

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
на базе среднего общего образования
профиль подготовки: социально-экономический
(заочная форма обучения)

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой
комиссией общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин
Председатель Н.В. Баннова

СОГЛАСОВАНО
1-й заместитель директора
О.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508) и с учетом профессионального стандарта Специалист по социальной работе, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013 г. № 571 н.

Разработчик:

ГАПОУ СО «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Н.П. Свириденко
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ СО «НГТК»
(место работы)
УПФР
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)
зам начальника
(занимаемая должность)

Н.Ю. Гуменюк
(инициалы, фамилия)
В.И. Пилюганова
(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- строить свою речь в соответствии с ее нормативностью, уместностью и целесообразностью; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных, деловых и учебно-научных жанров;

знать:

- различия между языком и речью;
- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качество грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных, деловых и учебно-научных жанров.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и подготовке к формированию профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **92** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **58** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **34** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58	12
в том числе:		
практические занятия	20	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34	80
в том числе:		
поиск материала в сети INTERNET, дополнительным источникам литературы	6	12
написание текстов официально-делового стиля	16	40
создание тезисного плана научной статьи	2	8
работа с нормативными словарями русского языка	10	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия		24	
Тема 1.1 Введение	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие и признаки литературного языка.		
	2. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка.		
	Самостоятельная работа	2	
Составление сопоставительной таблицы по стилям речи.			
Тема 1.2 Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.	Содержание учебного материала	6	3
	1. Языковая норма		
	2. Устная и письменная разновидности литературного языка.		
	Практическое занятие 1	2	
	1. Редактирование предложенных текстов, определение типа речевой ошибки.		
	Самостоятельная работа	6	
	1. Поиск материала в сети INTERNET, дополнительным источникам литературы		
	2. Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной литературой, средствами массовой информации.		
	3. Выполнение заданий по редактированию текста		
	Тема 1.3 Невербальные средства коммуникации	Содержание учебного материала	4
1. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов Культура речи.			
Практическое занятие 2		2	
1. Анализ и оценивание речевого поведения одноклассников, участие в заданных коммуникативных ситуациях			
Самостоятельная работа		2	
1. Поиск материала в сети INTERNET, дополнительным источникам литературы; конспектирование.			
Раздел 2. Стилистика и культура речи		46	
Тема 2.1 Официально-деловой стиль	Содержание учебного материала	10	3
	1. Официально- деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи.		
	2. Языковые формы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.		
	3. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.		
	Практические занятия 3,4	4	
1. Решение коммуникативных задач, анализ предложенных текстов, выполнение теста, интерпретация ре-			

		зультата.		
	2.	Создание и редактирование текстов официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, автобиография, резюме и т.д.).		
	Самостоятельная работа		4	
	1	Написание текстов официально-делового стиля (резюме, автобиография).		
	2	Выполнение заданий для самоконтроля		
Тема 2.2 Оформление документации	Содержание учебного материала		8	
	1.	Язык и стиль распорядительных документов.		3
	2.	Язык и стиль инструктивно-методических документов.		
	3.	Правила оформления документов. Речевой этикет документа.		
	Практическое занятие 5		2	
	1.	Создание текстов инструктивно-методического стиля		
	Самостоятельная работа Написание распорядительных документов. Написание инструктивно-методических документов		4	
Тема 2.3 Научный стиль	Содержание учебного материала		6	3
	1.	Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.		
	2.	Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности		
	Практическое занятие 6		2	
	1.	Создание и редактирование текстов научного стиля (статья, доклад)		
	Самостоятельная работа Создание текста-конспекта. Написание тезисного плана научной статьи		4	
Тема 2.4 Публицистический стиль	Содержание учебного материала		6	
	1.	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.		3
	Практические занятия 7,8		4	
	1	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.		
	2	Подготовка публичного выступления.		
	Самостоятельная работа		4	
	1	Работа с нормативными словарями русского языка.		
2	Применение орфографических и пунктуационных норм при создании и воспроизведении текстов делового, научного и публицистического стилей.			
Раздел 3. Стилистика словосочетания и предложения			8	
Тема 3.1 Лексическая сочетаемость	Содержание учебного материала		2	
	1.	Лексическая избыточность и недостаточность. Ошибки, связанные с нарушением фразеологизмов.		3
	Самостоятельная работа		4	

	Поиск материала в сети INTERNET, дополнительным источникам литературы; конспектирование. Анализ текста с целью выявления общеупотребляемой лексики и архаизмов		
Тема 3.2 Порядок слов в предложении	Содержание учебного материала	2	
	1. Координация подлежащего и сказуемого. Согласование определений и приложений.		3
Раздел 4. Ораторское мастерство		12	
Тема 4.1 Ораторское мастерство	Содержание учебного материала	4	
	1. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала и виды вспомогательных материалов.		3
	Практическое занятие 9	2	
	1. Создание текстов с разными видами аргументации		
	Самостоятельная работа Информационная переработка текстов различных функциональных стилей и жанров.	2	
Тема 4.2 Публичное выступление	Содержание учебного материала	4	
	1. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.		3
	Практическое занятие 10	2	
	1. Анализ текста, выявление основных признаков		
	Самостоятельная работа Поиск материала в сети INTERNET, дополнительным источникам литературы. Тренировочное тестирование	2	
Дифференцированный зачет		2	
		Всего:	92

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обучением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи под ред. В. Д. Черняк. – Учебник. – М., 2008.
2. Русский язык и культура речи под ред. Л. И. Введенская. - Учебник. – М., 2009.

Дополнительные источники:

1. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. - М., 2008.
2. Орфоэпический словарь русского языка. Ред. Р.И.Аванесов. Начиная с 5-го издания.
3. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию.- М., 2008.
4. Руднев В.П. Словарь культуры XX века. - М., 2009.
5. Словарь антонимов русского языка.- М., 2009.
6. Словарь иностранных слов. - М., 2009.
7. Словарь новых слов русского языка. Под ред. Н.З.Котеловой. - СПб, 2009
8. Словарь омонимов русского языка. - М., 2009.
9. Словарь сочетаемости слов русского языка. - М., 2008.
10. Современный словарь иностранных слов. - М., 2010.
11. Тематический словарь русского языка. Ред. В.В. Морковкин. М., 2008.
12. Толковый словарь русского языка конца XX века. Языковые изменения. - СПб., 2009.

Интернет-ресурсы:

1. <http://dist.imit.ru/lms/course/category>.
2. <http://www.ed.gov.ru/prof-edu/sred/rub/oop/spoo.doc>
4. <http://www.akvt.ru/student/moup/obscheobrazovatelnye-discipliny>
6. <http://yuspet.narod.ru/disMeh.htm>
7. <http://philist.narod.ru/articles/orlova.htm>
8. <http://www.sibuch.ru/article>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
строить свою речь в соответствии с ее нормативностью, уместностью и целесообразностью; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи	практическое задание самостоятельная работа
пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных, деловых и учебно-научных жанров	практическое задание самостоятельная работа
Знания:	
различия между языком и речью	самостоятельная работа
социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качество грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка	самостоятельная работа
специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных, деловых и учебно-научных жанров	самостоятельная работа тестирование

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Уметь:</p> <p>строить свою речь в соответствии с ее нормативностью, уместностью и целесообразностью;</p> <p>устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи</p> <p>пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка;</p> <p>продуцировать тексты основных, деловых и учебно-научных жанров</p>	<p>Работа со словарями русского языка.</p> <p>Синтаксический разбор предложений</p> <p>Составление публицистического текста на профессиональную тему профессиональных текстов различных типов</p> <p>Оформление деловой Документации</p> <p>Работа с текстами по усвоению норм употребления слов</p> <p>Выбор правильных вариантов употребления причастных и деепричастных оборотов в тексте</p>
<p>Знать:</p> <p>различия между языком и речью</p> <p>социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качество грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка</p> <p>специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных, деловых и учебно-научных жанров</p>	<p>Работа со словарями русского языка.</p> <p>Работа с текстами по усвоению норм употребления слов</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Решение ситуационных задач по теме</p>

