

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.24 Основы предпринимательства

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)
на базе среднего общего образования
профиль подготовки: социально-экономический
(заочная форма обучения)

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой
комиссией общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин
Председатель
Н.В. Баннова

СОГЛАСОВАНО
1-й заместитель директора
О.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508) и с учетом профессионального стандарта Специалист по социальной работе, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013 г. № 571 н.

Разработчики:

ГАПОУ СО «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Н.В.Самойлова
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ СО «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Н.В.Баннова
(инициалы, фамилия)

УПФР
(место работы)

зам начальника
(занимаемая должность)

В.И.Пилюганова
(инициалы, фамилия)

| Дата актуализации | Результаты актуализации | Подпись разработчика |
|-------------------|-------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.24 Основы предпринимательства

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является составляющей вариативной части ППСЗ в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования, утвержденной распоряжением министерства образования и науки Самарской области 2/3 от 30.06.2010.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать исследование рынка;
- проводить исследование рынка;
- планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно-правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **58** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **22** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 58 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 36 |
| | |
| | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 22 |
| в том числе: | |
| заполнение разделов бизнес-плана | 17 |
| подготовка презентации | 2 |
| изучение и анализ нормативных документов | 3 |
| | |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательства

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основы бизнес-планирования | | 45 | |
| Тема 1.1 Бизнес-идея | Содержание учебного материала | 15 | |
| | Практические занятия 1, 2, 3, 4, 5 | 10 | |
| | 1. Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек | | |
| | 2. Отбор перспективной бизнес-идеи | | |
| | 3. Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. Планирование товара (продукта) / услуги | | |
| | 4. Составление «портрета» потребителя. Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя | | |
| | 5. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта» | | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| | Проведение SWOT-анализа | | |
| | Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования | | |
| | Проведение конкурентного анализа | | |
| Тема 1.2 Ресурсы предприятия | Содержание учебного материала | 12 | |
| | Практические занятия 6, 7, 8, 9 | 8 | |
| | 1. Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия. Определение основных фондов собственного предприятия | | |
| | 2. Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. Расчет расходов на помещение | | |
| | 3. Расчет трат на расходные материалы. Расчет трат на заработную плату работников | | |
| | 4. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности» | | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| | Планирование сбыта. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта» | | |
| | Заполнение раздела бизнес-плана «Организационный план» | | |
| | Заполнение раздела бизнес-плана «Производственный план» | | |
| Тема 1.3 Организация предприятия | Содержание учебного материала | 18 | |
| | Практические занятия 10, 11, 12, 13, 14 | 10 | |
| | 1. Определение организационно-правовой формы собственного предприятия | | |
| | 2. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности» | | |
| | 3. Принятие решение о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Расчет срока окупаемости предприятия | | |
| | 4. Планирование рисков | | |
| | 5. Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта / критериев оценки качества услуги | | |
| | Самостоятельная работа | 8 | |
| | Составление структуры для принятия решения об организационно-правовой форме предприятия | | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения Расчет рисков Составление плана доходов и расходов | | |
| Раздел 2. Субсидирование малого бизнеса | | 11 | |
| Тема 2.1 Государственная поддержка малого бизнеса | Содержание учебного материала | 11 | |
| | Практическое занятие 15, 16, 17 | 6 | |
| | 1. Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства | | |
| | 2. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области | | |
| | 3. Обсуждение темы: «Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области» - круглый стол с приглашением работодателя | | |
| | Самостоятельная работа Изучение и анализ ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Изучение и анализ Областной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Самарской области» Создание презентации бизнес-плана разработанного собственного предприятия | 6 | |
| Дифференцированный зачет. Защита бизнес-плана | | 2 | |
| | Всего: | 58 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обучением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009 г. № 82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»
2. Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009 - 2010 годах субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

Основные источники:

1. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники:

1. Как начать собственное дело // Курс «Ваш бизнес» (OLP (Open Learning Programme)), подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП»).
2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» [Текст]: учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования / авторы составители: С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка; худож. А. Воинова. - Самара: ЦПО, 2006.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>
4. <http://www.samarafond.ru>
5. <http://economy.samregion.ru>
6. <http://bishelp.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в рамках самостоятельной работы.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Умения: | |
| планировать исследование рынка | практические задания защита бизнес-плана с демонстрацией презентации |
| проводить исследование рынка | |
| планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей | |
| планировать основные фонды предприятия | |
| планировать сбыт | |
| подбирать организационно-правовую форму предприятия | |
| подбирать налоговый режим предприятия | |
| планировать риски | |
| оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги | |
| определять потенциальные источники дополнительного финансирования | |

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|--|---|
| ПК | |
| | |
| Самостоятельная работа студента | Тематика самостоятельной работы: Решение ситуационных задач по теме: |
| ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Деятельностные технологии, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Информационно-развивающие технологии, ориентированные на прочное усвоение большого запаса информации. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, | Личностно-ориентированные технологии, |

| | |
|---|---|
| эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | направленные на развитие личности. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Технологии, направленные на развитие мыслительной активности (развивающее, проблемное обучение). |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Информационно-развивающие технологии, ориентированные на прочное усвоение большого запаса информации. |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | Личностно-ориентированные технологии, направленные на развитие личности. |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | Личностно-ориентированные технологии, направленные на развитие личности |