

Государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Новокуйбышевский государственный гуманитарно-технологический колледж

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ. 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами**

профиль подготовки: социально-экономический  
для специальности: 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)  
на базе основного общего образования

2020

ОДОБРЕНА

Предметно - цикловой комиссией  
общих гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора  
О.С. Макарова

Председатель: Н. В. Баннова

Разработчик:

ГАПОУ НГТК

(место работы)

Преподаватель

(занимаемая должность)

Т.В.Неделяева

(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>5.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>18</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

### 1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.
3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и профессиональной подготовки по должности служащих: 23369 Кассир (Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

Требования к уровню образования, опыту работы: среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование без опыта работы.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – **188** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **104** часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **95** часов;
- учебной и производственной практики – **72** часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.



ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	ЭОР	Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
МДК 03.01. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами		<a href="https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/42396/1/978-5-7996-1820-9_2016">https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/42396/1/978-5-7996-1820-9_2016</a>	95		
Раздел 1. Расчеты по федеральным налогам.			32		
Тема 1.1. Сущность налоговых платежей	<b>Содержание</b>		4	2-3	
	1.	Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Элементы налога. Методы налогообложения			<a href="https://disk.yandex.ru/i/9mbM966dRCYnjw">https://disk.yandex.ru/i/9mbM966dRCYnjw</a>
	<b>Практическое занятие 1</b>		2		
Тема 1.2. Классификация налогов	1.	Исчисление суммы налога различными методами налогообложения.	<a href="https://youtu.be/buwhdRXMIA4">https://youtu.be/buwhdRXMIA4</a>	4	2-3
	<b>Содержание</b>				
	1.	Понятие и виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Понятие и виды специальных налоговых режимов.	<a href="https://disk.yandex.ru/i/gp2zgr20NLUzEQ">https://disk.yandex.ru/i/gp2zgr20NLUzEQ</a>		
	<b>Практическое занятие 2</b>		2		
	1.	Решение ситуационных задач по расчёту налогов.			
Тема 1.3. Налог на добавленную стоимость	<b>Содержание</b>		4	2-3	
	1.	Сущность и механизм исчисления НДС. Элементы НДС. Учёт НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платёжных документов на перечисление НДС в бюджет.			
	<b>Практические занятия 3</b>		2		

	1.	Решение ситуационных задач по расчёту НДС.			
<b>Тема 1.4. Акцизы</b>	<b>Содержание</b>			<b>4</b>	
	1.	Сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы акциза. Учёт акцизов. Правила оформления платёжных документов на перечисление акцизов в бюджет.			2-3
	<b>Практическое занятие 4</b>			2	
	1.	Решение ситуационных задач по расчёту, учёту акцизов и оформлению платёжного поручения в программе 1С: Бухгалтерия предприятия..			
<b>Тема 1.5. Налог на прибыль организаций</b>	<b>Содержание</b>			<b>4</b>	
	1.	Сущность налога на прибыль. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога. Учёт налога на прибыль. Понятие налогового учёта. Порядок оформления платёжных документов на перечисление налога в бюджет.			2-3
	<b>Практические занятия 5</b>			2	
	1.	Решение ситуационных задач по расчёту налогооблагаемой прибыли.			
<b>Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц</b>	<b>Содержание</b>			<b>4</b>	
	1.	Сущность налога на доходы физических лиц. Элементы НДФЛ. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. Учёт НДФЛ. Декларирование доходов физических лиц. Порядок оформления платёжных документов на перечисление НДФЛ в бюджет.			2-3
	<b>Практические занятия 6</b>			2	
	1.	Решение ситуационных задач по расчёту НДФЛ в программе 1С:Бухгалтерия предприятия.			
<b>Тема 1.7. Природноресурсные платежи</b>	<b>Содержание</b>			<b>4</b>	
	1.	Сущность налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Элементы налогов. Учёт налогов. Порядок оформления платёжных документов на перечисление НДС, водного налога и сборов в бюджет.			2-3
	<b>Практические занятия 7</b>			2	
	1.	Решение ситуационных задач по расчёту и учёту НДС, водного налога и сборов.			
<b>Тема 1.8. Государственная пошлина</b>	<b>Содержание</b>			<b>2</b>	
	1.	Сущность госпошлины. Органы и лица, взимающие госпошлину. Элементы госпошлины. Учёт пошлины. Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий.			2-3
<b>Контрольная работа по разделу 1 «Расчеты по федеральным налогам».</b>			<a href="https://onlinetestpad.com/ru/testview/193463-vidy-">https://onlinetestpad.com/ru/testview/193463-vidy-</a>	<b>2</b>	

		<a href="http://nalogov">nalogov</a>		
<b>Раздел 2. Региональные налоги</b>		<a href="https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/42396/1/978-5-7996-1820-9_2016">https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/42396/1/978-5-7996-1820-9_2016</a>	<b>14</b>	
<b>Тема 2.1. Налог на имущество организаций</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1. Сущность налога на имущество организаций. Элементы налога. Учёт налога на имущество. Порядок оформления налоговой отчётности по налогу на имущество.	<a href="https://disk.yandex.ru/i/ylyuuWvFAxU9QBw">https://disk.yandex.ru/i/ylyuuWvFAxU9QBw</a>		2-3
	<b>Практические занятия 8</b>		<b>2</b>	
	1. Решение ситуационных задач по расчёту налога на имущество организаций в программе 1С:Бухгалтерия предприятия.			
<b>Тема 2.2. Транспортный налог</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1. Сущность транспортного налога. Элементы налога. Учёт транспортного налога. Порядок оформления налоговой отчётности по транспортному налогу.			2-3
	<b>Практические занятия 9</b>		<b>2</b>	
	1. Решение ситуационных задач по расчёту транспортного налога в программе 1С:Бухгалтерия предприятия.			
<b>Тема 2.3. Налог на игорный бизнес</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1. Сущность налога на игорный бизнес. Элементы налога. Порядок оформления налоговой отчётности по налогу на игорный бизнес.			2-3
<b>Тема 2.4. Порядок расчета региональных налогов в организациях различных отраслей и форм собственности</b>	1. Расчет региональных налогов в торговых организациях.		<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 10.</b>		<b>2</b>	
	1. Решение ситуационных задач по расчету региональных налогов в торговле и ОП			
<b>Раздел 3. Местные налоги</b>		<a href="https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/42396/1/978-5-7996-1820-9_2016">https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/42396/1/978-5-7996-1820-9_2016</a>	<b>10</b>	
<b>Тема 3.1. Налог на имущество физических лиц</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1. Сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога на имущество физлиц.	<a href="https://disk.yandex.ru/d/TmqDnkUcZs8--g">https://disk.yandex.ru/d/TmqDnkUcZs8--g</a>		2-3
<b>Тема 3.2. Земельный налог</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1. Сущность земельного налога. Элементы налога. Учёт земельного налога. Порядок оформления налоговой отчётности по земельному налогу.			2-3
	<b>Практическое занятие 11.</b>		<b>2</b>	

	1.	Решение ситуационных задач по расчёту земельного налога.			
<b>Тема 3.3. Торговый сбор.</b>		<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.	Сущность торгового сбора.			
<b>Контрольная работа по разделам 2, 3</b>			<a href="https://onlinetestpad.com/ru/testview/713467-federalnye-nalogi">https://onlinetestpad.com/ru/testview/713467-federalnye-nalogi</a>  <a href="https://onlinetestpad.com/ru/test/298408-nalogi-prava-i-obyazannosti-nalogoplatelshhika">https://onlinetestpad.com/ru/test/298408-nalogi-prava-i-obyazannosti-nalogoplatelshhika</a>	<b>2</b>	
<b>Раздел 4. Специальные налоговые режимы</b>			<a href="https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/42396/1/978-5-7996-1820-9_2016">https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/42396/1/978-5-7996-1820-9_2016</a>	<b>22</b>	
<b>Тема 4.1. Упрощённая система налогообложения</b>	<b>Содержание</b>			<b>4</b>	2-3
	1.	Сущность упрощённой системы налогообложения. Условия для применения УСН. Элементы единого налога. Учёт налога на имущество. Порядок оформления налоговой отчётности по единому налогу при УСН. Порядок оформления платёжных документов на перечисление единого налога в бюджет.	<a href="https://disk.yandex.ru/d/ieeb4jUzVMIHdQ">https://disk.yandex.ru/d/ieeb4jUzVMIHdQ</a>		
	<b>Практическое занятие 12</b>				<b>2</b>
	1.	Решение ситуационных задач по расчёту единого налога при УСН.			
<b>Тема 4.2. Патентная система налогообложения</b>	<b>Содержание</b>			<b>2</b>	
	1.	Сущность патентной системы налогообложения. Условия для применения ПСН. Элементы налога. Порядок ведения книги доходов при ПСН. Порядок оформления платёжных документов на перечисление налога при ПСН в бюджет.			2-3
<b>Тема 4.3. Единый налог на вменённый доход</b>	<b>Содержание</b>			<b>4</b>	2-3
	1.	Сущность единого налога на вменённый доход. Виды деятельности, подпадающие под уплату ЕНВД. Элементы единого налога. Учёт налога на имущество. Порядок оформления налоговой отчётности по ЕНВД. Порядок оформления платёжных документов на перечисление ЕНВД в бюджет.			
	<b>Практическое занятие 13</b>				<b>2</b>
	1.	Решение ситуационных задач по расчёту ЕНВД.			
<b>Тема 4.4. Единый</b>	<b>Содержание</b>			<b>4</b>	

сельскохозяйственный налог	1.	Сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Элементы единого налога. Порядок оформления налоговой отчётности по ЕСХН. Порядок оформления платёжных документов на перечисление ЕСХН в бюджет.			2-3
	<b>Практические занятия 14</b>			2	
Тема 4.5. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	<b>Содержание</b>			<b>6</b>	
	1.	Сущность специального режима в виде системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Особенности определения налоговой базы при исчислении налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль организаций, НДС при выполнении соглашений.			2-3
	<b>Практические занятия 15, 16</b>			4	
	1.	Решение ситуационных задач по расчёту налогов при выполнении соглашений о разделе продукции.			
	2.	Решение ситуационных задач по расчёту НДС.			
Контрольная работа по Разделу 4			<a href="https://onlinetepad.com/ru/testview/48043-grozit-li-vam-nalogovaya-proverka">https://onlinetepad.com/ru/testview/48043-grozit-li-vam-nalogovaya-proverka</a>	<b>2</b>	
Раздел 5. Страховые взносы во внебюджетные фонды			<a href="https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/42396/1/978-5-7996-1820-9_2016">https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/42396/1/978-5-7996-1820-9_2016</a>	<b>17</b>	
Тема 5.1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России	<b>Содержание</b>			<b>4</b>	
	1.	Сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование. Элементы взносов в ПФР. Оформление платёжных документов на перечисление пенсионных страховых взносов. Порядок оформления отчётности по страховым взносам в ПФР.	<a href="https://disk.yandex.ru/i/q739NfL9M6WJGQ">https://disk.yandex.ru/i/q739NfL9M6WJGQ</a>		2-3
	<b>Практическое занятие 17</b>			2	
	1.	Решение ситуационных задач по расчёту страховых взносов в ПФР в программе 1С:Бухгалтерия предприятия.			
Тема 5.2. Страховые взносы в Фонд социального страхования РФ	<b>Содержание</b>			<b>4</b>	
	1.	Сущность страховых взносов на социальное обеспечение. Элементы взносов в ФСС РФ. Оформление платёжных документов на перечисление страховых взносов в ФСС РФ. Порядок оформления отчётности по страховым взносам в ФСС России. Порядок оформления отчётности по страховым взносам в ФСС РФ.			2-3
	<b>Практическое занятие 18</b>			2	
	1.	Решение ситуационных задач по расчёту и перечислению страховых взносов в ФСС РФ в программе 1С:Бухгалтерия предприятия.			

<b>Тема 5.3. Страховые взносы в Фонд обязательного медицинского страхования</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2-3
	1.	Сущность страховых взносов на обязательное медицинское страхование. Элементы взносов в ФОМС России. Оформление платёжных документов на перечисление медицинских страховых взносов. Порядок оформления отчётности по страховым взносам в ФОМС РФ.		
	<b>Практическое занятие 19</b>		<b>2</b>	
1.	Решение ситуационных задач по расчёту страховых взносов в ФОМС РФ в программе 1С:Бухгалтерия предприятия.			
<b>Тема 5.4. Страховые взносы для предпринимателей</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	2-3
	1.	Сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.		
<b>Тема 5.5. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	2-3
	1.	Синтетический и аналитический учёт расчётов по страховым взносам во внебюджетные фонды.		
<b>Контрольная работа по Разделу 5</b>			<b>1</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03.</b>			<b>6</b>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				
<p>Изучение и анализ нормативных правовых актов по разделам и темам ПМ (НК РФ).</p> <p>Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов.</p> <p>Разработка схем-конспектов для упорядочения информации по темам.</p> <p>Решение практических ситуаций по налогам.</p> <p>Создание презентаций по темам.</p> <p>Составление инструкций по расчёту налогов.</p>				
<b>Учебная практика (по профилю специальности)</b>			<b>36</b>	
<b>Виды работ</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение налогооблагаемых баз для расчёта налогов и сборов; применение налоговых льгот.</li> <li>2. Составление бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов, определённых законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</li> <li>3. Оформление платёжных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.</li> <li>4. Оформление платёжных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.</li> <li>5. Решение ситуационных задач по расчёту пени и перечислению их в бюджет.</li> </ol>				

6. Заполнение налоговых деклараций.			
7. Оформление отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.			
8. Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения.			
9. Подготовка отчета по учебной практике.			
10. Дифференцированный зачет.			
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			
<b>Виды работ</b>			
1. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов; применение налоговых льгот.			
2. Составление бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.			
3. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.			
4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.			
5. Решение ситуационных задач по расчету пени и перечислению их в бюджет.			
6. Заполнение налоговых деклараций.			
7. Оформление отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.			
8. Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения.			
9. Подготовка отчета по производственной практике.			
10. Дифференцированный зачет.			
			<b>36</b>
	<b>Консультация</b>		<b>3</b>
	<b>Экзамен</b>		<b>6</b>
	<b>Квалификационный экзамен</b>		<b>12</b>
	<b>Всего</b>		<b>188</b>



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места по числу обучающихся;
- комплект бланков деклараций и расчётов по налогам и взносам;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект плана счетов;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- колонки;
- экран;
- интерактивная доска;
- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- локальная сеть с выходом в Internet;
- бухгалтерская программа «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;
- принтер;
- сканер.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности, которую рекомендуется проводить концентрированно.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.- М.: Проспект, 2020.
2. О бухгалтерском учёте. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
3. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды

обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями).

4. Закон РФ от 9 декабря 1991 г. № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» (с изменениями и дополнениями).
5. Положение ЦБР от 3 октября 2002 г. № 2-П «О безналичных расчётах в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

Основные источники:

1. Беликов С. Ф. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие.- Ростов н/Д.: Феникс, 2019.
2. Владыка М. В., Тарасова В. Ф. Сборник задач по налогам и налогообложению: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2018.
3. Скворцов О. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2020.
4. Скворцов О. В. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2020.
5. Тедеев А. А., Парыгина В. А. Налоги и налогообложение: учебное пособие. – М.: Эксмо, 2019.

Дополнительные источники:

1. Брыкова Н. В. Налоги и налогообложение. – М.: ОИЦ «Академия», 2018.
2. Брыкова Н. В. Налоги и налогообложение. Практикум. – М.: ОИЦ «Академия», 2019.
3. Молчанов С. С. Налоги за 14 дней. – М.: Эксмо, 2020.
4. Тарасова В. Ф., Савченко Т. В. Налоги и налогообложение. – М.: КНОРУС, 2018.
5. Журналы: «Налоговый вестник», «Российский налоговый курьер», «Налоги», «Бухгалтерский учёт», «Арбитражная налоговая практика» и др.
6. Газеты: «Учёт. Налоги. Право», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь» и др.

Интернет-ресурсы:

1. [www.buhservis.ru](http://www.buhservis.ru)
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
4. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
5. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
6. [www.nalogkodeks.ru](http://www.nalogkodeks.ru)
7. <http://www.pfrf.ru/sitemap/>
8. <http://fss.ru/>
9. <http://www.ifns.su/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебном кабинете, оснащённом необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов на ПМ.03.

Обучающиеся должны иметь доступ к базам данных, библиотечным фондам и Интернет во время самостоятельной работы и при подготовке к аудиторным занятиям.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами** и специальности **Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Педагогический состав: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учёта», «Аудит», «Экономика организации», «Налоги и налогообложение», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Правильное определение видов и порядка налогообложения; демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; правильность определения налоговой базы по налогам; правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ; правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организация аналитического учета по счету 68 "Расчёты по налогам и сборам".	Экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; выполнение тестовых заданий; экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене; экспертная оценка отчётов по учебной практике.
ПК 3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.	Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами; выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; применение образцов заполненных платёжных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; выполнение тестовых заданий; экспертная оценка выполнения практических

	<p>правильность составления и оформления документации по налогам и сборам, форм налоговой отчётности;</p> <p>правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчётности в налоговые органы;</p> <p>проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>заданий на занятиях и/или экзамене;</p> <p>экспертная оценка отчётов по учебной практике.</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Соблюдение порядка учёта расчётов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>установление объектов для исчисления страховых взносов;</p> <p>соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов;</p> <p>соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования РФ;</p> <p>правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>рациональная организация аналитического учёта по счёту 69 "Расчёты по социальному страхованию";</p> <p>расчёт начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определённым</p>	<p>Экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</p> <p>выполнение тестовых заданий;</p> <p>экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене;</p> <p>экспертная оценка отчётов по учебной практике.</p>

	законодательством.	
ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.	Проведение контроля прохождения платёжных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; соблюдение технологии заполнения платёжных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования; соблюдение технологии заполнения платёжных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов; соблюдение технологии оформления платёжных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов; применение образцов заполненных платёжных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; выполнение тестовых заданий; экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене; экспертная оценка отчётов по учебной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; аргументированность и	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;

	<p>полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</p> <p>наличие положительных отзывов по итогам практики;</p> <p>участие в студенческих конференциях, проектах, конкурсах и олимпиадах</p>	<p>экспертная оценка портфолио работ обучающегося.</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать её результаты;</p> <p>обоснованность выбора методов и способов действий, решения профессиональных задач в области ведения налоговых и страховых расчётов;</p> <p>проявление способности коррекции собственной деятельности;</p> <p>адекватность оценки качества и эффективности собственных действий и выполненных расчётов.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачётов.</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачётов.</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.</p> <p>Рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачётов.</p>

	<p>профессионального и личностного развития; демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; адекватность оценки полученной информации с позиции её своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; проявление способности оказать и принять взаимную помощь</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; проявление способности оказать и принять взаимную помощь.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; экспертная оценка</p>



		портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения осваивать новые правила ведения учёта активов и источников формирования активов организации; анализ инноваций в области проведения бухгалтерских и налоговых расчётов; демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учётных документов, регистров учёта.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Решение ситуационных задач, требующих применения профессиональных знаний.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики.

