

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала**

профиль подготовки: гуманитарный  
для специальности:  
44.02.01 Дошкольное образование  
на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
ОГСЭ  
Председатель ПЦК Н.В.Баннова

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
О.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 27.10.2014 рег.№ 1351 по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка)

Разработчик:

ГАПОУ « НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

С.А. Юдина  
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является составляющей вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования, утвержденной распоряжением министерства образования и науки Самарской области 1351 от 27.10.14; Методическими рекомендациями по формированию вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области №380 от 12.07.2018

#### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина реализуется в рамках общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин подготовки специалистов среднего звена.

Раздел I реализуется в семестре 1, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в семестре 3, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для программ в рамках второго года обучения.

Раздел III реализуется в рамках 5-го семестра обучения. Содержание раздела III является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в оставшееся время обучения.

### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

#### РАЗДЕЛ I

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;

- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или– нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;– -----  
формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному– вопросу;
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссии) основного(общего) содержания фактической информации по заданным основаниям;
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

## РАЗДЕЛ II

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требуемой информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы/блок-схемы для систематизации информации;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;

- формулирования выводов на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода/тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирование типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнение служебного доклада/выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления протокола/объяснительной записки;
- извлечение из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для их групповой работы.

### РАЗДЕЛ III

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определённого типа / конкретного источника для получения требуемой для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;
- систематизация информации в рамках самостоятельно определённой в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определённым на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определёнными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации ( основная тема, предположения, аргументы, доказательства ,выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставления позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровня I к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **84** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **56** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **28** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
практические занятия	54
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
выполнение комплексного задания	4
извлечение и обработка информации	7
анализ данных по разным критериям	5
анализ ситуаций	9
оформление продукта письменной коммуникации	5
подготовка публичного выступления	2
отбор источников для решения задач	4
составление таблиц	7
составление плана деятельности	5
использование техники списка	6
<b>Итоговая аттестация в форме накопительного зачета по итогам выполнения заданий для самостоятельной работы</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Общие компетенции профессионала**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в профессию</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	1-2
	<b>Практическое занятие 1</b>	2	
	1. Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии / специальности		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление эссе на тему «Моя будущая профессия»	2	
<b>Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией</b>		62	
<b>Тема 1. Поиск информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>17</b>	1-2
	<b>Практические занятия 2, 3, 4, 5, 6</b>	10	
	1. Освоение приема маркировки текста. Предварительная работа с источником информации. Определение информационных дефицитов источника		
	2. Определение ключевого слова и режима поиска.		
	3. Тренинг постановки вопросов.		
	4. Определение недостатка в информации для решения задачи. Оценка источника информации		
	5. Вопросно-ответная процедура.		
	<b>Самостоятельная работа</b> <b>Поиск источника информации по каталогу</b> Характеристика видов источников информации. Отбор источников для решения задачи	2	
<b>Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	1-2
	<b>Практическое занятие 7, 8, 9,10, 11</b>	10	
	1. Извлечение информации по одному основанию		
	2. Извлечение информации по нескольким основаниям. Группировка информации		
	3. Чтение схемы. Составление схемы. Составление коллажа		
	4. Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.		
	5. Извлечение информации по нескольким основаниям.		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>		

	Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям. Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации		
<b>Тема 3. Обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>25</b>	1-2
	<b>Практические занятия 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18</b>	14	
	1. Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике. Тренинг категорических умозаключений		
	2. Восстановление и анализ энтимем. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса		
	3. Применение техник опровержения. Вывод на основе заданных посылок		
	4. Сравнительный анализ по заданным критериям		
	5. Определение вида высказывания. Анализ индуктивных умозаключений. Рассуждение по аналогии		
	6. Проведение причинно-следственного анализа		
	7. Извлечение и обработка информации. Определение критериев в соответствии для сравнительного анализа		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
	Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях. Причинно-следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений. Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации Анализ аргументации, приводимой в СМИ		
<b>Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>			
<b>Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	1-2
	<b>Практические занятия 19,20,21,22,23</b>	10	
	1. Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологий.		
	2. Определение перечня ресурсов. Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов		
	3. Анализ альтернативных ресурсов		
	4. Определение общей и конкретной цели. Постановка задач. Планирование деятельности: построение критического пути		
	5. Планирование деятельности с применением «звездочки планирования»		
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
	Постановка задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера. Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов		
<b>Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>Практические занятия 24, 25</b>	4	
	1. Характеристика ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.		

	2.	Планирование текущего контроля		
	<b>Контрольная работа</b> Выполнение комплексного ситуативного задания на планирование деятельности, ресурсов и текущего контроля		2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Выделение критериев для анализа ситуации Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном Определение способов текущего контроля		2	
<b>Тема 3. Принятие решения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>9</b>	
	<b>Практические занятия 26, 27, 28</b>		6	
	1.	Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы. Прогнозирование эффектов.		
	2.	Планирование рисков и допущений. Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения		
	3.	Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика. Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям		
	<b>Самостоятельная работа</b> Анализ ситуации Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения Определение проблемы в модельной ситуации. Использование причинно-следственной диаграммы и процессе принятия решения. Использование техники списка в процессе принятия решения.		2	
<b>Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации</b>				
<b>Тема 1. Письменная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	1-2
	<b>Практические занятия 29, 30</b>		4	
	1.	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление)		
	2.	Составление служебной записки простой и сложной структуры		
	<b>Самостоятельная работа</b> Оценка продукта письменной коммуникации		2	
<b>Тема 2. Устная коммуникация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	1-2
	<b>Практические занятия 31,32</b>		4	
	1.	Тренинг «Барьеры в общении». Тренинг интонирования. Тренинг структурирования устного выступления		
	2.	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. Презентация: выступление, самооценка, оценка. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании		
<b>Тема 3. Работа в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	

команде.	<b>Практические занятия 33, 34,35, 36, 37</b>		10
	1.	Определение процедуры групповой коммуникации. Определение вопросов для группового обсуждения.	
	2.	Тренинг группового взаимодействия. Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации.	
	3.	Проведение коммуникативной игры «Есть идея»	
	4.	Формат группового обсуждения	
	5.	Использование тупиковых ситуаций в процессе группового обсуждения	
	<b>Самостоятельная работа</b>		4
Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея» Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различные позиции. Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания Подготовка выступления на совещании Подготовка презентации			
Тема 4. Эффективное общение	<b>Содержание учебного материала</b>		10
	<b>Практические занятия 38, 39,40</b>		6
	1.	Служебный доклад с использованием наглядности	
	2.	Публичное выступление в модельной ситуации. Восприятие на слух мнений, суждений, позиций	
	3	Составление эссе на тему «Конкурентоспособность профессии «Мастер производственного обучения»	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности Подготовка публичного выступления в модельной ситуации			
<b>Зачёт</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>84</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 1: Компетениция в сфере работы с информацией / Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: Изд-во ЦПО, 2007.
3. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления/ Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2011.
4. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2011.
5. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011

Дополнительные источники:

1. Ключевые компетенции. Упражнения для развития ключевых компетенций: Сборник.- Иркутск, 2014.
2. Азовкина А.Н., Ануфрева Т.Д., Бабыкина М.А. и др.Общение.- Иркутск, 2013
3. Вердербер Р., Вердербер К. Психология общения.- СПб., 2013

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
планировать деятельность и выбирать способ достижения цели;	выполнение комплексного компетентностно – ориентированного задания.
определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности;	оценка выполнения практического занятия
оценивать результаты деятельности по заданным показателям;	оценка выполнения практического занятия
выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности;	выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания.
оценивать последствия принятых решений;	оценка выполнения практического занятия
проводить анализ ситуации по заданным критериям;	оценка выполнения практического занятия
формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации;	оценка выполнения практического занятия
извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска;	оценка выполнения практического занятия
систематизировать информацию в самостоятельно определенном соответствии с задачей информационного поиска структуры;	выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания.
принимать и фиксировать решение по всем вопросам для группового обсуждения;	оценка выполнения практического занятия
использовать средства наглядности в	оценка выполнения

процессе деловой коммуникации	практическогозанятия
извлекать из устной речи фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему.	оценка выполнения практическогозанятия
создавать продукт письменной коммуникации сложной структуры.	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания.
<b>ЗНАНИЯ:</b>	
Сущность и значимость своей будущей профессии	Оценка эссе «Моя будущая профессия»
Оценку социальной значимости своей будущей профессии	Оценка эссе «Конкурентоспособность профессии «Мастер производственного обучения»
типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)	Анализ работы с листами обратной связи