

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.03 Административное право**

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовая подготовка)  
на базе среднего общего образования  
профиль подготовки: социально-экономический  
(заочная форма обучения)

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой  
комиссией общих гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин  
Председатель Н.В. Баннова

СОГЛАСОВАНО  
1-й заместитель директора  
О.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508) и с учетом профессионального стандарта Специалист по социальной работе, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013 г. № 571 н.

Разработчик:

ГАПОУ СО «НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

В.А.Пасичник  
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ СО «НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Н.В.Баннова  
(инициалы, фамилия)

УПФР  
(место работы)

зам начальника  
(занимаемая должность)

В.И.Пилюганова  
(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 Административное право

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (основная часть) и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

**знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК)

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **68** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **46** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **22** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>	<b>12</b>
в том числе:		
практические занятия	14	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>	<b>56</b>
в том числе:		
выполнение докладов и рефератов	8	8
поиск информации в сети, пользование автоматизированными библиотечными системами	10	44
составление плана и тезисов ответа	4	4
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие вопросы административного права</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. Предмет, метод и система административного права как отрасли права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1
	1   Содержание понятия «административное право». Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административно-правового регулирования общественных отношений. Система административного права. Роль и место административного права в правовой системе РФ.		
	<b>Практическое занятие 1</b>	2	
	1.   Решение задач по определению исполнительной (административной) деятельности, её предмета и методов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Составление схемы: Задачи и функции административного права. Выполнение реферата на тему: «Понятие исполнительной власти и её место в системе разделения властей»		
<b>Тема 1.2. Административно-правовые нормы и отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1
	1   Понятие административно-правовых норм, их особенности. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм, действие норм во времени и пространстве. Понятие и виды источников административного права. Понятие административно-правовых отношений, их особенности. Виды и структура административно-правовых отношений.		
	<b>Практическое занятие 2</b>	2	
	1.   Анализ административно-правовых норм по видам, действию во времени и пространстве, структуре.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Составление схемы: Структура нормы административного права. Изучение видов и особенностей административно-правовых отношений. Выполнение реферата на тему: «Юридические факты: понятие и виды».		
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1. Физические лица как субъекты административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	1   Граждане РФ как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и свободы граждан по административному праву. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	<b>Практическое занятие 3</b>	2	
	1.   Составление проекта заявления в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти, ущемляющего права граждан.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Поиск информации в сети, пользование автоматизированными библиотечными системами, составление плана и тезисов ответа по теме: Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации. Изучение особенностей административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		

<b>Тема 2.2.</b> <b>Органы исполнительной власти государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	1	Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности. Виды органов исполнительной власти, их система. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
Составление схемы: Система федеральных органов исполнительной власти. Изучение полномочий Президента РФ в сфере исполнительной власти. Выполнение реферата на тему: Органы исполнительной власти Самарской области.				
<b>Тема 2.3.</b> <b>Государственные служащие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>1</b>
	1.	Понятие государственной службы, ее виды. Принципы и гарантии государственной службы. Правовой статус государственного служащего. Классификация государственных служащих.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
Поиск информации в сети, пользование автоматизированными библиотечными системами, составление плана и тезисов ответа по теме: Возникновение и прекращение государственно-служебных отношений. Выполнение реферата на тему: Порядок прохождения государственной службы.				
<b>Тема 2.4.</b> <b>Государственные и негосударственные организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>1</b>
	1	Понятия и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы как субъекты административного права. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса юридических лиц.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
Поиск информации в сети, пользование автоматизированными библиотечными системами, составление плана и тезисов ответа по теме: Возникновение и прекращение административно-правового статуса предприятий и учреждений. Изучение особенностей административно-правового статуса негосударственных предприятий. Выполнение реферата на тему: Административно-правовой статус общественных организаций.				
<b>Раздел 3.</b> <b>Формы и методы государственного управления</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 3.1.</b> <b>Формы и методы управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	1.	Понятие и виды форм управления. Понятие и виды правовых актов управления и их юридическое значение. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения. Понятие и виды административно-правовых методов управления. Общая характеристика методов управления.		
	<b>Практическое занятие 4</b>		<b>2</b>	
	1.	Решение задач по определению форм и методов управления, видов правовых актов управления.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>2</b>	
Понятие и виды правовых актов управления. Составление сравнительной таблицы: Характерные черты убеждения и принуждения как методов управления. Выполнение реферата на тему: Понятие, элементы и виды административного убеждения. Понятие, признаки и виды административного принуждения.				



<b>Раздел 4. Принуждение по административному праву</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 4.1 Административное правонарушение</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие административного правонарушения, его признаки. Понятие состава административного правонарушения. Характеристика и система признаков отдельных элементов состава административного правонарушения. Коррупция и методы борьбы с коррупцией</p> <p><b>Практическое занятие 5</b></p> <p>1. Решение практических задач по обеспечению противодействия коррупции</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Изучение КоАП РФ: формы вины в административном праве. Поиск информации в сети, пользование автоматизированными библиотечными системами, составление плана и тезисов ответа по теме: Характеристика элементов состава административного правонарушения. Выполнение реферата на тему: Субъекты административного правонарушения.</p>	<b>4</b>	2
<b>Тема 4.2 Административная ответственность</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие, признаки и основания административной ответственности. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности.</p> <p>2. Понятие административного наказания, виды наказаний. Общие правила наложения административного взыскания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.</p> <p><b>Практическое занятие 6</b></p> <p>1. Решение практических задач по назначению административных наказаний.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Поиск информации в сети, пользование автоматизированными библиотечными системами, составление плана и тезисов ответа по теме: Понятие, цели и виды административных наказаний. Изучение КоАП РФ: Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения. Выполнение реферата на тему: Особенности административной ответственности юридических лиц.</p>	<b>6</b>	2
<b>Тема 4.3 Административный процесс</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие и виды административного процесса. Понятие и особенности процедурного производства. Понятие и особенности юрисдикционного производства.</p> <p>2. Принципы производства по делам об административных правонарушениях, виды производства. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p><b>Практическое занятие 7</b></p> <p>1. Составление проектов документов, оформляющих завершение каждой стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Поиск информации в сети, пользование автоматизированными библиотечными системами, составление плана и тезисов ответа по теме: Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. задачи, обстоятельства исключающие производство, стадии. Изучение КоАП РФ: участники производства по делам об административных правонарушениях. Составление таблицы: Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p>	<b>6</b>	2
<b>Раздел 5. Административно-правовое регулирование управления экономикой, административно-</b>		<b>10</b>	

политической и социально-культурными сферами деятельности			
Тема 5.1. Основы организации управления в обычных и особых условиях	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1.	Понятие функций государственного управления, виды, тенденции развития. Методы и формы управления в современной России и тенденции развития. Виды особых условий, влекущих изменения в организации управления.	<i>1</i>
	2.	Понятие чрезвычайной ситуации и система управления при этом режиме. Специфика военного положения и правовые основы его введения.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>
	Поиск информации в сети, пользование автоматизированными библиотечными системами, составление плана и тезисов ответа по теме: Понятие и виды административно-правовых режимов. Изучение видов общих и особых административно-правовых режимов. Выполнение реферата на тему: Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения.		
Тема 5.2. Организация управления в экономической, административно-политической и социально-культурной сферах	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1.	Организационно-правовая система управления промышленностью и сельским хозяйством. Правовые основы государственного управления в области внутренних дел РФ. Организационно-правовые формы управления обороной и безопасностью страны.	<i>1</i>
	2.	Организационные формы управления образованием, наукой и культурой. Организационно-правовая система управления в области социальной защиты граждан.	
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционного и административного права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации 1993 год.
2. Федеральный конституционный закон РФ от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве РФ» № 3-ФКЗ (ред. от 31 декабря 1997 г.).
3. ФКЗ РФ от 30 мая 2001 г. «О чрезвычайном положении» № 3-ФКЗ.
4. ФКЗ РФ от 21 июля 1994 г. «О Конституционном Суде РФ» (ред. от 15 декабря 2001 г. № 4-ФКЗ).
5. ФКЗ РФ от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в РФ» № 1-ФКЗ.
6. Закон РФ от 28 августа 1995 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (ред. от 21 марта 2002 г. № 31-ФЗ).
7. Закон РФ от 18 апреля 1991 г. «О милиции» (ред. от 10 января 2003 г. № 15-ФЗ).
8. Закон РФ от 28 ноября 1991 г. «О гражданстве РФ» (ред. от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ).
9. Закон РФ от 28 марта 1998 г. «О воинской обязанности и воинской службе» (ред. от 30 декабря 2002 г. № 186-ФЗ).
10. Закон РФ от 31 июля 1995 г. «Об основах государственной службы» (ред. от 7 ноября 2000 г. № 135-ФЗ).
11. Закон РФ от 25 июня 1993 г. «О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» № 5242 - 1.
12. Закон РФ от 26 ноября 1996 г. «Об обеспечении конституционных прав граждан РФ избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (ред. от 22 июня 1998 г. № 85-ФЗ).

13. Закон РФ от 8 января 1998 г. «Об основах муниципальной службы» (ред. от 25 июля 2002 г. № 112-ФЗ).
14. Закон РФ от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях» (ред. от 25 июля 2002 г. № 112-ФЗ).
15. Закон РФ от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях» (ред. от 28 декабря 2002 г. № 185-ФЗ).
16. Закон РФ от 31 мая 1996 г. «Об обороне» (ред. от 30 декабря 1999 г. № 223-ФЗ).
17. Закон РФ от 27 декабря 1995 г. «О государственном оборонном заказе» (ред. от 6 мая 1999 г. № 97-ФЗ).
18. Закон РФ от 21 декабря 1994 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68-ФЗ (ред. от 28 октября 2002 г. № 129-ФЗ).
19. Закон РФ от 22 мая 1991 г. «О защите прав потребителей в РФ» № 2184-1-ФЗ (ред. от 7 февраля 1992 г. № 2300-1).
20. Закон РФ от 3 февраля 1996 г. № 17-ФЗ «О банках и банковской деятельности в РФ» (ред. от 21 марта 2002 г. № 31-ФЗ).
21. Закон РФ «О Центральном Банке РФ (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (ред. от 10 января 2003 г. № 5-ФЗ).
22. Закон РФ от 21 марта 1991 г. «О налоговых органах РФ» (ред. от 29 мая 2002 г. № 57-ФЗ).
23. Закон РФ от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
24. Закон РФ от 28 июня 1991 г. «О медицинском страховании граждан в РФ» (ред. от 29 мая 2002 г. № 57-ФЗ).
25. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ» (ред. от 20 апреля 1996 г. № 36 - ФЗ).
26. Закон РФ от 5 марта 1992 г. «О безопасности» (ред. от 24 декабря 1993 г. №2288-ФЗ).
27. Закон РФ от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке» (ред. от 7 ноября 2000 г. № 131 - ФЗ).
28. Закон РФ от 21 июля 1993 г. «О государственной тайне» (ред. от 6 октября 1997 г. № 5485 - 1).
29. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. «О государственной границе РФ» (ред. от 24 декабря 2002 г. № 178-ФЗ).
30. Закон РФ от 17 января 1992 г. «О прокуратуре РФ» (ред. от 5 октября 2002 г. № 120-ФЗ).
31. Закон РФ от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ».
32. Указ Президента РФ № 867 от 17 мая 2000 г. «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 21 апреля 2002 г. № 439).
33. Кодекс РФ об административных правонарушениях (ред. от 31 декабря 2002 г. № 187-ФЗ).

Основные источники:

1. Административное право Миронов А.Н. М., ИД «ФОРУМ»- ИНФРА-М, 2013.
2. Административное право Четвериков В.С. М., ИНФРА-М, 2013.
3. Административное право России (конспект лекций в схемах). - М.: Приор, 2013.
4. Бахрах Д.Н. Административное право России: Учебник для вузов. - М.: Норма, 2013.
5. Козлов Ю.М. Административное право: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Юристь, 2013.
6. Овсянко Д.М. Административное право: Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристь, 2013.

#### Интернет - ресурсы

1. <http://www.igpran.ru/journal/index.ph>
2. [jrp@norma-verlag.com](mailto:jrp@norma-verlag.com)
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

#### Дополнительные источники:

1. Алексин А.П., Козлов Ю.М. Административное право РФ. 4.1. Сущность и основные институты административного права: Учебник для студентов вузов. - М.: Теис, 2004.
2. Алексин А.П. Административное право Российской Федерации. Ч.П. Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами: Учебник для студентов вузов. - М.: Теис, 2013.
3. Архипова Т.Г. История государственной службы в России XVII - XX веков: Учебное пособие. / Т.Г. Архипова, М.Ф. Румянцева, А.С. Сенин. -М., 2013.
4. Асимметрическая федерация: взгляд из центра, республик и областей. / Проект «Этнические и административные границы». Отв. ред. Л.М. Дробужева. 2-е изд. - М.: Издательство Института социологии РАН, 2013.
5. Государственное управление: основы теории и организации: Учебник для вузов. / Под ред. В.А. Козбаненко. - М.: Статут, 2013.
6. Законность в Российской Федерации: сборник. / Ред. кол. Ю.А. Тихомиров и др. - М.: Спарк, 2013.
7. Манохин В. Служба и служащий в Российской Федерации: правовое регулирование. - М.: Юристь, 2013.
8. Масленников М.Я. Порядок применения административных взысканий: Учебное пособие. - М.: БЕК, 2013.

#### Для студентов

##### Справочные правовые системы:

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;	практическое задание самостоятельная работа
составлять различные административно-правовые документы;	практическое задание самостоятельная работа
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	практическое задание самостоятельная работа
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	практическое задание самостоятельная работа
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	практическое задание самостоятельная работа
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	практическое задание самостоятельная работа
логично и грамотно выразить и обосновать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	практическое задание самостоятельная работа
<b>Знания:</b>	
понятие и источники административного права;	тестирование самостоятельная работа
понятие и виды административно-правовых норм;	тестирование самостоятельная работа
понятие государственного управления и государственной службы;	практическое задание тестирование самостоятельная работа
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;	практические занятия тестирование самостоятельная работа

понятие и виды административно-правовых отношений;	практические занятия тестирование самостоятельная работа
понятие и виды субъектов административного права;	практические занятия тестирование самостоятельная работа
административно-правовой статус субъектов административного права.	практические занятия тестирование самостоятельная работа

### **КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	
Уметь: – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	Тематика лабораторных/практических работ ПР «Решение ситуационных задач по определению административно-правовых отношений».
Знать: – понятие и виды административно-правовых отношений;	Перечень тем: Административные правоотношения.
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: Решение ситуационных задач по теме: Виды административных правоотношений.
<b>ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК</b>	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Деятельностные технологии, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Информационно-развивающие технологии, ориентированные на прочное усвоение большого запаса информации.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Личностно-ориентированные технологии, направленные на развитие личности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Технологии, направленные на развитие мыслительной активности (развивающее, проблемное обучение).
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Информационно-развивающие технологии, ориентированные на прочное усвоение большого запаса информации.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Личностно-ориентированные технологии, направленные на развитие личности.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Личностно-ориентированные технологии, направленные на развитие личности