

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

профиль подготовки: гуманитарный
для специальности:
44.02.01 Дошкольное образование
на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой
комиссией Профессиональных дисциплин
программно-документационного цикла
Председатель Е.А. Баткова

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора О. С.
Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование (углубленный уровень), рег.№ 1351 от 27.10.2014

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»_

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Ю.А. Желтухина

(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

(место работы)

ГАПОУ «НГТК»

(место работы)

(занимаемая должность)

преподаватель

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Е. Л. Букатова

(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.01 Дошкольное образование** базовой подготовки

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (основная часть) и относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;

- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 44.02.01 и подготовке к формированию профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 186 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **124** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **62** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	186
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	124
в том числе:	
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
в том числе:	
выполнение индивидуальных проектных заданий	26
подготовка сообщений, докладов, презентаций	27
построение схем, заполнение таблиц	7
Запись аудио-, видео- и фото-файлов на CD и DVD-носители	2
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика, и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Информация. Информационные системы		63		
Тема 1.1. Информация. Информационные системы	Содержание учебного материала	16	1	
	1. Правила техники безопасности и охраны труда на производстве			
	2. История развития средств вычислительной техники и автоматики.			
	3. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации			
	4. Память как среда хранения информации. Виды памяти. Информационные системы (ИС).			
	5. Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы.			
	6. Понятие информационных технологий (ИТ). Составляющие ИТ. Виды ИТ			
	7. Программное обеспечение (ПО), как составляющая ИТ. Классификации ПО.			
	Практическое занятие 1	2		
	1. Запись информации на различные типы носителей памяти			
	Самостоятельная работа	8		
	Подготовка сообщений по темам: <ul style="list-style-type: none"> - Информация. Свойства и характеристика. - Информация и знания. - Проблемы информации в современной науке - Информационная революция Составление таблицы Виды ИТ Запись аудио-, видео- и фото-файлов на CD и DVD-носители			
Тема 1.2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием	Содержание учебного материала	16		1
1. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений.				
2. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации.				
3. Существующие системы автоматизированной обработки информации.				
4. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач.				
5. Структура автоматизированной системы обработки информации.				
6. Основные направления использования информационных технологий в производстве				
7. Информационные технологии в работе воспитателя дошкольного образовательного				

	учреждения.		
	Практическое занятие 2	2	
	Поиск документов средствами ИПС «Консультант+». Постановка документа на контроль. Поиск документа средствами ИПС «Гарант»		
	Самостоятельная работа	4	
	Подготовка докладов (презентаций) по темам: <ul style="list-style-type: none"> - Информационные системы в управлении - Информационные справочные системы в человеческом обществе. - Информационные поисковые системы в человеческом обществе. - Информационно-правовая система «Консультант+». - ИПС «Гарант» 		
Тема 1.3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети	Содержание учебного материала	10	
	1. Общий состав и структура ПК.		2
	2. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.		2
	3. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности).		2
	4. Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ		2
	Практическое занятие 3	2	
	1. Построение схемы АРМ специалиста		
Самостоятельная работа	5		
	Построение схемы АРМ воспитателя, методиста дошкольного образования		
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности		93	
Тема 2.1. Методика работы в текстовых редакторах	Содержание учебного материала	20	

	1.	Программы подготовки и создания текстовых документов. Виды, возможности.		3
	2.	Настольные издательские системы. Виды, возможности, использование		3
	3	Текстовый процессор Microsoft Word. Создание и редактирование текстового документа. Установка параметров текстового документа.		3
	4	Использование MS Word для верстки газет, брошюр, буклетов		3
	Практические занятия 4, 5, 6, 7, 8, 9		12	

	1.	Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt			
	2.	Использование многоуровневых списков, формул, колонтитулов, гиперссылок			
	3.	Использование слияния документов, рассылок. Использование внедрения объектов других программ			
	4.	Создание буклетов			
	5.	Создание брошюр			
	6.	Комплексное использование возможностей текстового процессора			
	Самостоятельная работа				10
Выполнение индивидуальных проектных заданий, по темам:		18			
- Использование текстовых процессоров в издательстве.					
- Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов.					
- Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows.					
- Текст как информационный объект.					
- Ссылки, гиперссылки, создание оглавления					
- Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов					
Тема 2.2. Методика работы с электронными таблицами (ЭТ)	Содержание учебного материала		10		
	1.	Редакторы электронных таблиц. Возможности, использование			3
	2.	Редактор электронных таблиц Microsoft Excel. Основные элементы. Настройка параметров. Форматирование ячеек.			3
	3.	Деловая графика MS Excel. Построение диаграмм, графиков.			3
	4.	Сортировка и фильтрация данных.			3
	Практические занятия 10, 11, 12, 13, 14				
	1.	Изучение приемов работы с ЭТ, использование маркера заполнения, построение списков, форматирование ячеек			
	2.	Работа с формулами, использование относительной и абсолютной ссылок			
	3.	Построение диаграмм			
	4.	Сортировка, фильтрация и группировка данных			
5.	Комплексное использование ЭТ с другими программами				
Самостоятельная работа		9			
Выполнение индивидуальных проектных заданий, по темам:		10			
- Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows.					
- Электронные таблицы как информационные объекты.					
- Переход от табличного к графическому представлению информации					
Тема 2.3. Методика работы с базами данных	Содержание учебного материала		10		
	1.	Технология хранения, поиска и сортировки информации. Понятие базы данных. Виды баз данных			2
	2.	Системы управления базами данных (СУБД). СУБД Microsoft Access			2
	3.	Создание базы данных			2

	Практические занятия 15, 16		4	
	1.	Работа с таблицами. Работа с формами. Проектирование связей между таблицами БД		
	2.	Создание запросов. Создание отчетов. Печать отчетов		
	Самостоятельная работа		5	
	Подготовка докладов (презентаций) по темам:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных. - Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора. - Назначение и функции Access. 			
Тема 2.4. Методика работы с презентациями	Содержание учебного материала		6	
	1.	Технологии создания и демонстрации презентаций. Общие правила создания презентаций		
	2.	Анимационные элементы презентаций. Настройка времени. Автопрезентации		3
	Практическое занятие 17		2	
	1.	Создание презентации. Использование декоративных и анимационных элементов		
	Самостоятельная работа		3	
Выполнение индивидуальных проектных заданий, по темам:				
<ul style="list-style-type: none"> - Создание учебных презентаций по спец.дисциплинам (тематику определяет преподаватель). - Пользовательские макеты в POWERPOINT. - Индивидуальные настройки дизайна слайдов. - Использование звуковых эффектов в презентациях. 				
Тема 2.5. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		8	
	1.	Использование технологий создания и обработки текстовых документов в работе воспитателя детского сада		
	2.	Создание планирующей документации.		
	3.	Подготовка методических материалов для практических занятий с детьми.		
	4.	Использование компьютерных технологий при работе с детьми.		
	Самостоятельная работа		4	
Выполнение индивидуальных проектных заданий по темам:				
<ul style="list-style-type: none"> - Разработка группового занятия 				
Раздел 3. Информационные системы. Защита информации		30		
Тема 3.1. Характеристика справочно-информационных систем	Содержание учебного материала		12	
	1.	Поиск информации в Интернет. Создание запросов. Интернет-флаинг.		
	2.	Информационно-справочные системы Интернет. Виды, характеристики.		
	3.	Использование сервисов Интернет: электронной почты, интернет-пейджинга, IP-телефонии		
	4.	Использование сервисов Web2.0. Использование облачных технологий		
	5.	Работа сайтами. Использование систем предварительного заказа, электронных магазинов, применение		

	электронных денег		
	Практическое занятие 18	2	
	1. Работа с сайтами. Составление реестра полезных сайтов, каталогов, электронных библиотек		
	Самостоятельная работа	6	
	Подготовка докладов (презентаций) по темам: <ul style="list-style-type: none"> - Обзор Электронных библиотек. - Использование возможностей социальных сетей. - Использование электронных денег в сети Интернет - Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга. 		
Тема 3.2. Организация защиты информации	Содержание учебного материала	8	
	1. Современные методы защиты информации		2
	2. Работа с антивирусными программами. Установка, обновление, проведение сканирования носителя информации		2
	3. Проверка носителей на наличие вирусов. Лечение. Удаление зараженных файлов		2
	Практическое занятие 19	2	
	1. Организация резервного копирования и архивации файлов. Проверка носителей на наличие вирусов. Лечение. Удаление зараженных файлов		
	Самостоятельная работа	4	
	Подготовка докладов (презентаций) по темам: <ul style="list-style-type: none"> - Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы-доктора, программы-ревизоры, программы-фильтры, программы-вакцины и др.) - Необходимость архивирования файлов и папок. 		
Экзамен			
	Всего	186	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета-лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя Технические средства обучения:
- компьютеры по числу обучающихся;
- мультимедиапроектор;
- локальная сеть с выходом в Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности (имеется ГРИФ). – М.: Академия, 2011.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2012.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2011.
4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательство «Феникс», 2010.

Дополнительные источники:

1. Журналы «Компьютер-ПРЕСС», «Бухгалтер и компьютер» и др.
2. Информатика: Базовый курс. Учебник для ВУЗов./ Под ред. С.В. Симоновича. – СПб.: Питер, 2011.
3. Краевский В.В., Бережнова Е.В., Основы учебно-исследовательской деятельности студентов, учебник для студентов средних учебных заведений. – М.: Академия, 2012.
4. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие, имеется гриф МО РФ. – М.: Академия, 2011.

Интернет-ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru>
2. <http://www.intuit.ru>
3. <http://test.specialist.ru>
4. <http://www.iteach.ru>
5. <http://www.rusedu.info>
6. <http://edu.ascon.ru>
7. <http://www.osp.ru>
8. <http://www.npstoik.ru/vio>
9. <http://ito.edu.ru>
10. <http://www.bytic.ru/>
11. <http://www.elearnexpo.ru>
12. <http://www.computer-museum.ru>
13. <http://www.konkurskit.ru>
14. <http://www.olympiads.ru>
15. <http://contest.ur.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
основных технологий создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т. п.) с помощью современных программных средств;	тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого профессиональной деятельности	тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
---	--