

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности: 44.02.01 Дошкольное образование (углубленной подготовки)
на базе среднего общего образования
профиль подготовки: гуманитарный

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой
комиссией программно-
документационного цикла
Председатель Е.А. Баткова

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора
О.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 27.10.2014 рег. N 1351 по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка)

Разработчик:

ГАПОУ НГТК
(место работы)

Преподаватель
(занимаемая должность)

Е.Л. Букатова
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Е.А. Лапочкина
(инициалы, фамилия)

ГБПОУ СО ЧГК им.О.Колычева
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Е.А.Храмцова
(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование углубленной подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл (основная часть).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 44.02.01 и подготовке к формированию профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **114** час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **76** час.;
- самостоятельной работы обучающегося **38** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76	16
в том числе:		
практические занятия	72	14
контрольные работы		1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38	98
в том числе:		
подготовка рефератов	20	20
выполнение расчетно-графических работ	18	78
Итоговая аттестация в форме экзамена		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология.		12	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество.	Содержание учебного материала	2	1
	1. Основные понятия. Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информационное общество. Информатизация общества, развитие вычислительной техники.		
	Самостоятельная работа Решение задач и составление таблиц по темам: «Кодирование информации», «Измерение информации», «Классификация информационных процессов».	4	
Тема 1.2. Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации.	Содержание учебного материала	4	1
	1. Основные технологии работы с информацией. Поиск и систематизация информации, хранение информации, передача информации в технических системах.		
	2. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Преобразование информации на основе формальных правил. Алгоритмизация как необходимое условие автоматизации.		2
	Практические занятия 1, 2	4	2
	1. Работа с информацией: поиск и систематизация		2
	2. Кодирование информации и составление алгоритмов для решения задач.	2	
	Самостоятельная работа Составление алгоритмов для решения задач по теме «Алгоритмизация как необходимое условие автоматизации».	2	
Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.		23	
Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники.	Содержание учебного материала	5	1
	1. Общий состав и структура персональных ЭВМ. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера: процессор, память.		
	2. Периферийные устройства. Клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик. Мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Виды программ для компьютеров. Установка программ.		1
	Практическое занятие 3, 4	4	
1. Изучение архитектуры персонального компьютера	1		

	2.	Инсталляция и запуск программ		1
	Самостоятельная работа		2	
	Составление схемы подключения периферийных устройств компьютера. Составление таблицы классификации программного обеспечения компьютера.			
Тема 2.2. Операционные системы и оболочки.	Содержание учебного материала		6	2
	1.	Операционная система. Разнообразие операционных систем. Виды операционных систем. Виды, назначение, состав, загрузка. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Ввод команд.		
	Практическое занятие 5-7		6	
	1.	Изучение работы справочной системы. Настройка операционной системы.		2
	2.	Выполнение операций с каталогами и файлами. Создание, установка свойств и удаление ярлыков.		2
	3.	Изучение приемов набора текста в простом текстовом редакторе.		2
	Самостоятельная работа		2	
Выполнение рефератов по темам: «Операционные системы и их виды», «Файловые системы и их виды».				
Тема 2.3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	Содержание учебного материала		6	2
	1.	Общий обзор, назначение и возможности, порядок работы прикладных программ. Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит.		
	Практическое занятие 8-10		6	
	1.	Выполнение операций с каталогами и файлами посредством файлового менеджера.		2
	2.	Работа с программой-архиватором.		2
	3.	Работа с программами-утилитами.		2
	Самостоятельная работа		2	
Составление схем классификаций файловых менеджеров, программ – архиваторов.				
Раздел 3. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.			6	
Тема 3.1. Вредоносные программы и компьютерные вирусы. Методы защиты и антивирусные программы.	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Защита информации от вредоносных программ. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты.		
	2.	Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.		2
	Практическое занятие 11, 12		4	
	1.	Настройка антивирусных программ для защиты ПК от вредоносных программ.		2
	2.	Тестирование ПК на наличие компьютерных вирусов, лечение зараженных файлов.		2
	Самостоятельная работа		2	
Подготовка сообщений по темам: «Виды вредоносных программ»,				

	«Загрузочные вирусы», «Файловые вирусы», «Сетевые вирусы».		
Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.		15	
Тема 4.1. Компьютерные телекоммуникации. Основные услуги компьютерных сетей.	Содержание учебного материала	4	2
	1. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы.		
	2. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей. Гипертекст. Сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.		2
	Практическое занятия 13, 14	4	
	1. Осуществление передачи и получения сообщений по электронной почте.		2
	2. Работа с образовательными порталами		2
	Самостоятельная работа	4	
Поиск информации в сети Интернет по ключевым словам, с помощью поисковых программ.			
Тема 4.2. Информационно-поисковые системы.	Содержание учебного материала	5	
	Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы, представленной на отечественном рынке и доступной в сети Интернет. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой. Правила и порядок использования информации для решения профессиональной деятельности.		
	Практические занятия 15, 16	4	
	1. Работа с информационно-поисковыми системами сети Интернет.		2
	2. Работа с профессиональной информационно-поисковой системой.		2
	Самостоятельная работа	2	
Составление таблицы классификации информационно – поисковых систем.			
Раздел 5. Прикладные программные средства.		50	
Тема 5.1. Текстовые процессоры.	Содержание учебного материала	10	2
	1. Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов. Копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагмента текста.		
	2. Шрифтовое оформление текста. Форматирование документов. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.		
	3. Вставка в документ объектов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов.		
	4. Работа с многостраничными документами. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.		
	Практические занятия 17-21	10	

	1.	Создание документа, набор и редактирование текста. Шрифтовое оформление и форматирование текста.		2
	2.	Вставка объектов в текстовый документ. Работа с таблицами.		2
	3.	Работа с диаграммами и рисунками в текстовом документе.		2
	4.	Работа с параметрами страницы и документа. Подготовка документа к печати.		2
	5.	Подготовка комплексных документов средствами текстового редактора MS Word.		2
	Самостоятельная работа		4	
	Выполнение заданий по изучению возможностей текстового редактора: редактирование и форматирование документа, вставка в документ объектов.			
Тема 5.2. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала		10	
	1.	Электронные таблицы. Основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек.		2
	2.	Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Оформление таблиц. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы.		2
	3.	Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.		2
	Практические занятия 22-26		10	
	1.	Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы.		2
	2.	Проведение расчетов в электронной таблице с использованием формул и функций.		2
	3.	Проведение поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов.		2
	4.	Изучение графических возможностей электронной таблицы. Построение диаграмм.		2
	5.	Создание комплексного документа средствами электронных таблиц MS Excel.		2
	Самостоятельная работа		4	
	Выполнение заданий по изучению возможностей электронных таблиц по темам: « Абсолютные и относительные ссылки», «Фильтрация и поиск данных в электронных таблицах».			
Тема 5.3. Системы управления базами данных.	Содержание учебного материала		8	2
	1.	Организация баз данных. Основные элементы базы данных. Режим работы. Создание формы и заполнение базы данных.		
	2.	Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей.		2
	3.	Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы.		2
	Практические занятия 27-30		8	
	1.	Создание формы и заполнение базы данных.		2
	2.	Сортировка записей базы данных.		2
3.	Организация запроса в базе данных.		2	
	4.	Создание простейшей базы данных средствами СУБД Access		2

	Самостоятельная работа	4	
	Выполнение заданий по изучению возможностей систем управления базами данных различными способами.		
Тема 5.4. Графические редакторы.	Содержание учебного материала	8	2
	Графический редактор. Назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитра цветов. Создание и редактирование изображений. Рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом. Форматы графических файлов.		
	Практические занятия 31-34	8	
	1. Создание изображения с использованием стандартных инструментов графического редактора.		2
	2. Обработка изображения средствами графического редактора		2
	3. Работа с изображениями, содержащими текст.		2
	4. Сохранение графических файлов в различных форматах.		2
	Самостоятельная работа	2	
	Выполнение заданий по изучению возможностей графических редакторов по теме «Обработка отсканированного изображения с помощью доступного графического редактора, печать изображения».		
Раздел 6. Автоматизированные системы.		8	
Тема 6.1. Автоматизированные системы: понятия, состав, виды.	Содержание учебного материала	4	2
	Виды автоматизированных систем. Автоматизированное рабочее место специалиста. Профессиональные автоматизированные системы. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.		
	Практические занятия 35-36	4	
	1. Работа с образовательной автоматизированной системой		2
	2. Разработка модели автоматизированной системы воспитателя дошкольного образовательного учреждения.		2
	Самостоятельная работа	4	
	Составление модели автоматизированного рабочего места специалиста		
Экзамен			
	Всего:	114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории Информатики и информационно-коммуникационных технологий

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обучением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности (имеется ГРИФ). – М.: Академия, 2013.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2014.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2013.
4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательство «Феникс», 2015.

Дополнительные источники:

1. Журналы «Компьютер-ПРЕСС», «Бухгалтер и компьютер» и др.
2. Информатика: Базовый курс. Учебник для ВУЗов./ Под ред. С.В. Симоновича. – СПб.: Питер, 2014.
3. Краевский В.В., [Бережнова Е.В.](#), Основы учебно-исследовательской деятельности студентов, учебник для студентов средних учебных заведений. – М.: Академия, 2015.
4. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие, имеется гриф МО РФ. – М.: Академия, 2013.

Интернет-ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru>
2. <http://www.intuit.ru>
3. <http://test.specialist.ru>
4. <http://www.iteach.ru>
5. <http://www.rusedu.info>
6. <http://edu.ascon.ru>
7. <http://www.osp.ru>
8. <http://www.npstoik.ru/vio>
9. <http://ito.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	практические занятия; самостоятельная работа.
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	практические занятия; самостоятельная работа.
использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	практические занятия; самостоятельная работа.
Знания:	
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	практические занятия; самостоятельная работа.
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	практические занятия; самостоятельная работа.
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	практические занятия; самостоятельная работа.
аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности	практические занятия; самостоятельная работа.