

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

для специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

профиль подготовки: социально-экономический

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА

Предметно - цикловой комиссией
общих гуманитарных и
социально – экономических
дисциплин
Председатель: Н.В. Баннова

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора
О. С. Макарова

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

Преподаватель
(занимаемая должность)

Г.Ж.Петрухнова
(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации: 20336 Бухгалтер и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): 02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и профессиональной подготовки по должностям служащих: **20336 Бухгалтер, 23369 Кассир.**

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО **02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** по виду профессиональной деятельности бухгалтера для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Требования к результатам учебной практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских

	<p>проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.6. Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников формирования имущества торговой организации.</p>
--	--

1.4. Формы контроля освоения программы учебной практики:
дифференцированный зачёт.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики:
Всего 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучаемых первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): **02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности.**

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников формирования имущества торговой организации.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	36			36
2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	24	Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда. Отражение в учёте соответствующих фактов хозяйственной жизни организации.	Тема 1. Начисление заработной платы, её учёт.	6
2.6.	Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников формирования имущества торговой организации.		Определение суммы удержаний из заработной платы (НДФЛ, алиментов, профсоюзных взносов, заёмных средств). Отражение в учёте удержаний из заработной платы.	Тема 2. Учёт удержаний из заработной платы.	6
			Отражение в учёте получения, использования и возврата кредита (займа). Формирование проводок по учёту заёмных средств и процентов. Отражение в учёте собственного капитала организации (уставного, резервного, добавочного капитала). Ведение учёта резервов и целевого финансирования.	Тема 3. Учёт заёмных и собственных источников.	6
			Отражение в учёте финансовых результатов от основной и прочей деятельности организации и использования прибыли.	Тема 4. Формирование и учёт финансовых результатов организации.	6

2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	6	Отражение в бухгалтерском учёте результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.	Тема 5. Инвентаризация имущества организации.	6
2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.				
2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.				
2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	6	Проведение инвентаризации расчётов и финансовых обязательств.	Тема 6. Инвентаризация обязательств организации.	4
			Оформление и защита отчёта по практике.	Дифференцированный зачёт.	2
ВСЕГО часов		36			36

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		36	
Виды работ: Начисление заработной платы работникам в зависимости			

от вида заработной платы и формы оплаты труда. Отражение в учёте соответствующих фактов хозяйственной жизни организации.			
Тема 1. Начисление заработной платы, её учёт.	Содержание		6
	1	Ознакомление с документами по учёту персонала организации.	2
	2	Порядок оформления документов по использованию рабочего времени.	2
	3	Документирование оплаты труда.	2
Виды работ: Определение суммы удержаний из заработной платы (НДФЛ, алиментов, профсоюзных взносов, заёмных средств). Отражение в учёте удержаний из заработной платы.			
	Содержание		6
	1	Нормативные акты, формы, системы и виды оплаты труда.	2
	2	Синтетический и аналитический учёт расчётов с персоналом.	2
Тема 2. Учёт удержаний из заработной платы.	3	Порядок расчёта отпусков, пособий, удержаний из заработной платы.	2
	Содержание		6
	1	Понятие кредитов и займов, документальное оформление и учёт затрат по их обслуживанию.	2
Виды работ: Отражение в учёте получения, использования и возврата кредита (займа). Формирование проводок по учёту заёмных средств и процентов. Отражение в учёте собственного капитала организации (уставного, резервного, добавочного капитала). Ведение учёта резервов и целевого финансирования.	2	Учёт уставного, резервного и добавочного капитала.	2
	3	Порядок учёта резервов и целевого финансирования.	2
	Содержание		6
Тема 3. Учёт заёмных и собственных источников.	1	Понятие кредитов и займов, документальное оформление и учёт затрат по их обслуживанию.	2
	2	Учёт уставного, резервного и добавочного капитала.	2
	3	Порядок учёта резервов и целевого финансирования.	2

Виды работ: Отражение в учёте финансовых результатов от основной и прочей деятельности организации и использования прибыли.			
Тема 4. Формирование и учёт финансовых результатов организации.	Содержание		6
	1	Нормативное регулирование и учёт доходов и расходов организации.	2
	2	Формирование финансовых результатов.	2
	3	Учёт нераспределённой прибыли.	2
Виды работ: Отражение в бухгалтерском учёте результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.			
Тема 5. Инвентаризация имущества организации.	Содержание		6
	1	Понятие, нормативные акты, виды, сроки инвентаризации.	2
	2	Порядок проведения инвентаризации и выявления её результатов.	2
	3	Учёт инвентаризации имущества.	2
Виды работ: Проведение инвентаризации расчётов и финансовых обязательств.			
Тема 6 Инвентаризация обязательств организации.	Содержание		4
	1	Особенности инвентаризации расчётов и финансовых обязательств.	2
	2	Оформление и учёт результатов инвентаризации расчётов и финансовых обязательств.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			2

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики предполагает наличие кабинетов бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита, IT-лаборатории, учебной бухгалтерии.

4.1. Оснащение:

Оборудование:

- персональные компьютеры по числу студентов группы;
- коммуникационное оборудование (Интернет, учебная локальная сеть);
- принтер;
- электронный проектор.

Инструменты и приспособления:

- папки для документов;
- файлы;
- бумага офисных форматов;
- набор малой оргтехники.

Средства обучения (инструктивные /технологические карты):

- дидактический раздаточный материал

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- Программа 1С: Бухгалтерия;
- локальная сеть с выходом в Internet;
- принтеры;
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный законот 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
5. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н.
6. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н.
7. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» ПБУ

- 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. № 106н.
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 г. № 116н.
 9. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 г. № 154н.
 10. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 г. № 43н.
 11. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 г. № 44н.
 12. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 г. № 26н.
 13. Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчётной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.98 г. № 56н.
 14. Положение по бухгалтерскому учёту «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.11.2001 г. № 96н.
 15. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 г. № 32н.
 16. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 г. № 33н.
 17. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 г. № 48н.
 18. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.01.2000 г. № 11н.
 19. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 г. № 92н.
 20. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.12.2007 г. № 153н.
 21. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 107н.
 22. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 г. № 66н.

23. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 г. № 115н.
24. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 г. № 114н.
25. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» ПБУ 19/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 г. № 126н.
26. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в Совместной деятельности» ПБУ 20/2003. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 г. № 105н.
27. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 106н.
28. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчётности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2000 г. № 60н.

Основные источники:

29. Гусева Т. М. Бухгалтерский учёт: учебное пособие. – М.: Проспект, 2016.
30. Качкова О.Е. Бухгалтерский учёт в торговле: учебное пособие. - М.: «Академия», 2015.
31. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учёт. – М.: Проспект, 2016.
32. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учёт.- М.: «Академия», 2015.
33. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учёт и анализ. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015.

Дополнительные источники:

34. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учёт. Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
35. Молчанов С. С. Бухгалтерский учёт за 14 дней. – М.: Эксмо, 2016.

Интернет-ресурсы:

36. www.buhservis.ru (Бухсервис).
37. www.consultant.ru (Консалтинг).
38. www.garant.ru (Правовая система «Гарант»).
39. www.nalog.ru (Налоги).
40. www.minfin.ru (Минфин РФ).

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Для проведения учебной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;

- рабочая программа учебной практики;
- индивидуальные задания студентам.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющие квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходившие обязательную стажировку, опыт в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Учебная практика проводится концентрировано в учебном кабинете образовательного учреждения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.	Практические задания, дифференцированный зачёт.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Практические задания, дифференцированный зачёт.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.	Практические задания, дифференцированный зачёт.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Практические задания, дифференцированный зачёт.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Практические задания, дифференцированный зачёт.
ПК 2.6. Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников формирования имущества торговой организации.	Практические задания, дифференцированный зачёт.