

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

профессиональный модуль: 04 Составление и использование бухгалтерской  
(финансовой) отчетности

для специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

профиль подготовки: социально-экономический

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией  
общих гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_ Н.В. Баннова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ О. С. Макарова

Председатель ПЦК: Н.В. Баннова

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рег. № 69 от 05.02.2018г.

СОГЛАСОВАНО

ООО «Аварийная служба»

Н.П.Кандаева

Должность главный бухгалтер

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Разработчик:**

ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Н.В. Самойлова  
(инициалы, фамилия)

**Рецензенты:**

ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

председатель ПЦК  
(занимаемая должность)

Н.В. Баннова  
(инициалы, фамилия)

ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Г.Ж. Петрухнова  
(инициалы, фамилия)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	3
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	5
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	6
4	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	9
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации: 20336 Бухгалтер, 23369 Кассир и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Рабочая программа практики по профилю специальности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и профессиональной подготовки по должностям служащих: **20336 Бухгалтер, 23369 Кассир.**

**1.2. Цели и задачи практики по профилю специальности:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях реального производства.

**1.3. Требования к результатам практики по профилю специальности:**  
В результате прохождения практики обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.

	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>
--	---

**1.4. Формы контроля освоения программы учебной практики:**

- (выполняется портфолио, иллюстрирующее, выполненную работу на практике, предоставляется отчет о выполнении заданий) – **дифференцированный зачет**

**1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики (по профилю специальности):**

Всего 36 часов, в том числе:

- в рамках освоения ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональной компетенции</b>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

#### 3.1. Тематический план практики по профилю специальности

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности				
4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	6	Составление оборотно-сальдовой ведомости. Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.	Тема 1.1. Установочная конференция. Ознакомление с порядком отражения данных на счетах и в сводной отчетности.	4
				Тема 1.2. Работа с документами и отчетностью в программе 1С: Бухгалтерия 8.	2
4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	6	Заполнение форм бухгалтерской отчетности Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.	Тема 2.1. Порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.	4
				Тема 2.2. Работа по составлению отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8.	2
4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.	6	Заполнение форм налоговой и статистической отчетности. Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.	Тема 3.1. Порядок заполнения форм налоговой и статистической отчетности.	4
				Тема 3.2. Работа по составлению отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8.	2
4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и	6	Оценка структуры имущества и источников организации по данным баланса. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.	Тема 4.1. Порядок проведения трендового анализа.	6
				Тема 4.2. Проведение анализа информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.	10

	доходности.		Анализ показателей финансовой устойчивости организации.	Дифференцированный зачет.	2
4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	6			
4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	4			
4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	2			
	<b>ВСЕГО часов</b>	36			36

### 3.2. Содержание практики по профилю специальности

Код и наименование профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		36	
Виды работ: Составление оборотно-сальдовой ведомости. Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.			
Тема 1.1. Установочная конференция. Ознакомление с порядком отражения данных на счетах и в сводной отчетности.	Содержание	4	2
	1 Установочная конференция. Ознакомление с целями, задачами практики и инструктаж по ее выполнению. 2 Подготовка сводной отчетности. Проведение сверки данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности.		2-3
Тема 1.2. Работа с документами и отчетностью в программе 1С: Бухгалтерия 8.	Содержание	2	2-3
	1 Подготовка документов в программе 1С: Бухгалтерия 8. для формирования годовой отчетности.		
Виды работ: Заполнение форм бухгалтерской отчетности Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.			



Тема 2.1. Порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.	Содержание		4	
	1	Заполнение форм бухгалтерской отчетности по данным сводной отчетности.		2-3
Тема 2.2. Работа по составлению отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8.	Содержание		2	
	1	Составления бухгалтерской отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8.		2-3
Виды работ: Заполнение форм налоговой и статистической отчетности. Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.				
Тема 3.1. Порядок заполнения форм налоговой и статистической отчетности.	Содержание		4	
	1	Заполнение форм налоговой отчетности по данным сводной отчетности.		2-3
Тема 3.2. Работа по составлению отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8.	Содержание		2	2-3
	1	Составления налоговых деклараций и форм статистической отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8.		
Виды работ: Оценка структуры имущества и источников организации по данным баланса. Анализ ликвидности и платежеспособности организации. Анализ показателей финансовой устойчивости организации.				
Тема 4.1. Порядок проведения трендового анализа.	Содержание		6	
	1	Ознакомление с порядком проведения трендового анализа на примере бухгалтерского баланса. Формирование агрегированного баланса. Проведение оценки структуры имущества и источников организации.		2-3
Тема 4.2. Проведение анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Содержание		10	
	1	Порядок проведения анализа: ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости.		2-3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	

### **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Реализация программы учебной практики (по профилю специальности) предполагает наличие кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, IT-лаборатории, учебной бухгалтерии.

#### **3.1. Оснащение:**

Оборудование:

- персональные компьютеры по числу студентов группы;
- коммуникационное оборудование (Интернет, учебная локальная сеть);
- принтер;
- электронный проектор.

Инструменты и приспособления:

- папки для документов;
- файлы;
- бумага офисных форматов;
- набор малой оргтехники.

Средства обучения (инструктивные /технологические карты):

- дидактический раздаточный материал

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- Программа 1С: Бухгалтерия;
- локальная сеть с выходом в Internet;
- принтеры;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011г., №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «Об акционерных обществах» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)
7. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
8. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
9. Приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. №154н «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99».
11. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01».
12. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01».
13. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98».
14. Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 N 96н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01»
15. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».
16. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99».
17. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008».
18. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 923н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010».
19. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000».
20. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007».
21. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008».
22. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02».

23. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки» ПБУ 17/02».
24. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02».
25. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» .
26. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете отчетности» ПБУ 22/2010».
27. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011».
28. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. №94н. (с последующими изменениями и дополнениями).

#### Основные источники:

1. Гомола А.И. Бухгалтерский учет. - М.: Академия, 2017.
2. Заббарова О.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. - М.: Эксмо, 2018.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра – М, 2019.
4. Тумасян Р.З. Бухгалтерский учет.- М.: Омега-Л, 2017.
5. Донцова Л. В. Анализ финансовой отчетности: учебник.-М.: Дело и Сервис, 2018.
6. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: Проспект, 2017.

#### Дополнительные источники:

1. Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учет.- М.: Дашков и К, 2016.
2. Гусева Т. М., Шеина Т. Н. Бухгалтерский учет. – М.: Проспект, 2018.
3. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия.– М.: ИНФРА-М, 2019.

#### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/> (Справочная правовая система КонсультантПлюс)
2. <http://www.garant.ru/> (Информационно-правовое обеспечение Гарант).
3. [www.buh.ru](http://www.buh.ru) (Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров).
4. [www.buhonline.ru](http://www.buhonline.ru) (Бухгалтерия онлайн).
5. [www.nicolbuh.ru](http://www.nicolbuh.ru) (Налоговый и бухгалтерский учет).
6. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (Министерство финансов Российской Федерации).
7. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) (Федеральная налоговая служба).
8. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) (Министерство экономического развития Российской Федерации).

### **3.3. Общие требования к организации учебной практики**

Для проведения учебной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики (по профилю специальности);
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями оценочного материала прохождения практики.

В период учебной практики (по профилю специальности) для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания:

- ознакомление с первичными документами;
- изучение работы бухгалтерского отдела предприятия;
- выполнение работ, связанных с профессией 20336 Бухгалтер, 23369 Кассир;
- оформление отчётных документов по практике (портфолио).

Студенты при прохождении учебной практики (по профилю специальности) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики (по профилю специальности);
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Учебная практика (по профилю специальности) проводится в учебных кабинетах ГАПОУ «НГТК».

Учебная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности, опыт работы в профильных организациях, проходившими обязательную стажировку не реже 1-го раза в 3 года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Практические задания, квалификационный экзамен.

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Экспертная оценка.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертная оценка.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Экспертная оценка.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Экспертная оценка.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Практическое задание.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Экспертная оценка.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Экспертная оценка.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Экспертная оценка.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Экспертная оценка.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Экспертная оценка.