

государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ. 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации**

для специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная  
подготовка)  
на базе среднего общего образования  
профиль подготовки: гуманитарный  
(заочная форма обучения)

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой  
комиссией дисциплин и модулей  
профессионального цикла  
Председатель Н.В. Москаева

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора  
О.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 27.10.2014 рег.№ 1351 по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка)

Разработчик:

ГАПОУ «НГГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

С.П.Макарова  
(инициалы, фамилия)

ГАПОУ «НГГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

О.О.Гоношилина  
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Н.П.Свириденко  
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГБОУОШ №19  
"Детский сад "Аист"  
г. Новокуйбышевск

Зав. структурным подразделением Г.Ф.Алтунбаева

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	13
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**иметь практический опыт:**

- планирования работы с родителями (лицами, их замещающими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

**уметь:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

**знать:**

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 144 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 24 часов;
- производственной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями
ПК.4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
ПК.4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации проведения мероприятий в группе и в образовательном учреждении
ПК.4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК.4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	
ПК 4.1.-4.5.	Раздел 1. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	72	48	6			24			
	Производственная практика	72								72
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>	<b>48</b>	<b>6</b>			<b>24</b>		<b>36</b>	<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации		72	
МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации			
Тема 1.1. Правовое регулирование сотрудничества ДОО и семьи	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	20	
1.	<p><b>Государственная социальная политика в системе дошкольного образования</b>            1) Конвенция о правах ребенка 2) Конституция РФ 3) Закон «Об образовании» 4) Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года 5) Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» 6) Типовые инструкции дошкольного образовательного учреждения</p>		1-2
2.	<p><b>Современные направления в дошкольном образовании</b>            Современные концепции и перспективы совместной деятельности детского сада и семьи в России и за рубежом. Родители как социальные заказчики образовательных услуг.</p>		1-2
3.	<p><b>Формы взаимодействия дошкольного учреждения с семьей.</b>            Основные задачи взаимодействия дошкольного учреждения с семьей.             Недостатки и преимущества общественного и семейного воспитания.            Условия создания единого образовательного пространства ДОО и семьи.</p>		1-2
4.	<p><b>Общение педагога ДОО с родителями воспитанников.</b>            Стороны общения. Установление доверительных отношений между родителями и педагогом.конфликт и пути его преодоления;-обмен информацией между родителями и педагогами;-приёмы расположения</p>	1-2	



		партнёров по общению друг к другу.		
	5	<b>Развитие, социализация и воспитание личности дошкольника</b> Развитие личности как педагогическая проблема. Сущность социализации ребенка дошкольного возраста.		1 -2
	6	<b>Воспитание и формирование личности ребенка.</b> Роль воспитания и обучения в развитии дошкольника. Факторы социализации и формирования ребенка дошкольного возраста. Условия правильного воспитания детей в семье. Воспитательный потенциал семьи. Основные типы неправильного воспитания в семье.		1-2
	7	<b>Содержание планирования воспитательно-образовательной работы с родителями</b> Основные формы планирования. Воспитание и обучение дошкольников в семье.		1-2
	8	<b>Формирование социального поведения у детей</b> Формирование социального поведения и культурно гигиенических навыков у детей. Формирование навыков самообслуживания и трудовой деятельности дошкольника.		2
	<b>Практические занятия 1,2</b>		4	
	1.	Семинар «Современная концепция и содержание взаимодействия ДОО с социумом».		
	2.	Составление календарного плана работы группы дошкольного учреждения на месяц		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6	
	1	Изучение нормативно-правовой базы в области правового регулирования сотрудничества ДОО и семьи.		
	2	Составление таблицы «Права и обязанности ДОО при взаимодействии с родителями».		
	3	Подготовка к семинару «Современная концепция и содержание взаимодействия ДОО с родителями».		
Тема 1.2.Задачи, принципы и содержание работы с семьей	<b>Содержание учебного материала</b>		10	
	1.	<b>Семья. Функции семейного воспитания</b> Воспитательная функция, функция первичной социализации, социально-экономическая функция, хозяйственно-бытовая функция, защитная и досуговая функции. Специфические функции современной семьи. Изучение семей воспитанников.		1-2
	2.	<b>Традиционные формы и содержание работы с семьей</b> Традиционные формы работы: родительские собрания, консультации, анкетирование по разным вопросам, Дни открытых дверей, утренники, оформление информационных стендов, буклетов, организация родительских уголков.		1-2
	3	<b>Нетрадиционные формы работы</b> Нетрадиционные формы работы: защита семейных проектов, участие		1-2

		родителей в творческих конкурсах, массовых мероприятиях детского сада, выставках родительских работ, организация работы родительского комитета детского сада, презентация детского сада, информация о детском саду на сайте в Интернете.		
	4	<b>Индивидуальные формы работы с семьей.</b> Наглядность в работе с родителями (содержание по возрастному принципу). Условие успешной работы дошкольного образовательного учреждения с семьей. Создание единого образовательного пространства «ДОО-семья».		2
	<b>Практическое занятие 3</b>		2	
	1.	Анализ предложенных характеристик семьи, с целью выявления реализации функций семейного воспитания.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
	1	Разработка плана подготовки и проведения первого родительского собрания.		
	2	Составление перечня возможных поручений форм участия родителей в учебно-воспитательной работе ДОО.		
Тема 1.3. Сотрудничество воспитателя , сотрудников ДОО в построении эффективного взаимодействия	<b>Содержание учебного материала</b>		10	
	1.	<b>Общение как основа взаимодействия</b> Общение как необходимое условие установления позитивных взаимоотношений.		1
	2.	<b>Профессиональная этика общения</b> Профессиограмма сотрудника ДОО. Конструктивная обратная связь. Правила конструктивной обратной связи. Толерантность в преодолении коммуникативных барьеров. Стили общения и конфликты. Стратегия поведения в конфликте.		2
	3.	<b>Общение педагога ДОО с родителями воспитанников</b> Установление доверительно-деловых контактов между педагогом ДОО и родителями дошкольников.		2
	4	<b>Обмен информацией между педагогом и родителями.</b> Невербальные средства общения в работе педагога ДОО с родителями воспитанников.		2
	5	<b>Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО</b> Условия и технологические приемы установления педагогически целесообразных взаимоотношений. Стили межличностного общения в условиях ДОО.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6	
	1.	Моделирование социально-ролевых ситуаций (по подгруппам) с последующим анализом с точки зрения использования различных видов общения.		
	2	Подбор и анализ литературы по просвещению родителей в вопросах воспитания детей.		

	3	Составление конспекта коллективного мероприятия с родителями в нетрадиционной форме.		
Тема 1.4. Специфика и методика работы педагога ДОО	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1.	<b>.Специфика и методика работы педагога ДОО</b> Профессиональные компетенции педагога дошкольного образования, отражающие специфику работы ДОО Тенденции современного дошкольного образования в России. Профессия воспитатель на современном этапе.		1-2
	2	<b>Должностные обязанности воспитателя ДОО.</b> Профессиональные нормы, правила и требования. Нравственные требования к личности педагога.		1-2
	3	<b>Методы и приемы оказания педагогической помощи семье</b> Характеристика методов и приемов оказания педагогической помощи семье. Наглядный метод: демонстрация, наблюдение. Словесный метод: беседа, инструктаж. Практический метод: опыт, упражнения и др.		1-2
	4	<b>Практические рекомендации воспитателям ДОО по содержанию форм и методов работы с родителями.</b> Тематические консультации. Алгоритм консультативного процесса. Работа воспитателя по коррекции детско-родительских отношений.		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		8	
	1.	Подбор и анализ литературы по вопросам социального, психического и физического развития детей.		
	2.	Составление тематики бесед и консультаций для родителей по вопросам социального, психического и физического развития ребенка.		
	3.	Аудиторное проведение фрагмента консультации для родителей.		
	4.	Анализ и корректировка конспекта консультации в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей и запросом родителей.		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ:</b> ознакомление с документацией по организации работы сотрудников ДОО с родителями воспитанников; -изучение особенностей семейного воспитания дошкольников, специфику взаимоотношений родителей и детей в семье; -планирование консультаций для родителей по вопросам семейного воспитания;		72		

<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализ плана работы ДОО с родителями;</li> <li>-посещение и анализ совместного мероприятия ДОО с родителями;</li> <li>-изучение отчётных и аналитических материалов по работе с родителями за год.- изучение специфики взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками ДОО;</li> <li>- наблюдение, анализ, планирование и проведение работы с родителями;</li> <li>- участие в организации и проведении различных видов деятельности ДОО с семьей;</li> <li>- овладение способами и тактикой общения, обеспечивающими установление личносно-ориентированного взаимодействия с родителями воспитанников, коллегами, методистом и заведующей дошкольным учреждением;</li> <li>- мониторинг психологических и возрастных особенностей воспитанников и составление рекомендаций для родителей.</li> </ul>		
<b>Всего часов</b>	<b>144</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Теория и методика дошкольного образования»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Теория и методика дошкольного образования»:

- учебно-методическая документация;
- наглядные пособия (образцы планов работы ДОО, комплекты занятий).

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Технологического оборудования и оснастки: комплект планов, конспект учебно-методической документации.
2. Информационных технологий в профессиональной деятельности: компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебные издания:

1. Куликова Т.А. Семейная педагогика и домашнее воспитание: Учебник для студентов средних и высших пед.учебных заведений. М., 2016.
2. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии: Учеб.для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений / Под ред. С.А. Смирнова. 4-е изд., испр. - М.: "Академия", 2016.
3. Педагогические технологии: Учебное пособие для студентов педагогических специальностей/Под общей редакцией В.С. Кукушкина. - М.: ИКЦ "МарТ": - Ростов н/Д: Издательский центр "МарТ", 2016.
4. Петрова Л.И. Организационно-педагогические условия использования информационных технологий в обучении// Среднее профессиональное образование, 2016.
5. Современные образовательные программы для дошкольных учреждений: Учеб. пособие для студ. пед. вузов и колледжей/ Под ред. Т.И. Ерофеевой. - М.: "Академия", 2016

Дополнительные источники:

1. Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной ассамблеей ООН от 20 ноября 1989. Вступила в силу 15 сентября 1990 г.
2. Конституция РФ от 12.12.1993 г.
3. Конвенция дошкольного воспитания от 06 июня 1989 г. № 7/1.
4. Закон РФ «Об образовании».
5. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 г. в редакции от 02 января 2000г. №-32-ФЗ.
6. ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ от 09 июля 1998 г.
7. Белая К.Ю., Кондрыкинская Л.А. Рабочий журнал воспитателя детского сада. М., 2013.
8. Волобуева Л.М. Работа старшего воспитателя ДОО с педагогами. М., 2013.
9. Данилина Т.А., Лагода Т.С., Зуйкова М.Б. Взаимодействие дошкольного учреждения с социумом. М.: АРКТИ, 2014.
10. Козлова А.В., Дешеулина Р.П. Работа ДОО с семьей. – М.; ТЦ «Сфера», 2014.
11. Метенова Н.М. Родительские собрания в детском саду. М., «Изд. Скрипторий 2003», 2011.
12. Островская Л.Ф. Педагогические ситуации в семейном воспитании дошкольников. – М., 2016.
13. Петроченко Г.Г. Педагогические ситуации в дошкольной педагогике. – М., 2016.

14. Поздняк Л.В. Управление дошкольным образованием. М., Академия, 2011.
15. Честнова Н.Ю. Настольная книга методиста детского сада. Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.
16. Шелихова Н.И. Техника педагогического общения/ Под ред.М.Р.Гинзбурга. М., 2016.
17. Шорыгина Т.А. Беседы о правах ребенка. Методическое пособие. ТЦ «Сфера», 2016.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» является освоение I этапа производственной практики по профилю специальности (пробные занятия) в рамках профессионального модуля «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

Учебные дисциплины.

ОП.01. Педагогика

ОП.02. Психология

ОП.03. Возрастная анатомия, физиология и гигиена

ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.05. Теоретические основы дошкольного образования

ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего психолого-педагогического образования.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Педагогика» и «Психология».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	- определяет цели и задачи работы ДОО с родителями; - планирует работу с родителями.	Практическое занятие презентация в микрогруппах.
Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	- разрабатывает план беседы с родителями; - проводит индивидуальные консультации с родителями по вопросам воспитания детей.	Самостоятельная работа. Сообщение по теме. Предоставление отчётной документации.
Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	- разрабатывает план родительского собрания; - проводит совместно с воспитателем родительское собрание в группе.	Самостоятельная работа Сообщение по теме. Предоставление протокола собрания и аналитической справки.
Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	- проводит оценку и анализ результатов работы с родителями; - вносит коррективы в воспитательный процесс на основе результатов текущего контроля.	Практическое занятие Предоставляет журнал педагогических наблюдений по работе с родителями. Зачет в форме устного собеседования.
Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающего с группой.	- определяет организационно-педагогическую деятельность всех участников воспитательного процесса; - изучает и обобщает информацию; - составляет и анализирует схему «Взаимосвязь работы специалистов и воспитателей ДОО».	Практическое занятие. Предоставляет документацию о деятельности специалистов в виде схемы или табличном варианте. Деловая игра.



<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует интерес к будущей профессии через участие в дискуссиях, подготовку рефератов;</li> <li>- составляет профессиограмму воспитателя ДОО;</li> <li>- анализирует опыт работы.</li> </ul>	Публичное выступление
Организовать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует собственную деятельность;</li> <li>- выбирает методы решения профессиональных задач;</li> <li>- разрабатывает алгоритм решения профессиональных задач.</li> </ul>	Тестирование. Практическая работа. Презентация социально-ролевых ситуаций и интерпретаций.
Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет причины и степень риска;</li> <li>- анализирует ситуацию, выделяет её составляющие;</li> <li>- разрабатывает варианты решения ситуации;</li> <li>- выбирает наиболее оптимальный вариант решения.</li> </ul>	Решение ситуационных задач
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирует вопросы, нацеленные на получение необходимой информации;</li> <li>- для решения задач информационного поиска;</li> <li>- решает профессиональные задачи, способствующие личностному развитию;</li> <li>- делает обобщение на основе полученных данных.</li> </ul>	Публичное выступление. Предоставление текущей документации. Решение ситуационных задач.
Работать в коллективе и команде, взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет коммуникацию в группе;</li> <li>- принимает и фиксирует решения по всем вопросам для группового обсуждения;</li> <li>- дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы относительно идей групповой работы;</li> <li>- прогнозирует последствия выдвинутых идей;</li> <li>- оценивает внешнюю ситуацию при принятии решения.</li> </ul>	Устное собеседование. Организация педагогической конференции. Публичное выступление по результатам прохождения практики.