

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»



ООО «Экспертно-юридический центр

Бикмаматов Т.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «НГТК»
Приказ № 50-к от 31.01.2020 г.



В.М.Земалиндинова

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 31.01.2020 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Новокуйбышевск, 2020

Программа подготовки специалистов среднего звена государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж» (далее - ГАПОУ «НГТК») разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508. Зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324

АКТУАЛИЗИРОВАНА

Приказ директора колледжа №__
от __.__.201__г.

АКТУАЛИЗИРОВАНА

Приказ директора колледжа №__
от __.__.201__ г.

АКТУАЛИЗИРОВАНА

Приказ директора колледжа №__
от __.__.201__ г.

Организация-разработчик ГАПОУ «НГТК»

Разработчики:

ГАПОУ НГТК	руководитель ОП	С.П.Макарова
ГАПОУ НГТК	преподаватель	В.Б.Хренов
ГАПОУ НГТК	преподаватель	Н.К.Супрун
ГАПОУ НГТК	преподаватель	Н.Ю. Гуменюк
ГАПОУ НГТК	преподаватель	Н.В. Баннова
ГАПОУ НГТК	преподаватель	В.Г. Букатова
ГАПОУ НГТК	преподаватель	Е.В. Зайцева
ГАПОУ НГТК	преподаватель	Е.Л. Букатова
ГАПОУ НГТК	преподаватель	И.С.Бредихина
ГАПОУ НГТК	преподаватель	Д.Х. Суханбердина
ГАПОУ НГТК	преподаватель	С.А.Юдина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	4
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (СПО)	6
1.4. Требования к абитуриенту	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	9
3. Компетенции выпускника 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формируемые в результате освоения данной ППССЗ	10
3.1. Структура компетентностной модели выпускника	
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	12
4.1. Календарный учебный график	
4.2. Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	12
4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	34
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в ГАПОУ «НГТК»	112
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса	112
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	112
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	112
6. Возможности продолжения образования выпускника	113
7. Акт согласования ППССЗ с работодателями	114
Приложение 1. Матрица компетенций Приложение 2. Календарный учебный график специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Приложение 3. Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется ГАПОУ «НГТК» на базе среднего общего образования. ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГАПОУ «НГТК» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

Акты согласования с работодателями образовательных результатов инвариантной и вариативной составляющей являются обязательным приложением программы подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (в редакции от 02.марта 2016г);
- Закон Самарской области «Об образовании в Самарской области», принятый Самарской Губернской Думой 9 декабря 2014г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014г (зарегистрировано Министерством юстиции 29.07.2014№33324);
- Профессиональный стандарт "Специалист по организации назначения и выплаты пенсий", утвержденный приказом Министерства труда и социальной политики РФ от 28.10.2015г. № 785;

- Профессиональный стандарт "Специалист по организации и установлению выплат социального характера", утвержденный приказом Министерства труда и социальной политики РФ от 28.10.2015г, № 787;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г. 5 (регистрационный № 29200) (с изменениями в соответствии с приказом министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 г. № 1580);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 (с изменениями в соответствии с письмом министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. № 1578, от 03.03.2016 г. № 08-334);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (с изменениями в соответствии с приказом министерства образования и науки РФ от 18.08.2016 г. № 1061);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968(с изменениями в соответствии с приказом министерства образования и науки РФ от 17.11.2017г. №1138);
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г. № 06-846;
- Положение о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения», утвержденное приказом министерства образования и науки Самарской области от 16 июля 2014 г. № 229-од;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями 2011г.);
- Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ

начального и среднего профессионального образования в Самарской области №380 от 12.07.2018;

- Инструкция об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденная Министерством образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010г. № 96/134;

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Новокуйбышевского гуманитарно-технологического колледжа» (принят общим собранием работников и представителей обучающихся, утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области от 15.05.2015 №164-од, согласован приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 27.08.2015 № 2191.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3.1. Цель ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентацию на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Таблица 1

Учебные циклы	Число недель	Часы
Обзорно-установочная и лабораторно-экзаменационная сессии	18	480
Самостоятельная работа	101	2814
Учебная практика	23	828
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Государственная итоговая аттестация	6	-
Каникулярное время	18	-

1.3.4. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Особенностью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является обучение специалистов на фундаментальной гуманитарной основе.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда. По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

1.3.5 Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения востребованы в учреждениях социальной сферы и предполагает работу в них в качестве помощников специалистов социальной работы, помощников заведующих отделений служб социальной помощи на дому, скорой социальной помощи, реабилитационных центров, на базе судов общей юрисдикции: мирового судьи, районного суда, прокуратуры города; нотариальной конторы; органов внутренних дел; органов юстиции; органов местного самоуправления; юридических служб предприятий на территории г. о. Новокуйбышевск.

1.4 Требования к абитуриенту.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном среднем общем образовании;
- документ о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускников является: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;
базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Компетенции выпускника 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формируемые в результате освоения данной ПСССЗ СПО.

3.1. Структура компетентностной модели выпускника

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график ППСЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ГАПОУ «НГТК» приведен в Приложении 2.

4.2. Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования ГАПОУ «НГТК» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508. Зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324

Учебный план ППСЗ составлен совместно с заинтересованными работодателями, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда.

4.2.1. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается не позднее 10 октября.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов, в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Предусматривается шестидневная учебная неделя. Продолжительность учебных занятий составляет 90 минут (2 академических часа).

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний студентов: зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), экзамены (Э), курсовые работы.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Время, предусмотренное на консультации (из расчета 4 часа в учебный год на каждого студента), распределяется по изучаемым дисциплинам учебным заведением в зависимости от значимости дисциплин в подготовке выпускников.

Форма проведения консультаций: групповая, индивидуальная. Курсовая работа выполняется на 2 курсе по учебной дисциплине Гражданское право, ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение учебной дисциплины и профессионального модуля.

Курсовое проектирование реализуется в пределах времени отведенного на изучение дисциплины и профессиональных модулей.

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе в очно-заочной (вечерней) и в заочной форме, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения.

Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю.

Основная профессиональная образовательная программа теоретического обучения по специальности состоит из учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной части ППССЗ.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Преддипломная практика проводится в организациях, на базе которых осуществляется сбор и систематизация материалов для выпускных квалификационных работ и заканчивается дифференцированным зачетом.

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов – 10. Промежуточная аттестация – в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплин.

Экзамен квалификационный проводится по завершению изучения профессионального модуля. По всем дисциплинам теоретического обучения, включенных в учебный план, выставляются итоговая оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, отражены в разделе 3 настоящего учебного плана. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным

требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить образовательные результаты. Фонды контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по организации образовательного процесса, а для государственной итоговой аттестации – рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения образовательных результатов;
- оценка компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломной работы. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников.

4.2.3. Формирование вариативной части ППССЗ

Основанием для введения новых элементов в структуру и содержание ППССЗ являются:

- перечень квалификационных требований работодателя к должностной позиции «Специалист по организации назначения и выплаты пенсий» для успешного выполнения трудовых функций в ПФ РФ;
- изучение профессионального стандарта "Специалист по организации назначения и выплаты пенсий", утвержденный приказом Министерства труда и социальной политики РФ от 28.10.2015г. № 785;
- изучение профессионального стандарта "Специалист по организации и установлению выплат социального характера", утвержденный приказом Министерства труда и социальной политики РФ от 28.10.2015г, № 787;
- Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области №380 от 12.07.2018.

Распределение вариативной части учебного плана ППССЗ по циклам представлено в таблице 2:

Таблица 2

Распределение вариативной части УП ППССЗ по циклам

Индексы циклов	Макс. учебная нагрузка обучающихся, час.	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, час.		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин /МДК	На введение дополнительных дисциплин /МДК
ОГСЭ.00	246	164	-	164
ЕН. 00	-	-	-	-
ОП.00	618	412	-	412
ПМ.00	162	108	-	108
Вариативная часть (ВЧ)	1026	684	-	684

Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки в обязательной части цикла ППСЗ распределена на введение новых дисциплин:

- «Русский язык и культура речи» – 58 часов;
- «Основы социологии и политологии – 32 часа (цикл ОГСЭ);
- «Общие компетенции профессионала»- 40 часов (цикл ОГСЭ);
- «Эффективное поведение на рынке труда» - 34 часа (вкл.раздел «Рынок труда и профессиональная карьера»- 6 часов(цикл ОГСЭ));
- «Муниципальное право» – 32 часа (цикл ОП);
- «Психология личности и профессиональное самоопределение»-56 часов (цикл ОП);
- «Организация социальной работы в РФ» – 36 часов (цикл ОП);
- «Основы финансовой грамотности» - 56часов (цикл ОП);
- «Основы учебно-исследовательской деятельности» – 54 часа (цикл ОП);
- «Финансы, денежное обращение и кредит» – 54 часа (цикл ОП);
- «Основы социальной медицины» – 32 часа (цикл ОП);
- «Налоги и налогообложение» - 56 часов (цикл ОП);

На профессиональный модуль ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты добавлено 2 междисциплинарных курса:

- МДК.01.03 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами – 52 часа;
- МДК.01.04 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьей и детьми –56часов.

Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки в обязательной части цикла ППСЗ распределена на увеличение часов на учебные дисциплины:

- «Экономика организации» - на 18 часов (раздел «Основы предпринимательства» включен в учебную дисциплину (цикл ОП));
- «Менеджмент» - на 18 часов (цикл ОП).

Обоснование вариативной части УП ПССЗ по циклам

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки по УП ПССЗ	Краткое обоснование необходимости введения учебных дисциплин (увеличения объема обязательной части цикла)
ОГСЭ. 05	Русский язык и культура речи	58	<p>По требованию работодателей</p> <p>Уметь:</p> <p>строить свою речь в соответствии с ее нормативностью, уместностью и целесообразностью; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;</p> <p>пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка;</p> <p>продуцировать тексты основных, деловых и учебно-научных жанров.</p> <p>знать:</p> <p>различия между языком и речью;</p> <p>социально-стилистическое расслоение современного русского языка,</p> <p>качество грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка;</p> <p>специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных, деловых и учебно-научных жанров.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1-13, ПК 1.1</p> <p>Обоснование: Освоенные умения будут способствовать формированию у студентов навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи, повышение уровня их кругозора, общей культуры, а также культуры мышления, умение соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения.</p> <p>Данная дисциплина введена на основании выявленных квалификационных дефицитов при</p>

			соотнесении ПС Специалист по социальной работе с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».
ОГСЭ. 06	Основы социологии и политологии	32	Коды формируемых компетенций: ОК 1-13 Обоснование: Освоенные умения будут способствовать формированию у студентов научного видения мира, умения критически смотреть на обыденные суждения, политических стереотипах и предрассудках, существующих в массовом сознании, поможет правильно подготовиться к взрослой жизни, занять в обществе активную социальную позицию. Данная дисциплина введена на основании выявленных квалификационных дефицитов при соотнесении ПС Специалист по социальной работе с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».
ОГСЭ. 07	Эффективное поведение на рынке труда	34	Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области № 380 от 12.07.2018
ОГСЭ. 08	Общие компетенции профессионала	40	
ОП. 16	Муниципальное право	32	По требованию работодателей Содержание данной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с понятием и сущностью местного самоуправления, муниципального права; организацией и деятельностью местного самоуправления, формы прямого волеизъявления граждан (в т.ч. территориальное общественное самоуправление) и проблемы их реализации; формирования органов местного самоуправления и их полномочия; принципы территориальной организации местного самоуправления; финансово-экономические основы местного самоуправления; ответственность органов и должностных лиц самоуправления, гарантии и

			<p>защита прав местного самоуправления.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ПК 2.3. ОК 9.</p> <p>Обоснование: В примерную программу МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» не включены темы, касающиеся правовых основ местного самоуправления. Однако профессиональная деятельность специалиста в области социального обеспечения связана с осуществлением государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения. Для организации и координации социальной работы с гражданами и организациями, а также с федеральными, региональными и муниципальными органами власти и должностными лицами юрист должен знать систему, функции и специфику органов государственной власти и местного самоуправления, нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, уметь взаимодействовать с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; направлять сложные или спорные дела вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Данная дисциплина введена на основании выявленных квалификационных дефицитов при соотнесении ПС Специалист по социальной работе с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».</p>
ОП.17	Психология личности и профессиональное самоопределение	56	<p>ПИСЬМО от 22 апреля 2015 г. N 06-443</p> <p>О НАПРАВЛЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ</p>
ОП. 18	Организация социальной работы в Российской Федерации	36	<p>Уметь:</p> <p>охарактеризовать специфику деятельности (цель, задачи, направления и т.д.) учреждений социальной сферы;</p> <p>обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с</p>

			<p>учреждениями и организациями иных систем; определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности; знать: структуру органов социальной работы в Российской Федерации и конкретном регионе; особенности межведомственного взаимодействия в социальной работе; особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека; особенности социальной политики Российской Федерации, ее цели и задачи; основные направления и принципы социальной работы в России; систему организации социальной работы в Российской Федерации; систему учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия; особенности деятельности органов социальной защиты региона Коды формируемых компетенций: ОК 1-3, ОК 6-7, ОК 9, ОК 11 ПК 1.2, 1.6, ПК 2.3 Обоснование: Освоенные умения помогут определять основные закономерности и механизмы влияния социума на обеспечение жизнедеятельности человека и социальной работы на социум Данная дисциплина введена на основании выявленных квалификационных дефицитов при соотнесении ПС Специалист по социальной работе с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».</p>
ОП. 19	Основы социальной медицины	32	<p>уметь: анализировать медико-социальные условия жизни человека, семьи или группы людей, выявлять медико-социальные проблемы; осуществлять взаимодействия в структуре отечественной системы здравоохранения и социальной защиты для решения медико-социальных проблем населения; знать: типы и формы социальных объединений, связи и отношения людей в социальных общностях; основные категории социальной</p>

			<p>медицины; формы медико-социальной помощи населению; этапы и особенности социальной работы в медико-социальной сфере</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1-13, ПК 2.3</p> <p>Обоснование:</p> <p>Освоенные умения будут способствовать формированию навыков взаимодействия с медицинскими работниками по решению проблем клиентов; комплексным подходом в решении проблем здоровья и др. Данная дисциплина введена на основании выявленных квалификационных дефицитов при соотнесении ПС Специалист по социальной работе с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».</p>
ОП. 20	Основы финансовой грамотности	32	<p>Распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 гг. ГАРАНТ.РУ: http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71675558/#ixzz5TR75pB6n</p> <p>Обучение основам финансовой грамотности является актуальным, так как создает условия для развития личности подростка, мотивации к обучению, для формирования социального и профессионального самоопределения, а также является профилактикой асоциального поведения. Именно овладение основами финансовой грамотности поможет обучающимся применить полученные знания в жизни и успешно социализироваться в обществе.</p>
ОП. 21	Основы учебно-исследовательской деятельности	54	<p>уметь:</p> <p>работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.; оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу);</p> <p>знать:</p> <p>формы и методы учебно-исследовательской работы; требования, предъявляемые к защите реферата, выпускной</p>

			<p>квалификационной работы Коды формируемых компетенций: ОК 1-9, ПК 2.2 Обоснование: Освоенные умения будут способствовать формированию ответственного отношения к учебной и профессиональной деятельности.</p>
ОП. .22	Финансы, денежное обращение и кредит	54	<p>уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования</p>

			<p>ее экономической системы</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 2-6, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-22</p> <p>Обоснование: Освоенные умения будут способствовать формированию навыков по проведению анализа показателей, связанных с денежным обращением; анализа структуры государственного бюджета и источников финансирования в бюджете; по составлению сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска. Данная дисциплина введена на основании выявленных квалификационных дефицитов при соотнесении ПС Специалист по социальной работе с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».</p>
ОП. 23	Налоги и налогообложение	56	<p>С 01 января 2017 года внесены изменения в Налоговый Кодекс Российской Федерации, согласно которому полномочия по администрированию страховых взносов переданы налоговым органам (ранее данные полномочия осуществляли внебюджетные фонды). Порядок начисления и уплаты страховых взносов является финансовой основой права социального обеспечения в связи с чем и введена дисциплина</p> <p>Уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; знать: нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 2-6, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2</p> <p>Обоснование: Освоенные умения будут способствовать формированию</p>

			практических навыков налогообложения, порядка их исчисления Данная дисциплина введена на основании выявленных квалификационных дефицитов при соотнесении ПС Специалист по социальной работе с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
МДК. 01.03	Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами	52	<p>иметь практический опыт:</p> <p>диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС; осуществления социального патроната; создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации; координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста; пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения; выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах; оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг; активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида; осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом";</p> <p>знать:</p> <p>нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты; основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста</p>

			<p>и инвалидов; особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам; структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1.13, ПК 1.1-1.6, ПК 2.3</p> <p>Обоснование: Освоенные умения будут способствовать формированию навыков работы в области технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.</p> <p>Данный МДК введен на основании выявленных квалификационных дефицитов при соотнесении ПС Специалист по социальной работе с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».</p>
МДК. 01.04	Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьей и детьми	56	<p>иметь практический опыт: диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей, осуществления их социального патроната; создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;</p> <p>уметь:</p> <p>пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности; выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите; собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей; оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг; осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом"; выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством; профессионально строить взаимоотношения с</p>

		<p>членами семьи; планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье; анализировать результаты своей деятельности; предоставляемых услуг;</p> <p>знать:</p> <p>цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях; структуру государственных органов, реализующих семейную политику; основные задачи социальной защиты; варианты социального обслуживания семьи; нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми; типы социальной службы для семьи и детей; внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи; категории семей социального риска; основные социальные проблемы семей различных категорий; критерии социальной незащищенности семей; формы социальной работы с семьями; роль социального работника в решении проблем семьи; особенности медико-социального патронажа семьи и детей; учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1.13, ПК 1.1-1.6, ПК 2.3</p> <p>Обоснование: Освоенные умения будут способствовать формированию навыков работы с нормативно-правовыми актами в практических ситуациях: составлять правовые документы, оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав, анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. Данный МДК введен на основании выявленных квалификационных дефицитов при соотнесении ПС Специалист по социальной работе с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».</p>
--	--	---

4.2.4. Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в лабораторно-экзаменационную сессию. Время для проведения квалификационного экзамена устанавливается учебным заведением после завершения освоения профессионального модуля и прохождения учебной и производственной практик.

Зачеты и дифференцированные зачёты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины или междисциплинарного курса.

4.2.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалифицированной работы – дипломной работы. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется положением о ГИА, утвержденным директором колледжа. Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиту выпускной квалификационной работы утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ГАПОУ «НГТК» приведен в Приложении 3.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОГСЭ.01 Основы философии

Учебная дисциплина относится к гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Особое внимание в программе уделяется изучению основных категорий и понятий философии; роли философии в жизни человека и общества; основ философского учения о бытии; сущности процесса познания; основ научной, философской и религиозной картин мира; условий формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; социальным и этическим проблемам, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОГСЭ.02 История

Учебная дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы: послевоенное мирное урегулирование; начало «холодной войны»; основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века; новая эпоха в развитии науки, культуры; духовное развитие во второй половине XX начале XXI вв.; мир в начале XXI века; глобальные проблемы человечества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и овладению профессиональными компетенциями (ПК)

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Учебная дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы: вводно-коррективный курс; деловой английский; практика перевода специализированных текстов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы,

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности,

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОГСЭ.04 Физическая культура

Учебная дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы: физические способности человека и их развитие; легкая атлетика; гимнастика; лыжная подготовка; спортивные игры (волейбол); спортивные игры (баскетбол); общая физическая подготовка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППСЗ)

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Учебная дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (вариативная часть).

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы: **стилистика и культура речи; научный стиль; стилистика словосочетания и предложения; ораторское мастерство.**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь (базовая часть): не предусмотрено .

В результате освоения дисциплины студент должен знать (базовая часть): не предусмотрено .

В результате освоения дисциплины студент должен (вариативная часть)

уметь:

- строить свою речь в соответствии с ее нормативностью, уместностью и целесообразностью; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных, деловых и учебно-научных жанров;

знать:

- различия между языком и речью;
- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качество грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных, деловых и учебно-научных жанров.

В ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения не указаны профессиональные компетенции, на которые должно быть ориентировано содержание учебной дисциплины.

В качестве ориентировочных был выбран ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии

Учебная дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (вариативная часть).

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы: система научного знания; социальная динамика; социальная и политическая жизнь общества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (вариативная часть ППСЗ)

уметь:

- методологически грамотно анализировать различные социальные факты;
- понимать современную политическую ситуацию в России и мире;
- сравнивать политические проблемы в различных регионах мира;
- различать формы государственного устройства;
- формировать собственную политическую культуру;
- применять политологические знания в повседневной жизни и своей профессиональной деятельности;

знать:

- основные исторические этапы становления социологии как науки;
- методы конкретно-социологических исследований и использовании социологических знаний в профессиональной деятельности людей и межличностных отношениях;
- специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений, механизма их регуляции;
- основополагающие понятия о предмете, базовых категориях, методах, функциях политической науки, институтах государства, гражданского общества, субъектах политики, политических процессах в обществе, политической культуре и международных отношениях.

В ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения не указаны профессиональные компетенции, на которые должно быть ориентировано содержание учебной дисциплины.

В качестве ориентировочных был выбран ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОГСЭ 07 Эффективное поведение на рынке труда

Учебная дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (вариативная часть).

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: спрос и предложение на рынке труда; планирование профессиональной карьеры; поиск работы; коммуникация с потенциальным работодателем; трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (вариативная часть ППСЗ)

уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОГСЭ 08 Общие компетенции профессионала

Учебная дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (вариативная часть).

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: работа с информацией по структуре профессиональной деятельности в рамках специальности; компетенции в сфере работы с информацией; компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления; компетенции в сфере коммуникации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (вариативная часть ППСЗ)

уметь:

- анализировать ситуацию;
- принимать ответственные решения;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность и ресурсы
- осуществлять текущий контроль и оценивать результаты деятельности;
- извлекать и производить первичную обработку информации;
- работать в команде (группе);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- осуществлять письменную и устную коммуникацию (монолог);

знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценку социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ЕН.01 Математика

Учебная дисциплина относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы: линейная алгебра; математический анализ; дифференциальное исчисление; интегральное исчисление; комплексные числа; теория вероятностей и математическая статистика; дискретная математика.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППСЗ)

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ЕН.02 Информатика

Учебная дисциплина относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы: автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология; общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем их программное обеспечение; защита информации от несанкционированного доступа; антивирусные средства защиты информации; локальные и глобальные компьютерные сети; сетевые технологии обработки информации; прикладные программные средства; автоматизированные системы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.5. - Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1 - Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 - Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.01 Теория государства и права

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины; объём дисциплины и виды учебной работы; содержание разделов дисциплины и виды занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы: теория государства; государство и гражданское общество; теория права; право и гражданское общество.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.02 Конституционное право

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы: конституционное право - ведущая отрасль права Российской Федерации; Конституция РФ – основной Закон РФ; основы конституционного строя РФ; основы конституционно-правового статуса личности в Российской Федерации; федеративное устройство; органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать:

основные теоретические понятия и положения конституционного права;

- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.03 Административное право

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы: общие вопросы административного права; субъекты административного права; формы и методы государственного управления; принуждение по административному праву; **административно-правовое регулирование управления экономикой; административно-политической и социально-культурными сферами деятельности.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППСЗ)

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права.
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.04 Основы экологического права

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: экологические правоотношения; экологические права граждан; право собственности на природные ресурсы; право природопользования; правовое регулирование использования и охраны отдельных природных объектов; правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов и экологически неблагоприятных территорий; международно-правовая охрана окружающей среды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.05 Трудовое право

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: трудовое право как отрасль российского права; источники трудового права; правоотношения в сфере труда; социальное партнерство в сфере труда занятость и трудоустройство в РФ; трудовой договор; правовое регулирование организации и применения наемного труда; правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха; правовое регулирование оплаты труда; трудовой распорядок; дисциплина труда; профессиональная подготовка; переподготовка и повышение квалификации работников; материальная ответственность сторон трудового договора; особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников; защита трудовых прав; надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.05 Гражданское право

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: общие положения гражданского права; вещное право; обязательственное право; наследственное право; основы права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.
Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.07 Семейное право

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: семейные правоотношения институт брака в России; правовое положение супругов; правоотношения родителей и детей; алиментные обязательства членов семьи; формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей; акты гражданского состояния.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.08 Гражданский процесс

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: общие положения гражданского процесса; производство в суде первой инстанции: исковое производство, приказное производство, производство по делам из публичных правоотношений, особое производство; производство в суде второй инстанции; пересмотр вступивших в законную силу судебных актов; исполнительное производство.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

- гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.09 Страхование дело

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: экономическая сущность страхования; организация страхового дела; основные виды страхования; сущность и принципы организации финансов страховой компании.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.10 Статистика

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: введение в статистику; организация статистики в Российской Федерации; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; статистическое наблюдение; сводка и группировка статистических данных; статистические таблицы и графики; расчёт статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; абсолютные и относительные величины; статистика продукции; издержки производства; демографическая статистика; статистика трудовых ресурсов; страховая статистика.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.11 Экономика организации

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: характеристика экономики отрасли, сущность организации; ресурсы организации и показатели эффективности их использования; экономические показатели результатов деятельности организации; бизнес – планирование.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК – 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых аспектов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК - 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК - 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК - 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.12 Менеджмент

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: сущность и характерные черты современного менеджмента; организация как объект менеджмента; функции менеджмента; принятие управленческих решений; психология менеджмента. коммуникационный процесс; деловое общение.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 2.3. организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК)

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.13 Документационное обеспечение управления

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: подготовка к составлению и оформлению служебной документации; составление и оформление организационно-распорядительной документации; правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов; организация документооборота в организации; оформление дел для сдачи в архив; документация по личному составу.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления;
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: пакет microsoft office; информационно-поисковые системы; информационные и коммуникационные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.5. - Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1 - Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Особое внимание в программе уделяется изучению следующих разделов: чрезвычайные ситуации мирного и военного времени; организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях; основы военной службы и медицинских знаний.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (базовая часть ППСЗ)

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной

поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП 16. Муниципальное право

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (вариативная часть) и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

- характеризовать институты муниципального права и формы организации местного самоуправления;
- оказывать консультационную помощь гражданам о предметах ведения территориальных органов местного самоуправления, их полномочиях и мере ответственности должностных лиц органов местного самоуправления;
- оформлять различные виды документов по обращению в органы местного самоуправления по вопросам в рамках их компетенции;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию организации работы органов местного самоуправления;
- научно организовать свой труд и поддерживать деловую репутацию;
- применять компьютерные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные институты муниципального права;
- предметы ведения органов местного самоуправления;
- организационно-правовые основы местного самоуправления: систему органов,
 - представительные и исполнительные органы местного самоуправления;
 - о взаимодействии органов местного самоуправления с органами государственной власти;
 - финансово-экономические правовые основы местного самоуправления;
 - правовые гарантии местного самоуправления.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и подготовке к формированию профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОП.17 Психология личности и профессиональное самоопределение

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 апреля 2015 года № 06-830вн

Дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (вариативная часть) и относится к общепрофессиональным дисциплинам и разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;
- использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;
- на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;
- планировать и составлять временную перспективу своего будущего;
- успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;

знать:

- необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;
- простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;
- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
- основные принципы и технологии выбора профессии;
- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.18 Организация социальной работы в РФ

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам (вариативная часть). Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: основные понятия теории социальной работы; универсальные социальные технологии; частные социальные технологии; социальная работа и деятельность государства; социальная работа в различных сферах жизни общества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

- охарактеризовать специфику деятельности (цель, задачи, направления и т.д.) учреждений социальной сферы;
- обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем;
- определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности;

знать:

- органов социальной работы в Российской Федерации и конкретном регионе;
- особенности межведомственного взаимодействия в социальной работе;
- особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека;
- особенности социальной политики Российской Федерации, ее цели и задачи;
- основные направления и принципы социальной работы в России;
- систему организации социальной работы в Российской Федерации;
- систему учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия;
- особенности деятельности органов социальной защиты региона.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.19 Основы социальной медицины

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам (вариативная часть).

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: социальная медицина как наука. здоровье и болезнь. медицинская профилактика; здоровый образ жизни и формирование установки на здоровый образ жизни. медико-социальные проблемы наркотизма и ВИЧ - инфекции; медико-социальные проблемы алкоголизма, наркотизма, никотинизма; организация медико-социальной помощи населению в системе отечественного здравоохранения; экспертиза трудоспособности и медико-социальная реабилитация; медицинская деонтология и биоэтика.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (вариативная часть ППССЗ)

уметь:

- анализировать медико-социальные условия жизни человека, семьи или группы людей, выявлять медико-социальные проблемы осуществлять взаимодействия в структуре отечественной системы здравоохранения и социальной защиты для решения медико-социальных проблем населения

знать:

- типы и формы социальных объединений, связи и отношения людей в социальных общностях;
- основные категории социальной медицины;
- формы медико-социальной помощи населению;
- этапы и особенности социальной работы в медико-социальной сфере

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.20 Основы финансовой грамотности

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам (вариативная часть).

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь** (вариативная часть ППСЗ):

использовать полученную информацию в процессе принятия решений:

- о сохранении и накоплении денежных средств;
- при оценке финансовых рисков;
- при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;

знать:

- существующие в России финансовые институты и финансовые продукты;
- способы получения информации о финансовых продуктах и институтах из различных источников;
- способы повышения благосостояния как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.21 Основы учебно-исследовательской деятельности

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам (вариативная часть).

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: наука и научное познание; методологические основы исследования; методы исследования социальных проблем; технология работы с информационными источниками; категориально-понятийный аппарат и структура исследования; организация исследовательской опытно-экспериментальной работы студентов; технология подготовки и написания курсовой работы; организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (вариативная часть ППСЗ)

уметь:

- работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.;
- оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу);

знать:

- формы и методы учебно-исследовательской работы;
- требования, предъявляемые к защите рефератов, выпускных квалификационных работ.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и социальное обеспечение и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.22 Финансы, денежное обращение и кредит

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам (вариативная часть).

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: финансы и финансовая система; денежное обращение и денежная система; финансы и финансовая политика государства; финансовая система РФ; государственные финансы; внебюджетные фонды; кредит и кредитная система; система страхования; финансы организаций; финансовый менеджмент; банки и банковская система; банковская система РФ; коммерческие банки и их деятельность; рынок ценных бумаг; финансирование и кредитование капитальных вложений; валютная система и международные кредитные отношения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (вариативная часть ППССЗ)

уметь:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.23 Налоги и налогообложение

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам (вариативная часть).

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: основы налогообложения; государственное регулирование налоговых правоотношений; способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства; налоговый контроль; порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов; экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (вариативная часть ППССЗ)

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;

знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

- экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем;

- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),

индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Программа профессионального модуля реализуется в рамках профессионального цикла.

Программа включает следующие разделы и темы: осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; осуществление установления, индексации и корректировки пенсий, назначение пособий; компенсаций и других социальных выплат; используя информационно-компьютерные технологии; осуществление социально-психологического общения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан; государственная политика в отношении пожилых людей и инвалидов; нормативно-правовые основы социальной работы с семьей и детьми.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер

социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Программа профессионального модуля реализуется в рамках профессионального цикла.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: выявление лиц, нуждающихся в социальной защите их учёт, используя информационно-компьютерные технологии; организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
 - принимать решения об установлении опеки и попечительства;
 - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
 - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в ГАПОУ «НГТК».

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

Реализация ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в ГАПОУ «НГТК» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование или соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в ГАПОУ «НГТК» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ГАПОУ «НГТК» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В ГАОУ НГГТК согласно требований ФГОС специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для организации учебного процесса имеются кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

— Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший, ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению программы подготовки специалистов среднего звена высшего профессионального образования соответствующего профиля в сокращенные сроки.

7. АКТ согласования ППССЗ с работодателями

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев

Автор-разработчик ППССЗ: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж» (далее – ГАПОУ «НГТК»)

Предприятие (организация) работодателя:

ООО "Экспертно-юридический центр "ГОРОД"

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В процессе анализа требований работодателей к подготовке высокопрофессионального специалиста ГАПОУ «НГТК» и работодатели пришли к следующему соглашению:

- виды профессиональной деятельности, профессиональные и общие компетенции, определённые требованиями ФГОС. а также дополнительные образовательные результаты, введённые в ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения за счет часов вариативной части циклов в полном объёме обеспечивают требования рынка труда к профессиональной квалификации будущих специалистов, способных адаптироваться к изменяющейся ситуации в сфере социального обеспечения и готовых продолжать профессиональное образование.

Представленная для согласования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, соответствует:

- требованиям ФГОС СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508. Зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324;

- запросам работодателей;
- особенностям развития Самарской области;
- потребностям экономики Самарской области.

Директор
ООО "Экспертно-
юридический центр
"ГОРОД"



Бикмаматов Т.А

