

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**профессиональный модуль: 04. Составление и использование
бухгалтерской (финансовой) отчетности**

профиль подготовки: социально-экономический

для специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

Протокол № ___ от «__» _____ 2019 г.

Председатель ПЦК: _____ Н.В. Баннова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____ О. С. Макарова

Председатель ПЦК: Н.В. Баннова

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рег. № 69 от 05.02.2018г.

СОГЛАСОВАНО

ООО «Аварийная служба»

Н.П. Кандаева

Должность главный бухгалтер

«___» _____ 201_ г.

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Н.В. Самойлова
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

председатель ПЦК
(занимаемая должность)

Н.В. Баннова
(инициалы, фамилия)

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Г.Ж. Петрухнова
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	3
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	7
4	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	10
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации: 20336 Бухгалтер и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Рабочая программа практики по профилю специальности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и профессиональной подготовки по должностям служащих: **20336 Бухгалтер, 23369 Кассир.**

1.2. Цели и задачи практики по профилю специальности: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности по виду профессиональной деятельности в условиях реального производства.

1.3. Требования к результатам практики по профилю специальности:
В результате прохождения практики обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.

	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>
--	---

1.4. Формы контроля освоения программы производственной практики:

- (выполняется портфолио, иллюстрирующее, выполненную работу на практике, предоставляется характеристика с места практики) – **дифференцированный зачет**

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего 36 часов, в том числе:

- в рамках освоения ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Тематический план практики по профилю специальности

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности				
4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	6	Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности. Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей.	Тема 1.1. Установочная конференция. Ознакомление с деятельностью организации, работа с бухгалтерской отчетностью. Тема 1.2. Работа с документами и отчетностью в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей	2 4
4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	6	Составление бухгалтерской отчетности по данным предприятия (организации). Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей.	Тема 2.1. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Тема 2.2. Работа по составлению отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей.	2 4
4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,	6	Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные	Тема 3.1. Порядок составления отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Тема 3.2. Порядок составления форм статистической отчетности.	2 2

	учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.		фонды по данным предприятия (организации). Составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность по данным предприятия (организации). Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей.	Тема 3.3. Работа по составлению отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей.	2
4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.	18	Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности. Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности.	Тема 4.1. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основании форм годовой бухгалтерской отчетности.	12
4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.			Тема 4.2. Составление комплексного аналитического вывода по результатам анализа форм годовой бухгалтерской отчетности.	4
4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.			Дифференцированный зачет	2
4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.				
ВСЕГО часов		36			36

3.2. Содержание практики по профилю специальности

Код и наименование профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 04. Составление и		36	

использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			
Виды работ: Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности. Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей.			
Тема 1.1. Установочная конференция. Ознакомление с деятельностью организации, работа с бухгалтерской отчетностью.	Содержание		2
	1	Установочная конференция. Ознакомление с целями, задачами практики и инструктаж по ее выполнению.	
	2	Ознакомление с деятельностью предприятия. Порядок отражения имущественного и финансового положения организации в отчетности.	2-3
Тема 1.2. Работа с документами и отчетностью в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей	Содержание		4
	1	Подготовка документов в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей для формирования годовой отчетности. Закрытие месяца. Счетная проверка бухгалтерской отчетности.	
Виды работ: Составление бухгалтерской отчетности по данным предприятия (организации). Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей.			
Тема 2.1 Порядок составления бухгалтерской отчетности.	Содержание		2
	1	Ознакомление с формами бухгалтерской отчетности организации.	
	2	Составление бухгалтерской отчетности.	3
Тема 2.2. Работа по составлению отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей.	Содержание		4
	1	Подготовка бухгалтерской отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей.	
Виды работ: Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды по данным предприятия (организации). Составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность по данным предприятия (организации).			

Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей.				
Тема 3.1. Порядок составления отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.	Содержание		2	2-3
	1	Ознакомление с формами отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды организации.		
	2	Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.		
Тема 3.2. Порядок составления форм статистической отчетности.	Содержание		2	2-3
	1	Ознакомление с формами статистической отчетности организации.		
	2	Составление форм статистической отчетности.		
Тема 3.3. Работа по составлению отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей.	Содержание		2	3
	1.	Подготовка отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8. или аналогичной ей.		
Виды работ: Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности. Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности.				
Тема 4.1. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основании форм годовой бухгалтерской отчетности.	Содержание		12	2-3
	1	Ознакомление с порядком проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основании форм годовой бухгалтерской отчетности.		
	2	Осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основании форм годовой бухгалтерской отчетности.		
Тема 4.2. Составление комплексного аналитического вывода по результатам анализа форм годовой бухгалтерской отчетности.	Содержание		4	3
	1	Формирование комплексного аналитического вывода по результатам анализа форм годовой бухгалтерской отчетности.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Реализация программы учебной практики (по профилю специальности) предполагает наличие кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, IT-лаборатории, учебной бухгалтерии.

3.1. Оснащение:

Оборудование:

- персональные компьютеры по числу студентов группы;
- коммуникационное оборудование (Интернет, учебная локальная сеть);
- принтер;
- электронный проектор.

Инструменты и приспособления:

- папки для документов;
- файлы;
- бумага офисных форматов;
- набор малой оргтехники.

Средства обучения (инструктивные /технологические карты):

- дидактический раздаточный материал

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- Программа 1С: Бухгалтерия;
- локальная сеть с выходом в Internet;
- принтеры;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011г., №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «Об акционерных обществах» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)
7. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
8. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
9. Приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. №154н «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99».
11. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01».
12. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01».
13. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98».
14. Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 N 96н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01»
15. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».
16. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99».
17. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008».
18. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 923н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010».
19. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000».
20. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007».
21. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008».
22. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02».

23. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки» ПБУ 17/02».
24. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02».
25. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» .
26. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете отчетности» ПБУ 22/2010».
27. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011».
28. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. №94н. (с последующими изменениями и дополнениями).

Основные источники:

1. Гомола А.И. Бухгалтерский учет. - М.: Академия, 2017.
2. Заббарова О.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. - М.: Эксмо, 2018.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра – М, 2019.
4. Тумасян Р.З. Бухгалтерский учет.- М.: Омега-Л, 2017.
5. Донцова Л. В. Анализ финансовой отчетности: учебник.-М.: Дело и Сервис, 2018.
6. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: Проспект, 2017.

Дополнительные источники:

1. Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учет.- М.: Дашков и К, 2016.
2. Гусева Т. М., Шеина Т. Н. Бухгалтерский учет. – М.: Проспект, 2018.
3. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия.– М.: ИНФРА-М, 2019.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/> (Справочная правовая система КонсультантПлюс)
2. <http://www.garant.ru/> (Информационно-правовое обеспечение Гарант).
3. www.buh.ru (Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров).
4. www.buhonline.ru (Бухгалтерия онлайн).
5. www.nicolbuh.ru (Налоговый и бухгалтерский учет).
6. www.minfin.ru (Министерство финансов Российской Федерации).
7. www.nalog.ru (Федеральная налоговая служба).
8. www.economy.gov.ru (Министерство экономического развития Российской Федерации).

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы кассового отдела предприятия;
- выполнение работ, связанных с профессией 20336 Бухгалтер;
- оформление отчётных документов по практике (портфолио).

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в организациях г.о. Новокуйбышевск и Самарской области.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности, опыт работы в профильных организациях, проходившими обязательную стажировку не реже 1-го раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Практические задания, квалификационный экзамен.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Экспертная оценка.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертная оценка.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Экспертная оценка.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Экспертная оценка.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Практическое задание.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Экспертная оценка.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Экспертная оценка.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Экспертная оценка.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Экспертная оценка.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Экспертная оценка.