

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)

профессиональный модуль: **06 Выполнение работ по профессии рабочего**
23369 Кассир

для специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

профиль подготовки: социально-экономический

на базе основного общего образования

2020

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Председатель ПЦК: Н.В. Баннова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
О. С. Макарова

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рег. № 69 от 05.02.2018г.

СОГЛАСОВАНО
ООО «КС-ТРЭЙД»
С.М. Косягина
Должность главный бухгалтер

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Н.В. Самойлова
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

председатель ПЦК
(занимаемая должность)

Н.В. Баннова
(инициалы, фамилия)

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Г.Ж. Петрухнова
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	3
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	6
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	7
4	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	10
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации: 20336 Бухгалтер, 23369 Кассир и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии рабочего 23369 Кассир.

Рабочая программа практики по профилю специальности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и профессиональной подготовки по должностям служащих: **20336 Бухгалтер, 23369 Кассир.**

1.2. Цели и задачи практики по профилю специальности: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО 05. Выполнение работ по профессии кассир по виду профессиональной деятельности в условиях реального производства

1.3. Требования к результатам практики по профилю специальности:
В результате прохождения практики обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Выполнение работ по профессии рабочего 23369 Кассир	ПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. ПК 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. ПК 5.3. Проводить учет денежных средств. ПК 5.4. Оформлять денежные и кассовые документы.

1.4. Формы контроля освоения программы производственной практики:

дифференцированный зачет (выполняется портфолио, иллюстрирующее, выполненную работу на практике, предоставляется характеристика с места практики)

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего 72 часа, в том числе:

- в рамках освоения Выполнение работ по профессии рабочего 23369 Кассир 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии рабочего 23369 Кассир, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 5.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 5.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 5.3	Проводить учет денежных средств.
ПК 5.4	Оформлять денежные и кассовые документы.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Тематический план практики по профилю специальности

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	ПМ 06. Выполнение работ по профессии рабочего 23369 Кассир				
5.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	30	Анализ оснащенности рабочего места кассовой техникой. Выполнение работы на контрольно-кассовой машине	Тема 1.1. Ознакомление с работой кассы предприятия. Тема 1.2. Работа на ККМ с наличными денежными средствами Тема 1.3. Работа на ККМ с применением пластиковых карт	6 12 12
5.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	6	Проверка подлинности и платежеспособности банкнот	Тема 2.1. Операции с наличными денежными средствами	6
5.3.	Проводить учет денежных средств.	12	Составление акта инвентаризации наличных денежных средств, инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности.	Тема 3.1. Инвентаризация кассы	12
5.4.	Оформлять денежные и кассовые документы.	24	Заполнение форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с организациями и физическими лицами при осуществлении торговых операций с применением ККМ. Заполнение	Тема 4.1. Первичная учетная документация по учету денежных расчетов с организациями и физическими лицами Тема 4.2. Инкассация денежных средств Дифференцированный зачет	12 10 2

			препроводительной ведомости, накладной, копии препроводительной ведомости к сумке с денежной наличностью	
	ВСЕГО часов	72		72

3.2. Содержание практики по профилю специальности

Код и наименование профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание учебных занятий		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ 06. Выполнение работ по профессии рабочего 23369 Кассир			72	
Виды работ: Анализ оснащенности рабочего места кассовой техникой. Выполнение работы на контрольно-кассовой машине				
Тема 1.1. Ознакомление с работой кассы предприятия.	Содержание		6	
	1	Ознакомление с должностными обязанностями кассира, приказом о лимите остатка кассы, техникой безопасности при работе с контрольно-кассовой техникой.		
	2	Анализ оснащенности рабочего места кассовой техникой.	3	
Тема 1.2. Работа на ККМ с наличными денежными средствами	Содержание		12	
	1	Ознакомление с порядком работы на ККМ.		
	2	Выполнение работ на ККМ с наличными денежными средствами.	3	
Тема 1.3. Работа на ККМ с применением пластиковых карт	Содержание		12	
	1	Ознакомление с порядком работы на ККМ с применением карт-ридера для чтения пластиковых карт.		
	2	Выполнение работ на ККМ по безналичным расчетам.	3	
Виды работ: Проверка подлинности и платежеспособности банкнот				
Тема 2.1 Операции с наличными денежными средствами	Содержание		6	
	1	Ознакомление с порядком приема и выдачи наличных денежных средств.		2
Виды работ: Составление акта инвентаризации наличных				

денежных средств, инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности.				
Тема 3.1. Инвентаризация кассы	Содержание		12	
	1	Ознакомление с порядком проведения инвентаризации кассы.		2
	2	Составление акта инвентаризации наличных денежных средств, инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности.		3
Виды работ: Заполнение форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с организациями и физическими лицами при осуществлении торговых операций с применением ККМ. Заполнение препроводительной ведомости, накладной, копии препроводительной ведомости к сумке с денежной наличностью				
Тема 4.1. Первичная учетная документация по учету денежных расчетов с организациями и физическими лицами	Содержание		12	
	1	Ознакомление с порядком заполнения первичной учетной документации по учету денежных расчетов с организациями и физическими лицами.		2
	2	Оформление первичной учетной документации по учету денежных расчетов с организациями и физическими лицами.		3
Тема 4.2. Инкассация денежных средств	Содержание		10	
	1	Ознакомление с порядком проведения инкассации денежных средств.		2
	2	Заполнение препроводительной ведомости, накладной, копии препроводительной ведомости к сумке с денежной наличностью.		3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, IT-лаборатории, учебной бухгалтерии.

3.1. Оснащение:

Оборудование:

- персональные компьютеры по числу студентов группы;
- коммуникационное оборудование (Интернет, учебная локальная сеть);
- принтер;
- электронный проектор;
- ККМ;
- карт-ридер для чтения пластиковых карт.

Инструменты и приспособления:

- папки для документов;
- файлы;
- бумага офисных форматов;
- набор малой оргтехники.

Средства обучения (инструктивные /технологические карты):

- дидактический раздаточный материал

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- Программа 1С: Бухгалтерия;
- локальная сеть с выходом в Internet;
- принтеры;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- контрольно-кассовая машина;
- карт-ридер для чтения пластиковых карт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011г., №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
8. Федеральный закон Российской Федерации от 14.05.2003 г., № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (с последующими изменениями и дополнениями).
9. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».
10. Положение ЦБР от 24.04.2008г., № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правил хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет Банка России в кредитных организациях на территории РФ» (с последующими изменениями и дополнениями).
11. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (с последующими изменениями и дополнениями).
12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. №94н. (с последующими изменениями и дополнениями).

Основные источники:

1. Авдошин В.В. Определение подлинности и платежеспособности денежных знаков. – М.: ИнтерКрим-пресс, 2017.
2. Брыкова, И.В. Автоматизация бухгалтерского учёта в программе 1С: Бухгалтерия. - М.: Академия, 2019.
3. Гомола А.И. Бухгалтерский учет. - М.: Академия, 2017.

Дополнительные источники:

1. Иванов, Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности).— М.: КноРус, 2019.
2. Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала. - М.: Академия, 2017.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/> (Справочная правовая система КонсультантПлюс)
2. <http://www.garant.ru/> (Информационно-правовое обеспечение Гарант).
3. <http://www.expert.ru> (Журнал «Эксперт»).
4. http://www.economics.ru/id/izdania/e_life (Еженедельник «Экономика и жизнь»).
5. <https://www.business.ru/article/1635-onlayn-kassy-pravila-i-osobennosti-raboty-v-2019-godu> (Бизнес.ру).
6. www.buh.ru (Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров).
7. www.buhonline.ru (Бухгалтерия онлайн).

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- индивидуальные задания студентам.

В период производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы кассового отдела предприятия;
- выполнение работ, связанных с профессией 23369 Кассир;
- оформление отчётных документов по практике (портфолио).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в торговых предприятиях г. Новокуйбышевск.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности, опыт работы в профильных организациях, проходившими обязательную стажировку не реже 1-го раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 5.3. Проводить учет денежных средств.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 5.4. Оформлять денежные и кассовые документы.	Практические задания, квалификационный экзамен.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Экспертная оценка.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертная оценка.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Экспертная оценка.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Экспертная оценка.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Практическое задание.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	Экспертная оценка.

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Экспертная оценка.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Экспертная оценка.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Экспертная оценка.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Экспертная оценка.