

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессиональный модуль: 06 Выполнение работ по профессии рабочего 23369
Кассир

для специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

профиль подготовки: социально-экономический

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Председатель ПЦК: Н.В. Баннова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
О. С. Макарова

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рег. № 69 от 05.02.2018г.

СОГЛАСОВАНО
ООО «КС-ТРЭЙД»
С.М. Косягина
Должность главный бухгалтер

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Н.В. Самойлова
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

председатель ПЦК
(занимаемая должность)

Н.В. Баннова
(инициалы, фамилия)

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Г.Ж. Петрухнова
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	3
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	5
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	6
4	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	9
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации: 20336 Бухгалтер, 23369 Кассир и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии рабочего 23369 Кассир.

Рабочая программа практики по профилю специальности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и профессиональной подготовки по должностям служащих: **20336 Бухгалтер, 23369 Кассир.**

1.2. Цели и задачи практики по профилю специальности: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО 05. Выполнение работ по профессии кассир по виду профессиональной деятельности в условиях реального производства.

1.3. Требования к результатам практики по профилю специальности:
В результате прохождения практики обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Выполнение работ по профессии рабочего 23369 Кассир	ПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. ПК 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. ПК 5.3. Проводить учет денежных средств. ПК 5.4. Оформлять денежные и кассовые документы.

1.4. Формы контроля освоения программы учебной практики:

- (выполняется портфолио, иллюстрирующее, выполненную работу на практике, предоставляется отчет о выполнении заданий) – **дифференцированный зачет**

1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики (по профилю специальности):

Всего 36 часов, в том числе:

- в рамках освоения ПМ 05. Выполнение работ по профессии рабочего 23369 Кассир 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии рабочего 23369 Кассир, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 5.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 5.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 5.3	Проводить учет денежных средств.
ПК 5.4	Оформлять денежные и кассовые документы.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Тематический план практики по профилю специальности

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	ПМ 06. Выполнение работ по профессии рабочего 23369 Кассир				
5.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	12	Составление расчета на установление предприятию лимита остатка кассы. Подготовка контрольно-кассовой техники к работе.	Тема 1.1. Установочная конференция. Организация кассовой работы на предприятии Тема 1.2. Правила работы на контрольно-кассовой технике.	6 6
5.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	6	Проверка подлинности банкнот.	Тема 2.1. Подлинность и платежеспособность банкнот банка России.	6
5.3.	Проводить учет денежных средств.	6	Оформление типовых проводок по учету денежных средств в кассе. Прием, проверка и обработка кассовых документов. Исправление ошибок в кассовых документах.	Тема 3.1. Учет денежных средств в кассе. Тема 3.2. Порядок и правила работы с кассовыми документами.	2 4
5.4.	Оформлять денежные и кассовые документы	12	Заполнение первичной учетной документации по учету кассовых операций: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер. Заполнение объявления на взнос наличными.	Тема 4.1. Первичная учетная документация по учету кассовых операций. Тема 4.2. Сводная отчетность по счету 50. Тема 4.3. Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8. Дифференцированный зачет.	4 2 4 2

			Заполнение кассовой книги. Заполнение регистров синтетического учета по счету 50. Выполнение работ в программе 1С: Бухгалтерия 8.	
	ВСЕГО часов	36		36

3.2. Содержание практики по профилю специальности

Код и наименование профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 05. Выполнение работ по профессии рабочего 23369 Кассир		36	
Виды работ: Составление расчета на установление предприятию лимита остатка кассы. Подготовка контрольно-кассовой техники к работе.			
Тема 1.1. Установочная конференция. Организация кассовой работы на предприятии	Содержание	6	2
	1 Установочная конференция. Ознакомление с целями, задачами практики и инструктаж по ее выполнению.		
	2 Подготовка к проведению кассовых операций на предприятии.		2-3
Тема 1.2. Правила работы на контрольно-кассовой технике.	Содержание	6	2-3
	1 Виды ККТ. Инструкция по применению ККТ. Порядок подготовки ККТ к работе.		
Виды работ: Проверка подлинности банкнот.			
Тема 2.1. Подлинность и платежеспособность банкнот банка России.	Содержание	6	
	1 Порядок проверки подлинности банкнот. Детекторы проверки подлинности.		
Виды работ: Оформление типовых проводок по учету денежных средств в кассе. Прием, проверка и обработка кассовых документов. Исправление ошибок в кассовых документах.			
Тема 3.1. Учет денежных средств в кассе.	Содержание	2	
	1 Отражение проводок по поступлению и выдаче денежных средств. Субсчета к счету 50.		

Тема 3.2. Порядок и правила работы с кассовыми документами	Содержание		4	2-3
	1	Правила работы с кассовыми документами. Способы исправления ошибок в кассовых документах.		
Виды работ: Заполнение первичной учетной документации по учету кассовых операций: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер. Заполнение объявления на взнос наличными. Заполнение кассовой книги. Заполнение регистров синтетического учета по счету 50. Выполнение работ в программе 1С: Бухгалтерия 8.				
Тема 4.1. Первичная учетная документация по учету кассовых операций.	Содержание		4	2-3
	1	Ознакомление с порядком заполнения первичной учетной документации по учету кассовых операций.		
Тема 4.2. Сводная отчетность по счету 50.	Содержание		2	2-3
	1	Ознакомление с порядком заполнения сводной отчетности по счету 50.		
Тема 4.3. Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.	Содержание		4	3
	1	Составление сводной отчетности по кассовым операциям в программе 1С: Бухгалтерия 8.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Реализация программы учебной практики (по профилю специальности) предполагает наличие кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, IT-лаборатории, учебной бухгалтерии.

3.1. Оснащение:

Оборудование:

- персональные компьютеры по числу студентов группы;
- коммуникационное оборудование (Интернет, учебная локальная сеть);
- принтер;
- электронный проектор;
- ККМ;
- карт-ридер для чтения пластиковых карт.

Инструменты и приспособления:

- папки для документов;
- файлы;
- бумага офисных форматов;
- набор малой оргтехники.

Средства обучения (инструктивные /технологические карты):

- дидактический раздаточный материал

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- Программа 1С: Бухгалтерия;
- локальная сеть с выходом в Internet;
- принтеры;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- контрольно-кассовая машина.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011г., №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
8. Федеральный закон Российской Федерации от 14.05.2003 г., № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (с последующими изменениями и дополнениями).
9. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».
10. Положение ЦБР от 24.04.2008г., № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правил хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет Банка России в кредитных организациях на территории РФ» (с последующими изменениями и дополнениями).
11. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (с последующими изменениями и дополнениями).
12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. №94н. (с последующими изменениями и дополнениями).

Основные источники:

1. Авдошин В.В. Определение подлинности и платежеспособности денежных знаков. – М.: ИнтерКрим-пресс, 2017.
2. Брыкова, И.В. Автоматизация бухгалтерского учёта в программе 1С: Бухгалтерия. - М.: Академия, 2019.
3. Гомола А.И. Бухгалтерский учет. - М.: Академия, 2017.

Дополнительные источники:

1. Иванов, Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности).— М.: КноРус, 2019.
2. Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала. - М.: Академия, 2017.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/> (Справочная правовая система КонсультантПлюс)
2. <http://www.garant.ru/> (Информационно-правовое обеспечение Гарант).
3. <http://www.expert.ru> (Журнал «Эксперт»).
4. http://www.economics.ru/id/izdania/e_life (Еженедельник «Экономика и жизнь»).

5. <https://www.business.ru/article/1635-onlayn-kassy-pravila-i-osobennosti-raboty-v-2019-godu> (Бизнес.ру).
6. www.buh.ru (Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров).
7. www.buhonline.ru (Бухгалтерия онлайн).

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Для проведения учебной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики (по профилю специальности);
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями оценочного материала прохождения практики.

В период учебной практики (по профилю специальности) для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания:

- ознакомление с первичными документами;
- изучение работы бухгалтерского отдела предприятия;
- выполнение работ, связанных с профессией 20336 Бухгалтер, 23369 Кассир;
- оформление отчётных документов по практике (портфолио).

Студенты при прохождении учебной практики (по профилю специальности) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики (по профилю специальности);
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Учебная практика (по профилю специальности) проводится в учебных кабинетах ГАПОУ «НГТК».

Учебная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности, опыт работы в профильных организациях, проходившими обязательную стажировку не реже 1-го раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 5.3. Проводить учет денежных средств.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 5.4. Оформлять денежные и кассовые документы.	Практические задания, квалификационный экзамен.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Экспертная оценка.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертная оценка.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Экспертная оценка.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Экспертная оценка.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Практическое задание.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	Экспертная оценка.

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Экспертная оценка.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Экспертная оценка.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Экспертная оценка.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Экспертная оценка.