

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

для специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

профиль подготовки: технический

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой комиссией
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

Заместитель директора
О.С. Макарова

Председатель: Н.В. Баннова

Рабочая программа по дисциплине «Психология общения» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1547 от 09.12.2016 г., зарегистрированного Министерством юстиции России № 44936 от 26 декабря 2016

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Н.П. Свириденко

(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК»

(место работы)

Председатель ПЦК

(занимаемая должность)

Н.В. Баннова

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профес образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла (основная часть).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- объем образовательной нагрузки 48 часов;
- учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем 48 часов;
- самостоятельная работа 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
теоретические занятия	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет (комплексный)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные закономерности процесса общения		23	
Тема 1.1 Общая характеристика общения: функции, стороны, средства, стили и виды	Содержание учебного материала	4	2
	1. Сущность общения: его цель, функции, структура, формы и уровни. Средства, стили и виды общения. Роли и ролевые ожидания в общении.		
	Практическое занятие 1, 2	2	
	1. Семинар – практикум «Использование вербальных и невербальных средств общения в профессиональной деятельности мастера производственного обучения». (Особенности вербального общения. Виды невербального общения. Роль эмоционального самовыражения в общении. Роль визуального общения в деятельности мастера п/о).		
2. Семинар – практикум «Использование психологических способов воздействия в процессе общения» (Влияние профессии на общение. Роли личного влияния в общении. Виды влияния (убеждение, заражение, внушение, игнорирование и т. д).			
Тема 1.2 Общение как социально-психологический механизм взаимодействия	Содержание учебного материала	4	2
	Организация коммуникативного процесса: направление передачи информации, определение элементов и этапов коммуникативного процесса, видов коммуникаций и коммуникативных ролей. Общение как коммуникация и межличностное взаимодействие. Стратегии и тактики в общении. Тренинги эффективного взаимодействия.		
	Практическое занятие 3, 4, 5, 6	4	
	1. Семинар – практикум «Общение как коммуникация и межличностное взаимодействие».		
	2. Семинар – практикум «Общение как взаимодействие и восприятие людьми друг друга».		
	3. Выбор стратегии и тактики общения в профессиональной деятельности.		
4. Выполнение заданий и упражнений по теме: «Многоплановый характер общения».			
Самостоятельная работа			

Тема 1.3 Техники и приёмы эффективного общения	Содержание учебного материала	4	3
	Виды слушания. Условия, принципы и правила эффективного слушания. Техники и приёмы эффективного общения. Приемы саморегуляции поведения в процессе профессионального общения. Барьеры в общении.		
	Практическое занятие 7, 8, 9	3	
	1. Выполнение упражнений: «Испорченный телефон», «Обратная связь», «Слепое слушание».		
	2. Использование техники и приёмов эффективного поведения в профессиональной деятельности мастера производственного обучения (проигрывание смоделированных ситуаций).		
	3. Отработка приёмов саморегуляции поведения в процессе профессионального общения (проигрывание смоделированных ситуаций).		
Самостоятельная работа			
Зачёт по разделу «Основные закономерности процесса общения»		2	
Раздел 2. Психологические особенности делового общения		23	
Тема 2.1 Основные психологические аспекты делового общения	Содержание учебного материала	4	3
	Деловая беседа - основная форма делового общения. Этапы деловой беседы и их характеристика, правила ведения беседы. Типы собеседников. Психологические особенности публичного выступления. Самопрезентация. Подготовка к собеседованию. Особенности делового общения по телефону.		
	Практическое занятие 10, 11, 12	3	
	1. Семинар - практикум «Специфика делового общения и его формы».		
	2. Выполнение упражнений: «Управление беседой», «Организация самопрезентации», «Интервью».		
3. Выполнение упражнений «Публичное выступление».			
Тема 2.2 Этика и этикет общения	Содержание учебного материала	2	3
	Понятие этики. Особенности этики делового общения. Этические принципы делового общения. Виды и принципы этики делового общения. Этикет в профессиональном общении. Осо-		

	бенности национального этикета.		
	Практическое занятие 13, 14, 15	3	
	1. Семинар – практикум «Этика и этикет общения».		
	2. Использование этикетных формул в процессе общения по телефону.		
	3. Анализ педагогических ситуаций по нарушению правил этикета.		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.3 Конструктивное преодоление конфликтов	Содержание учебного материала	2	2
	Виды конфликтов и их характеристика . Стили поведения в конфликтных ситуациях: конкуренция, уклонение, приспособление, компромисс, сотрудничество. Конструктивное разрешение конфликтов. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Тестовые методики.		
	Практическое занятие 16, 17, 18, 19	9	
	1. Семинар – практикум «Конструктивное преодоление конфликтов».		
	2. Выполнение практических упражнений по использованию эффективных приёмов управления конфликтами.		
3. Решение и анализ конфликтных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности мастера производственного обучения.			
	4. Работа с тестовыми методиками по теме «Конструктивное преодоление конфликтов».		
Дифференцированный зачет (комплексный)		2	
		Всего:	48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Психологии делового общения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бодалев А.А. Психология общения. М.: МПСИ. 2015 – 320с.
2. Бодалев А.А. Личность и общение. М.: Педагогика. 2013 – 272с.
3. Вердербер К. Психология общения. СПб.: Еврознак. 2015 – 320с.
4. Волкова А.Н. Психология общения/ Практикум по психологии. М.: 2014
5. Григорьева, Лински. Основы коммуникативного общения. М.: 2013
6. Ефимова Н.С. Психология общения. М.: Инфа. 2012 – 192с.
7. Зельдович Б.З. Деловое общение. М.: Альфа. 2013 – 456с.
8. Рогов Е.С. Психология общения. М.: Владос. 2014

Дополнительные источники:

1. Корпоративная этика: учебное пособие /Автор-сост. И.Н.Кузнецов. – М.: Издательство деловой и учебной литературы, 2012
2. Лэндрет Л.Л. Игровая терапия: Искусство отношений / Л.Л. Лэндрет. – М.: Международная педагогическая академия, 2014
3. Пиз А., Пиз Б. Язык телодвижений. М.: Эксмо. 2012. – 448с.
4. Психология и этика делового общения. Под ред. Лавриенко В.Н. М.: ЮНИТИ 2014. – 415с.
5. Поваляева М.А. Психология и этика делового общения. Ростов на Дону: Феникс 2014. – 352с.
6. Рогов Е.С. Психология общения. М.: Владос. 2013.

Интернет-ресурсы:

1. www.koob.ru
2. www.Psychology.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирование, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы, индивидуальных заданий, упражнений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	оценка выполнения практических заданий оценка выполнения практических упражнений
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	оценка выполнения практических заданий оценка выполнения практических упражнений формализованное наблюдение смоделированных ситуаций
Знания:	
взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	оценка тестирования оценка выступлений на семинарах – практикумах оценка сдачи зачёта