

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала

профиль подготовки: гуманитарный
для специальности:
44.02.01 Дошкольное образование
на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
ОГСЭ
Председатель ПЦК Н.В.Баннова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
О.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 27.10.2014 рег.№ 1351 по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка)

Разработчик:

ГАПОУ « НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

С.А. Юдина
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является составляющей вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования, утвержденной распоряжением министерства образования и науки Самарской области 1351 от 27.10.14; Методическими рекомендациями по формированию вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области №380 от 12.07.2018

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина реализуется в рамках общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин подготовки специалистов среднего звена.

Раздел I реализуется в семестре 1, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в семестре 3, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для программ в рамках второго года обучения.

Раздел III реализуется в рамках 5-го семестра обучения. Содержание раздела III является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в оставшееся время обучения.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

РАЗДЕЛ I

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;

- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;-----
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссии) основного(общего) содержания фактической информации по заданным основаниям;
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

РАЗДЕЛ II

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требуемой информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы/блок-схемы для систематизации информации;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;

- формулирования выводов на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода/тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирование типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнение служебного доклада/выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления протокола/объяснительной записки;
- извлечение из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для их групповой работы.

РАЗДЕЛ III

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определённого типа / конкретного источника для получения требуемой для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;
- систематизация информации в рамках самостоятельно определённой в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определённым на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определёнными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства ,выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставления позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровня I к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **84** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **56** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **28** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	54
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
выполнение комплексного задания	4
извлечение и обработка информации	7
анализ данных по разным критериям	5
анализ ситуаций	9
оформление продукта письменной коммуникации	5
подготовка публичного выступления	2
отбор источников для решения задач	4
составление таблиц	7
составление плана деятельности	5
использование техники списка	6
Итоговая аттестация в форме накопительного зачета по итогам выполнения заданий для самостоятельной работы	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Общие компетенции профессионала**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в профессию	Содержание учебного материала	3	1-2
	Практическое занятие 1	2	
	1. Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии / специальности		
	Самостоятельная работа Составление эссе на тему «Моя будущая профессия»	2	
Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией		62	
Тема 1. Поиск информации	Содержание учебного материала	17	1-2
	Практические занятия 2, 3, 4, 5, 6	10	
	1. Освоение приема маркировки текста. Предварительная работа с источником информации. Определение информационных дефицитов источника		
	2. Определение ключевого слова и режима поиска.		
	3. Тренинг постановки вопросов.		
	4. Определение недостатка в информации для решения задачи. Оценка источника информации		
	5. Вопросно-ответная процедура.		
	Самостоятельная работа Поиск источника информации по каталогу Характеристика видов источников информации. Отбор источников для решения задачи	2	
Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала	20	1-2
	Практическое занятие 7, 8, 9,10, 11	10	
	1. Извлечение информации по одному основанию		
	2. Извлечение информации по нескольким основаниям. Группировка информации		
	3. Чтение схемы. Составление схемы. Составление коллажа		
	4. Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.		
	5. Извлечение информации по нескольким основаниям.		
Самостоятельная работа	4		

	Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям. Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации		
Тема 3. Обработка информации	Содержание учебного материала	25	1-2
	Практические занятия 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18	14	
	1. Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике. Тренинг категорических умозаключений		
	2. Восстановление и анализ энтимем. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса		
	3. Применение техник опровержения. Вывод на основе заданных посылок		
	4. Сравнительный анализ по заданным критериям		
	5. Определение вида высказывания. Анализ индуктивных умозаключений. Рассуждение по аналогии		
	6. Проведение причинно-следственного анализа		
	7. Извлечение и обработка информации. Определение критериев в соответствии для сравнительного анализа		
	Самостоятельная работа	6	
	Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях. Причинно-следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений. Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации Анализ аргументации, приводимой в СМИ		
Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления			
Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала	16	1-2
	Практические занятия 19,20,21,22,23	10	
	1. Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологий.		
	2. Определение перечня ресурсов. Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов		
	3. Анализ альтернативных ресурсов		
	4. Определение общей и конкретной цели. Постановка задач. Планирование деятельности: построение критического пути		
	5. Планирование деятельности с применением «звездочки планирования»		
		Самостоятельная работа	4
	Постановка задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера. Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов		
Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка.	Содержание учебного материала	8	
	Практические занятия 24, 25	4	
	1. Характеристика ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.		

	2.	Планирование текущего контроля		
	Контрольная работа		2	
	Выполнение комплексного ситуативного задания на планирование деятельности, ресурсов и текущего контроля			
	Самостоятельная работа		2	
	Выделение критериев для анализа ситуации			
	Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном			
	Определение способов текущего контроля			
Тема 3. Принятие решения.	Содержание учебного материала		9	
	Практические занятия 26, 27, 28		6	
	1.	Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы. Прогнозирование эффектов.		
	2.	Планирование рисков и допущений. Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения		
	3.	Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика. Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям		
	Самостоятельная работа		2	
	Анализ ситуации			
	Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения			
	Определение проблемы в модельной ситуации.			
	Использование причинно-следственной диаграммы и процессе принятия решения.			
	Использование техники списка в процессе принятия решения.			
Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации				
Тема 1. Письменная коммуникация	Содержание учебного материала		8	1-2
	Практические занятия 29, 30		4	
	1.	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление)		
	2.	Составление служебной записки простой и сложной структуры		
	Самостоятельная работа		2	
Оценка продукта письменной коммуникации				
Тема 2. Устная коммуникация.	Содержание учебного материала		4	1-2
	Практические занятия 31,32		4	
	1.	Тренинг «Барьеры в общении». Тренинг интонирования. Тренинг структурирования устного выступления		
	2.	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. Презентация: выступление, самооценка, оценка. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании		
Тема 3. Работа в	Содержание учебного материала		16	

команде.	Практические занятия 33, 34,35, 36, 37		10
	1.	Определение процедуры групповой коммуникации. Определение вопросов для группового обсуждения.	
	2.	Тренинг группового взаимодействия. Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации.	
	3.	Проведение коммуникативной игры «Есть идея»	
	4.	Формат группового обсуждения	
	5.	Использование тупиковых ситуаций в процессе группового обсуждения	
	Самостоятельная работа		4
	Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея» Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различные позиции. Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания Подготовка выступления на совещании Подготовка презентации		
Тема 4. Эффективное общение	Содержание учебного материала		10
	Практические занятия 38, 39,40		6
	1.	Служебный доклад с использованием наглядности	
	2.	Публичное выступление в модельной ситуации. Восприятие на слух мнений, суждений, позиций	
	3	Составление эссе на тему «Конкурентоспособность профессии «Мастер производственного обучения»	
		Самостоятельная работа	
	Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности Подготовка публичного выступления в модельной ситуации		
Зачёт			2
	Всего:		84

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 1: Компетениция в сфере работы с информацией / Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: Изд-во ЦПО, 2007.
3. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления/ Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2011.
4. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2011.
5. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011

Дополнительные источники:

1. Ключевые компетенции. Упражнения для развития ключевых компетенций: Сборник.- Иркутск, 2014.
2. Азовкина А.Н., Ануфрева Т.Д., Бабыкина М.А. и др. Общение.- Иркутск, 2013
3. Вердербер Р., Вердербер К. Психология общения.- СПб., 2013

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
планировать деятельность и выбирать способ достижения цели;	выполнение комплексного компетентностно – ориентированного задания.
определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности;	оценка выполнения практического занятия
оценивать результаты деятельности по заданным показателям;	оценка выполнения практического занятия
выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности;	выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания.
оценивать последствия принятых решений;	оценка выполнения практического занятия
проводить анализ ситуации по заданным критериям;	оценка выполнения практического занятия
формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации;	оценка выполнения практического занятия
извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска;	оценка выполнения практического занятия
систематизировать информацию в самостоятельно определенном соответствии с задачей информационного поиска структуры;	выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания.
принимать и фиксировать решение по всем вопросам для группового обсуждения;	оценка выполнения практического занятия
использовать средства наглядности в	оценка выполнения

процессе деловой коммуникации	практическогo занятия
извлекать из устной речи фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему.	оценка выполнения практическогo занятия
создавать продукт письменной коммуникации сложной структуры.	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания.
ЗНАНИЯ:	
Сущность и значимость своей будущей профессии	Оценка эссе «Моя будущая профессия»
Оценку социальной значимости своей будущей профессии	Оценка эссе «Конкурентоспособность профессии «Мастер производственного обучения»
типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)	Анализ работы с листами обратной связи