

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический
колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информатика**

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)
на базе среднего общего образования
профиль подготовки: социально-экономический
(заочная форма обучения)

2019

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой
комиссией общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин
Председатель Н.В. Баннова

СОГЛАСОВАНО
1-й заместитель директора
О.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508)

Разработчик:

ГАПОУ СО «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Букатова Е.Л.
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ СО «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Н.В.Баннова
(инициалы, фамилия)

УПФР
(место работы)

зам начальника
(занимаемая должность)

В.И.Пилюганова
(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина реализуется в рамках математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и подготовке к формированию профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **32** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	12
в том числе:		
практические занятия	46	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32	84
в том числе:		
подготовка рефератов, сообщений	8	32
выполнение расчетно-графических работ	8	6
составление схем и таблиц	8	8
выполнение домашних заданий на ПК	8	38
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология.		10	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество.	Содержание учебного материала	1	1
	1. Основные понятия. Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информационное общество. Информатизация общества, развитие вычислительной техники.		
	Самостоятельная работа Решение задач и составление таблиц по темам: «Кодирование информации», «Измерение информации», «Классификация информационных процессов».	<i>1</i>	
Тема 1.2. Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Основные технологии работы с информацией. Поиск и систематизация информации, хранение информации, передача информации в технических системах. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Преобразование информации на основе формальных правил. Алгоритмизация как необходимое условие автоматизации.		
	Практическое занятие 1-2	4	
	1. Кодирование информации и составление алгоритмов для решения задач.		
	2. Решение задач		
	Самостоятельная работа Составление алгоритмов для решения задач по теме «Алгоритмизация как необходимое условие автоматизации».	2	
Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.		21	
Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура	Содержание учебного материала	1	1
	1. Общий состав и структура персональных ЭВМ. Магистрально-модульный принцип		

вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники.		построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера: процессор, память. Периферийные устройства. Клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик. Мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Виды программ для компьютеров. Инсталляция программ.		1
	Практическое занятие 3		2	
	1.	Изучение архитектуры персонального компьютера		
	Самостоятельная работа		2	
		Составление схемы подключения периферийных устройств компьютера. Составление таблицы классификации программного обеспечения компьютера.		
Тема 2.2. Операционные системы и оболочки.	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Операционная система. Разнообразие операционных систем. Виды операционных систем. Виды, назначение, состав, загрузка. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Ввод команд.		
	Практические занятия 4-7		8	
	1.	Изучение работы справочной системы. Настройка операционной системы.		
	2.	Выполнение операций с каталогами и файлами. Создание, установка свойств и удаление ярлыков.		
	3.	Изучение приемов набора текста в простом текстовом редакторе.		
	4.	Оформление шрифтами. Форматирование текста. Печать текста.		
Самостоятельная работа		2		
		Выполнение рефератов по темам: «Операционные системы и их виды», «Файловые системы и их виды».		
Тема 2.3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Общий обзор, назначение и возможности, порядок работы прикладных программ. Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит.		
	Практическое занятие 8		2	
	1.	Выполнение операций с каталогами и файлами посредством файлового менеджера.		
	Самостоятельная работа		2	
		Составление схем классификаций файловых менеджеров, программ – архиваторов.		
Раздел 3. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.			7	
Тема 3.1. Вредоносные	Содержание учебного материала		1	1

программы и компьютерные вирусы. Методы защиты и антивирусные программы.	1.	Защита информации от вредоносных программ. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты.		
	2.	Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.		2
	Практическое занятие 9-10		4	
	1.	Тестирование на наличие компьютерного вируса		
	2.	Лечение зараженных файлов.		
	Самостоятельная работа		2	
Подготовка сообщений по темам: « Виды вредоносных программ», «Загрузочные вирусы», «Файловые вирусы», «Сетевые вирусы».				
Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.		9		
Тема 4.1. Компьютерные телекоммуникации. Основные услуги компьютерных сетей.	Содержание учебного материала		1	
	1.	Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей. Гипертекст. Сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.		2
	Практические занятия 11-12		4	
	1.	Осуществление передачи и получения сообщений по электронной почте.		
	2.	Поиск информации в сети Интернет.		
	Самостоятельная работа		4	
Поиск информации в сети Интернет по ключевым словам, с помощью поисковых программ.				
Раздел 5. Прикладные программные средства.		45		
Тема 5.1. Текстовые процессоры.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов. Копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагмента текста.		
	2.	Шрифтовое оформление текста. Форматирование документов. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.		2
	3.	Вставка в документ объектов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов.		2

	4.	Работа с многостраничными документами. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.		2
	Практическое занятие 13-16		8	
	1.	Создание документа, набор и редактирование текста.		
	2.	Шрифтовое оформление и форматирование текста. Редактирование набранного текста.		
	3.	Вставка в тестовый документ, редактирование и форматирование таблицы, диаграммы, рисунка.		
	4.	Разбиение на страницы. Сохранение документа. Вывод документа на печать		
	Самостоятельная работа		4	
	Выполнение заданий по изучению возможностей текстового редактора: редактирование и форматирование документа, вставка в документ объектов.			
Тема 5.2. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Электронные таблицы. Основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Оформление таблиц. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.		
	Практические занятия 17-18		4	
	1.	Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов.		
	2.	Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов.		
	Самостоятельная работа		4	
	Выполнение заданий по изучению возможностей электронных таблиц по темам: « Абсолютные и относительные ссылки», «Фильтрация и поиск данных в электронных таблицах».			
Тема 5.3. Системы управления базами данных.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Организация баз данных. Основные элементы базы данных. Режим работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы.		2
				2
				2
	Практическое занятие 19		2	

	1.	Создание формы и заполнение базы данных. Сортировка записей. Организация запроса в базе данных.		
	Самостоятельная работа		3	
	Выполнение заданий по изучению возможностей систем управления базами данных различными способами.			
Тема 5.4. Графические редакторы.	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Графический редактор. Назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитра цветов. Создание и редактирование изображений. Рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом. Форматы графических файлов.		
	Практическое занятие 20-21		4	
	1.	Создание рисунка		
	2.	Редактирование рисунка в графическом редакторе.		
	Самостоятельная работа		2	
Выполнение заданий по изучению возможностей графических редакторов по теме «Обработка отсканированного изображения с помощью доступного графического редактора, печать изображения».				
Тема 5.5. Информационно-поисковые системы.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы, представленной на отечественном рынке и доступной в сети Интернет. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой. Правила и порядок использования информации для решения профессиональной деятельности.		
	Практическое занятие 22-23		4	
	1.	Работа с типовой профессиональной информационно-поисковой системой.		
	2.	Поиск информации для решения профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа		2	
Составление таблицы классификации информационно – поисковых систем.				
Раздел 6. Автоматизированные системы.			3	
Тема 6.1. Автоматизированные системы: понятия, состав, виды.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Виды автоматизированных систем. Автоматизированное рабочее место специалиста. Профессиональные автоматизированные системы. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.		
	Самостоятельная работа		2	
	Составление схемы автоматизированного рабочего места специалиста			
Дифференцированный зачет			1	
Всего:			96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатика и ИКТ

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обучением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: Учебник для СПО / М. С. Цветкова – М.: Академия, 2012 – 352 с.
2. Колмыкова Е. А., Кумскова И. А. Информатика: Учеб. пособие для СПО / Е. А. Колмыкова, И. А. Кумскова – М.: Академия, 2012 – 416 с.
3. Информационные технологии: Учебник для СПО / Г. С. Гохберт, А. В. Зафиевский, А. А. Кфоткин – М.: Академия, 2011 – 208 с.
4. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева – М.: Академия, 2012 – 384 с.
5. Михеева Е. В. Практикум по информатике: Учебное пособие для СПО / Е.В. Михеева – М.: Академия, 2012– 192 с.
6. Михеева Е. В., Титова О.И. Информатика: Учебник для СПО / Е. В. Михеева, О.И. Титова – М.: Академия, 2012 – 352 с.
7. Михеева Е. Информатика: Учебное пособие для студентов СПО. – М., «Академия», 2012.
8. Михеева Е. Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов СПО. – М., «Академия», 2012.
9. Э. В. Фуфаев, Л. И. Фуфаева, Пакеты прикладных программ: Учебное пособие - М., «Академия», 2012.

Дополнительные источники:

1. Н. Д. Угринович, Информатика и информационные технологии. 10-11 класс: С-П; БИНОМ, Лаборатория знаний, 2012.
2. Н. Д. Угринович, Информатика и ИКТ. Учебник для 10 класса; М.; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.
3. Н. Д. Угринович, Информатика и ИКТ. Учебник для 11 класса; М.; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.

Интернет-ресурсы:

<http://www.ipo.spb.ru/journal/>

<http://www.km-school.ru>

<http://edu.1c.ru>

<http://www.iicavers.ru>

<http://netschool.roos.ru>

<http://www.chronobus.ru>

<http://edu.of.ru>

Для студентов

1. Рагулин П.Г. Информационные технологии: Электронный учебник. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2014. - 208 с.
2. Информационные системы и модели. Элективный курс: Учебное пособие/ И.Г.Семакин, Е.К. Хеннер. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 87 с .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать изученные прикладные программные средства	практические задания самостоятельная работа
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации	практические задания самостоятельная работа
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	практические задания самостоятельная работа
базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ	тестирование. зачет

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК - 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	
Уметь: - использовать базовые системные программные продукты; - использовать прикладное программное	Наименование практических занятий: - «Работа с операционной системой» - «Создание шаблонов служебных документов в среде текстового процессора MS Word» - «Работа с заголовочными стилями и структурой документа» - «Работа с таблицами в MS Word» Тематика самостоятельной

<p>обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.</p>	<p>работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка доклада по теме: «Сервисное программное обеспечение» - Подготовка презентации по теме: «Способы защиты электронных документов и их отдельных фрагментов» - Подготовить реферат по теме: «Программно–технологический Комплекс автоматизированной системы обработки информации по социальной защите населения» Знакомство с сайтом департамента социальной защиты населения - Подготовить презентацию по теме: «Технологии разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста»
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. 	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Автоматизированная обработка информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем - Базовые системные программные продукты
<p>ПК - 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	

<p>Уметь: использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</p>	<p>Наименование практических занятий: «Работа с формулами и функциями в Ms Excel» «Деловая графика» «Подбор параметра в среде табличного процессора Ms Excel» «Анализ, обработка и защита информации средствами Ms Excel» «Анализ информации в базе данных, консолидация средствами Ms Excel» «Анализ данных на основе сводных таблиц» «Создание макросов в Ms Excel» «Работа с основными инструментами Adobe Photoshop» «Работа со слоями в Adobe Photoshop » «Использование фильтров в Adobe Photoshop» «Создание индивидуального проекта с применением Adobe Photoshop»</p>
<p>Знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</p>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: - Пакеты прикладных программ Тематика самостоятельной работы студентов: - Подготовить реферат по теме: «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ». - Поиск основных законов Российской Федерации в сфере компьютерного права с использованием СПС - Работа с нормативными документами</p>
<p>ПК - 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	
<p>Уметь: Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой,</p>	<p>Наименование практических занятий: - «Работа с Ms Outlook, как средством автоматизации рабочего места юридического служащего»</p>

<p>графической, числовой информации;</p>	<p>Тематика самостоятельной работы студентов: - Подготовить доклад по теме: «Правовая защита информации»</p>
<p>Знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации</p>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: - Пакеты прикладных программ</p>