

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**

для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
на базе среднего общего образования  
профиль подготовки: социально-экономический  
(заочная форма обучения)

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой  
комиссией общих гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин  
Председатель Н.В. Баннова

СОГЛАСОВАНО  
заместитель директора  
О.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508) и с учетом профессионального стандарта Специалист по социальной работе, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013 г. № 571 н.

Разработчик:

ГАПОУ СО «НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Н.П. Свириденко  
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ СО «НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Н.Ю. Гуменюк  
(инициалы, фамилия)

УПФР  
(место работы)

зам начальника  
(занимаемая должность)

В.И. Пилюганова  
(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Русский язык и культура речи

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (вариативная часть).

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- строить свою речь в соответствии с ее нормативностью, уместностью и целесообразностью; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных, деловых и учебно-научных жанров;

**знать:**

- различия между языком и речью;
- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качество грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных, деловых и учебно-научных жанров.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и подготовке к формированию профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **92** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **58** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **34** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>	<b>12</b>
в том числе:		
практические занятия	20	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>	<b>80</b>
в том числе:		
поиск материала в сети INTERNET, дополнительным источникам литературы	6	12
написание текстов официально-делового стиля	16	40
создание тезисного плана научной статьи	2	8
работа с нормативными словарями русского языка	10	20
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные понятия</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 1.1 Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Понятие и признаки литературного языка.		
	2. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
Составление сопоставительной таблицы по стилям речи.			
<b>Тема 1.2 Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Языковая норма		
	2. Устная и письменная разновидности литературного языка.		
	<b>Практическое занятие 1</b>	<b>2</b>	
	1. Редактирование предложенных текстов, определение типа речевой ошибки.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
	1. Поиск материала в сети INTERNET, дополнительным источникам литературы		
	2. Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной литературой, средствами массовой информации.		
	3. Выполнение заданий по редактированию текста		
	<b>Тема 1.3 Невербальные средства коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
1. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов Культура речи.			
<b>Практическое занятие 2</b>		<b>2</b>	
1. Анализ и оценивание речевого поведения одноклассников, участие в заданных коммуникативных ситуациях			
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
1. Поиск материала в сети INTERNET, дополнительным источникам литературы; конспектирование.			
<b>Раздел 2. Стилистика и культура речи</b>		<b>46</b>	
<b>Тема 2.1 Официально-деловой стиль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Официально- деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи.		
	2. Языковые формы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.		
	3. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.		
	<b>Практические занятия 3,4</b>	<b>4</b>	
1. Решение коммуникативных задач, анализ предложенных текстов, выполнение теста, интерпретация ре-			

		зультата.		
	2.	Создание и редактирование текстов официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, автобиография, резюме и т.д.).		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
	1	Написание текстов официально-делового стиля (резюме, автобиография).		
	2	Выполнение заданий для самоконтроля		
<b>Тема 2.2 Оформление документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1.	Язык и стиль распорядительных документов.		3
	2.	Язык и стиль инструктивно-методических документов.		
	3.	Правила оформления документов. Речевой этикет документа.		
	<b>Практическое занятие 5</b>		2	
	1.	Создание текстов инструктивно-методического стиля		
	<b>Самостоятельная работа</b> Написание распорядительных документов. Написание инструктивно-методических документов		<b>4</b>	
<b>Тема 2.3 Научный стиль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	3
	1.	Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.		
	2.	Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности		
	<b>Практическое занятие 6</b>		2	
	1.	Создание и редактирование текстов научного стиля (статья, доклад)		
	<b>Самостоятельная работа</b> Создание текста-конспекта. Написание тезисного плана научной статьи		<b>4</b>	
<b>Тема 2.4 Публицистический стиль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.		3
	<b>Практические занятия 7,8</b>		4	
	1	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.		
	2	Подготовка публичного выступления.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
	1	Работа с нормативными словарями русского языка.		
2	Применение орфографических и пунктуационных норм при создании и воспроизведении текстов делового, научного и публицистического стилей.			
<b>Раздел 3. Стилистика словосочетания и предложения</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 3.1 Лексическая сочетаемость</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1.	Лексическая избыточность и недостаточность. Ошибки, связанные с нарушением фразеологизмов.		3
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	



	Поиск материала в сети INTERNET, дополнительным источникам литературы; конспектирование. Анализ текста с целью выявления общеупотребляемой лексики и архаизмов		
<b>Тема 3.2 Порядок слов в предложении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Координация подлежащего и сказуемого. Согласование определений и приложений.		3
<b>Раздел 4. Ораторское мастерство</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 4.1 Ораторское мастерство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала и виды вспомогательных материалов.		3
	<b>Практическое занятие 9</b>	2	
	1 Создание текстов с разными видами аргументации		
	<b>Самостоятельная работа</b> Информационная переработка текстов различных функциональных стилей и жанров.	2	
<b>Тема 4.2 Публичное выступление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.		3
	<b>Практическое занятие 10</b>	2	
	1 Анализ текста, выявление основных признаков		
	<b>Самостоятельная работа</b> Поиск материала в сети INTERNET, дополнительным источникам литературы. Тренировочное тестирование	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>92</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обучением;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи под ред. В. Д. Черняк. – Учебник. – М., 2008.
2. Русский язык и культура речи под ред. Л. И. Введенская. - Учебник. – М., 2009.

Дополнительные источники:

1. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. - М., 2008.
2. Орфоэпический словарь русского языка. Ред. Р.И.Аванесов. Начиная с 5-го издания.
3. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию.- М., 2008.
4. Руднев В.П. Словарь культуры XX века. - М., 2009.
5. Словарь антонимов русского языка.- М., 2009.
6. Словарь иностранных слов. - М., 2009.
7. Словарь новых слов русского языка. Под ред. Н.З.Котеловой. - СПб, 2009
8. Словарь омонимов русского языка. - М., 2009.
9. Словарь сочетаемости слов русского языка. - М., 2008.
10. Современный словарь иностранных слов. - М., 2010.
11. Тематический словарь русского языка. Ред. В.В. Морковкин. М., 2008.
12. Толковый словарь русского языка конца XX века. Языковые изменения. - СПб., 2009.

Интернет-ресурсы:

1. <http://dist.imit.ru/lms/course/category>.
2. <http://www.ed.gov.ru/prof-edu/sred/rub/oop/spoo.doc>
4. <http://www.akvt.ru/student/moup/obscheobrazovatelnye-discipliny>
6. <http://yuspet.narod.ru/disMeh.htm>
7. <http://philist.narod.ru/articles/orlova.htm>
8. <http://www.sibuch.ru/article>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
строить свою речь в соответствии с ее нормативностью, уместностью и целесообразностью; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи	практическое задание самостоятельная работа
пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных, деловых и учебно-научных жанров	практическое задание самостоятельная работа
<b>Знания:</b>	
различия между языком и речью	самостоятельная работа
социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качество грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка	самостоятельная работа
специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных, деловых и учебно-научных жанров	самостоятельная работа тестирование

## КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Уметь:</p> <p>строить свою речь в соответствии с ее нормативностью, уместностью и целесообразностью;</p> <p>устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи</p> <p>пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка;</p> <p>продуцировать тексты основных, деловых и учебно-научных жанров</p>	<p>Работа со словарями русского языка.</p> <p>Синтаксический разбор предложений</p> <p>Составление публицистического текста на профессиональную тему профессиональных текстов различных типов</p> <p>Оформление деловой Документации</p> <p>Работа с текстами по усвоению норм употребления слов</p> <p>Выбор правильных вариантов употребления причастных и деепричастных оборотов в тексте</p>
<p>Знать:</p> <p>различия между языком и речью</p> <p>социально-стилистическое расщепление современного русского языка, качество грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка</p> <p>специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных, деловых и учебно-научных жанров</p>	<p>Работа со словарями русского языка.</p> <p>Работа с текстами по усвоению норм употребления слов</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Решение ситуационных задач по теме</p>

