

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Менеджмент в профессиональной деятельности

для специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

профиль подготовки: технический

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
Председатель ПЦК
Е.А. Баткова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
О. С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, рег. № 1547 от 09.12.2016г, на основе методических рекомендаций Центра профессионального образования Самарской области «Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования» от 2011г.

Разработчики:

<u>ГАПОУ «НГТК»</u> (место работы)	<u>преподаватель</u> (занимаемая должность)	<u>Н.Ю. Гуменюк</u> (инициалы, фамилия)
---------------------------------------	--	--

Рецензенты:

<u>ГАПОУ «НГТК»</u> (место работы)	<u>председатель ПЦК</u> (занимаемая должность)	<u>Е.А.Баткова</u> (инициалы, фамилия)
<u>ГАПОУ «ННХТ»</u> (место работы)	<u>зам.директора по НМР</u> (занимаемая должность)	<u>О.Д. Щелкова</u> (инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по должностям служащих.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- проводить экспертизу инновационных проектов;
- оценивать инвестиционную привлекательность инновационных проектов;
- формировать конкретные аналитические справки о рынках новейших технологий и оценивать перспективы отечественной научно-технической сферы и ее место в международном технологическом сотрудничестве

знать:

- специфику формирования и реализации инновационных стратегий, состав и структуру инновационных проектов и программ, методы оценки их инвестиционной привлекательности, методику экспертизы инновационных проектов;
- этапы, последовательность и систему управления созданием, освоением и качеством инновационных продуктов на всех стадиях их жизненного цикла.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	14
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы инновационного менеджмента		18	
Тема 1.1 Введение в инновационный менеджмент	Содержание учебного материала	6	1-2
	1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями.		
	2. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. История развития менеджмента		1-2
	Практическое занятие 1	2	
	1. Решение теста и блиц-опрос по основным понятиям инноваций, вопросы для обсуждения.		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.2 Основы теории инноватики	Содержание учебного материала	6	1-2
	1. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.		
	2. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.		
	Практическое занятие 2	2	
	1. Проведение семинара «Становление теории инноватики и ее современные концепции».		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.3 Нововведения (инновации) как объект инновационного менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие 3		
	1. Проведение семинара «Нововведения (инновации) как объект инновационного менеджмента».		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.4 Инновационная деятельность	Содержание учебного материала	4	2-3
	1. Понятие инновационной деятельности, ее направления и цели. Содержание инновационной деятельности. Инновационная сфера как система условий осуществления		

		инновационной деятельности, ее назначение и основные элементы.		
	Практическое занятие 4		4	
	1.	Проведение семинара «Инновационная сфера: назначение и основные элементы»		
	Самостоятельная работа			
Раздел 2. Организация инновационной деятельности			8	
Тема 2.1. Инновационный процесс	Содержание учебного материала		6	2-3
	1.	Инновационный процесс: понятие и сущность. Основные цели процесса инноваций. Структура инновационного процесса (по содержанию работ). Этапы инновационного процесса и их особенности от вида нововведений (инновация - продукт (услуга) или инновация – процесс). Функции инновационного процесса, их сущность и классификация: общие, специфические и вспомогательные. Особенности специфических (ключевых) функций инновационного процесса: генерация идей; предпринимательские усилия; информационный контроль; руководство проектом и др.		
	Практическое занятие 5		4	
	1.	Проведение семинара «Характеристика инновационных процессов»		
	2.	Оценка инновационного потенциала организации.		
	Самостоятельная работа			
Раздел 3. Управление инновационной деятельностью			14	
Тема 3.1 Инновационная деятельность и стратегическое управление	Содержание учебного материала		4	1-2
	1.	Особенности инновационного стратегического поведения организаций. Стратегическая значимость нововведений. Классификация ролевых стратегических функций организаций: виоленты, пациенты, эксплеренты, коммутанты. Подходы к классификации инновационного стратегического поведения организаций		
	Практическое занятие 6		2	
	1.	Составление таблицы «Классификации инновационного стратегического поведения организаций»		
	Самостоятельная работа			
Тема 3.2. Приемы	Содержание учебного материала		4	

инновационного менеджмента в развитии стратегии организации	1.	Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство инноваций: бенчмаркинг. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство, реализацию, продвижение инноваций: инжиниринг.		1-2
	Практическое занятие 7		2	
	1.	Проведение деловой игры «Администратор - инноватор».		
	Самостоятельная работа			
Тема 3.3 Управление инновационным проектом	Содержание учебного материала		2	
	1.	Проект как система управления и её элементы. Инновационный проект: понятие и отличительные особенности. Виды проектов и их характеристики. Механизм управления проектом и его основные инструменты.		1-2
	Самостоятельная работа			
Дифференцированный зачет			2	
			Всего:	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмент

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обучением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями).

Основные источники:

1. Ильденков С.В., Ильденков А.С., Воробьев В.П. Инновационный менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 200 с.
2. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Под ред. Д.М. Аньшина, А.А. Дагаева. – М.: Дело, 2013. – 528 с.
3. Кокурин Д.И. Инновационная деятельность. - М.: Экзамен. 2015. – 576 с.
4. Основы инновационного менеджмента: Теория и практика: Учебное пособие / Под ред. Завлина П.Н. и др. - М.: ОАО «НПО «Изд-во «Экономика», 2012. – 475 с.

Дополнительные источники:

1. Аутсорсинг: создание высокоэффективных и конкурентоспособных организаций: Учебное пособие / под ред. проф. Б.А. Аникина. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 187 с.
2. Балабанов И.Т. Инновационный менеджмент. СПб.: Изд-во «Питер», 2014. – 208 с.
3. Баранчев В.П. и др. Инновационный менеджмент. Учебное пособие /ГУУ. ЗАО «Финстатинформ», 2014. – 127 с.
4. Медынский В.Г. Инновационный менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012 – 295 с.
5. Никитина Л.П. Управление инновационной деятельностью (инновации и инновационная деятельность) / Учебное пособие М.: Изд. МГУК, 2012. – 40 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.sekretary.net
4. www.officemart.ru
5. www.kadrovik-praktik.ru
6. www.todo1.kdelo.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
анализировать организационные структуры управления	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
проводить работу по мотивации трудовой деятельности	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
применять эффективные решения, используя систему методов управления	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
методы планирования и организации работы подразделения	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
принципы построения организационной структуры управления	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
основы формирования мотивационной политики организации	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
внешнюю и внутреннюю среду организации	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
цикл менеджмента	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
процесс принятия и реализации управленческих решений	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
функции менеджмента в рыночной экономике:	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
систему методов управления	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
методику принятия решений	Формализованное наблюдение и оценка

	результатов выполнения практических заданий;
стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;