 4. | Законодательная система США. Чтение текста. | | |
| | 5. | Законодательная система США. Оставление монолога | | |
| | 6. | Законодательная система США. Оставление монолога | | |
| | 7. | Законодательная система США. Оставление монолога | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | | |
| Составить и разыграть диалоги по предложенным ситуациям. Перевести диалог с русского на английский язык. Заполнить пропуски в диалогах, используя речевые клише на различных этапах телефонного разговора. | | | | |
| Тема 3.2. Законодательная система Великобритании | Содержание учебного материала | | 14 | 3 |
| | 1. | Законодательная система Великобритании. Чтение текста. | | |
| | 2. | Законодательная система Великобритании. Чтение текста. | | |
| | 3. | Законодательная система Великобритании. Чтение текста. | | |
| | 4. | Законодательная система Великобритании. . Составление монолога | | |
| | 5. | Законодательная система Великобритании. . Составление монолога | | |
| | 6. | Законодательная система Великобритании. . Составление монолога | | |
| | 7. | Законодательная система Великобритании. . Составление монолога | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | | |
| Заполнить карту гостя в отеле. Заполнить иммиграционную карту на таможне. | | | | |

| | | | |
|---|--|-----|---|
| | Составить диалог «В гостинице», «Заказ билетов». Написать письмо менеджеру отеля. | | |
| Тема 3.3. Законодательная система России | Содержание учебного материала | 14 | |
| | 1. Законодательная система России. Чтение текста. | | 3 |
| | 2. Законодательная система России. Чтение текста. | | |
| | 3. Законодательная система России. Чтение текста. | | |
| | 4. Законодательная система России. Чтение текста. | | |
| | 5. Законодательная система России. Составление монолога. | | |
| | 6. Законодательная система России. Составление монолога | | |
| | 7. Законодательная система России. . Составление монолога | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Написать письмо-поздравление, письмо-приглашение, информационное письмо. Подготовить письмо по предложенной ситуации и оформить его на бланках факсимильных сообщений. Напишите письмо и отправьте его по электронной почте. | | | |
| Зачёт | | 2 | |
| Всего | | 122 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическая литература: учебники (книги для учащихся) по годам обучения в достаточном количестве, словари, справочники, литература страноведческого характера;
- комплект учебно-наглядных пособий по грамматике английского языка;
- карты стран изучаемого языка;
- раздаточный материал;

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в Интернет;
- мультимедиа-проектор;
- телевизор;
- видеомагнитофон + DVD (VHS/DVD-плеер);
- экран настенный;
- магнитофон;
- диски, кассеты.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учеб.пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2012.
2. Агабекян И.П. Английский для технических вузов. Серия «Учебники для технических вузов». – Ростов н/Д: «Феникс», 2011.
3. Барановский Л.С., Козикис Д.Д. Канада. Австралия. Новая Зеландия. Пособие по страноведению (на английском языке). – М.: Высшая школа, 2013.
4. Восковская А.С., Карпова Т.А. Английский язык. – Изд. 5-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – (Среднее профессиональное образование).
5. Голицинский Ю.Б. Great Britain. Великобритания: пособие по страноведению -СПБ:КАРО,2010.
6. Голицинский Ю.Б. Соединенные Штаты Амрики: пособие по страноведению -СПБ:КАРО,2011.
7. Колесникова Н.Л. Деловое общение. Business Communication: учебное пособие/ Н.Л. Колесникова. – 4-е изд., испр. – М.: Флинта: Наука, 2015.

8. Пушнова П.М. Английский язык для пищевых вузов и колледжей: учеб. пособие/ П.М. Пушнова, В.А. Стороженко, А.С. Тяпкина. – 2-е изд., испр. – М.: Высш.шк., 2015.
9. Синельникова М.В. This is London. Это Лондон. География. История. Культура. Достопримечательности: книга для чтения на английском языке с вопросами, заданиями, диалогами. – Корона – Принт, 2010.
10. Шевелева С.А. Деловой английский: учебное пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.

Дополнительные источники:

1. Англо-русский словарь по пищевой промышленности. Около 42 000 терминов. / Под ред. Л. П. Ковальской. – М: Руссо, 2014.
2. Большой англо-русский политехнический словарь: в 2 т. – М.: Харвест, 2014.
3. Голицинский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений.- СПб.: 2016.
4. Колесникова Н.Л. Деловое общение. Business Communication: учебное пособие/ Н.Л. Колесникова. – 4-е изд., испр. – М.: Флинта: Наука, 2015.
5. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2012.
6. <http://www.study.ru>
7. <http://en.wikipedia.org>
8. <http://linguistic.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Умения: | |
| общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; | практические задания внеаудиторная самостоятельная работа |
| переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; | практические задания |
| самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | практические задания внеаудиторная самостоятельная работа |
| Знания: | |
| лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. | практические задания контрольная работа внеаудиторная самостоятельная работа |

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

| № п/п | Тема учебного занятия | Кол-во часов | Активные и интерактивные формы и методы обучения | Код формируемых компетенций |
|-------|--|--------------|--|-----------------------------|
| 1. | Тема 1.1. Фонетика | 4 | Активные формы и методы обучения: работа с текстом (прочитайте текст и заполните таблицу, задайте вопросы по тексту, заполните недостающую информацию в таблице, используя текст, составьте сообщение), составьте проект на заданную тему. Интерактивные формы и методы обучения: дискуссия, метод проектов, работа в малых группах, взаимопрос. | ОК 2, 3, 4 |
| 2. | Тема 1.2. Имя существительное | 4 | Активные формы и методы обучения: работа с текстом (прочитайте текст и заполните таблицу, задайте вопросы по тексту, заполните недостающую информацию в таблице, используя текст, напишите эссе) Интерактивные формы и методы обучения: дискуссия, ротационные группы | ОК 2, 3, 4 |
| 3. | Тема 1.3. Местоимение. Семья | 4 | Активные формы и методы обучения: работа с учебным материалом, подготовка реферата, работа с текстом, составление рассказа, используя материал текста. Интерактивные формы и методы обучения: эвристическая беседа, публичное выступление. | ОК 1, 4, 5, 9 |
| 4. | Тема 1.4. Имя числительное | 4 | Активные формы и методы обучения: работа с картой города. Интерактивные формы и методы обучения: работа | ОК 7, 10, 11 |
| 5. | Тема 1.5. Имя прилагательное. Мой рабочий день | 4 | Активные формы и методы обучения: перескажите содержания текста, используя речевые клише, задайте вопросы по тексту, создайте презентацию в соответствии с заданными требованиями. Ин- | ОК 1, 3, 4 |

| | | | | |
|-----|---|---|---|-----------------|
| | | | терапевтические формы и методы обучения: эвристическая беседа, публичное выступление, метод проектов, мозговой штурм | |
| 6. | Тема 2.1. Устройство на работу | 4 | Активные формы и методы обучения: перескажите содержание текста, используя речевые клише, задайте вопросы по тексту, создайте презентацию в соответствии с заданными требованиями. Интерактивные формы и методы обучения: метод проектов, мозговой штурм | ОК 1, 7, 9, 10 |
| 7. | Тема 2.2. Знакомство. Представление. Назначение встречи | 6 | Активные формы и методы обучения: пересказ содержания текста, используя речевые клише, опрос партнера по тексту, обобщение информации и написания эссе «СМИ в моей жизни». Интерактивные формы и методы обучения: разбор конкретных ситуаций, взаимопрос, работа в малых группах. | ОК 7, 9, 10, 12 |
| 8. | Тема 2.4. Деловые поездки | 4 | Активные формы и методы обучения: прочитайте текст и заполните таблицу, задайте вопросы по тексту. Интерактивные формы и методы обучения: работа в парах, дискуссия, деловая игра | ОК 4, 6, 7 |
| 9. | Тема 2.5. Деловая корреспонденция | 4 | Активные формы и методы обучения: составьте проект, составьте таблицу, заполните схему. Интерактивные формы и методы обучения: дискуссия, деловая игра | ОК 2, 3, 6 |
| 10. | Тема 2.6 Речевой этикет деловой корреспонденции | 2 | Активные формы и методы обучения: проанализируйте текст по заданным критериям, обобщите материал, подготовьте презентацию на тему: «Великие английские писатели». Интерактивные формы и методы обучения: метод проектов, работа в парах/малых группах. | ОК 3, 4, 7, 9 |

| | | | | |
|-----|--|---|---|---------------|
| 11. | Тема 3.1. Законодательная система США | 4 | Активные формы и методы обучения: прочитайте, переведите текст, составьте таблицу по теме, подготовьте доклад, найдите материал на заданную тему, создайте электронную презентацию. Интерактивные формы и методы обучения: метод проектов, работа в группе, мозговой штурм. | ОК 1, 2, 5, 7 |
| 12. | Тема 3.2. Законодательная система Великобритании | 4 | Активные формы и методы обучения: перескажите содержание текста, используя речевые клише, задайте вопросы по тексту, создайте презентацию в соответствии с заданными требованиями, составление рассказа, используя материал текста. Интерактивные формы и методы обучения: работа в ротационных группах | ОК 8, 10, 12 |
| 13 | Тема 3.3. Законодательная система России | | Активные формы и методы обучения: перескажите содержание текста, используя речевые клише, задайте вопросы по тексту, создайте презентацию в соответствии с заданными требованиями, составление рассказа, используя материал текста. Интерактивные формы и методы обучения: работа в ротационных группах | ОК 8, 10, 12 |